



COMUNA PRUNDENI

c.f. 2573934 Tel. / fax 0250 – 810399; 0728 – 181300, email:
primprud@yahoo.com



Nr....*1289*.../10.03.2015

C A T R E: SECRETARIATUL TEHNIC AL MINISTERULUI JUSTITIEI

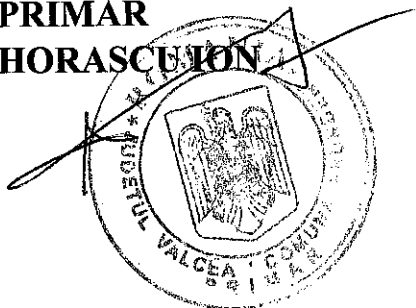
Referitor la adresa comuna a ministrului dezvoltarii regionale si administratiei publice si a ministrului justitiei, referitor la:

- raportarea anuala privind implementarea SNA 2012-2015
- realizarea unei statistici nationale in materia recuperarii creantelor provenite din infractiuni
- evaluarea eficientei reactiei institutionale la incidentele de integritate,

Inaintam alaturat documentul:

- "Raport anual 2014 privind procesul de implementare a planului sectorial de actiune pentru impleinentarea SNA 2012-2015 la nivelul Primarici Comunei Prundeni"
- Datele de contact ale coordonatorului/responsabilului cu implementarea SNA, RESPECTIV:MAGADAN ION,TEL.0728851713,EMAIL:
ionmagadan98@yahoo.com

PRIMAR
HORASCU ION



SECRETAR
MAGADAN ION



COMUNA PRUNDENI

c.f. 2573934 Tel. / fax 0250 – 810399; 0728 – 181300, email:
primprud@yahoo.com



NR. ...1239.../10.03.2015

Raport anual 2014 privind procesul de implementare a planului sectorial de actiune pentru implementarea SNA 2012-2015 la nivelul Primarici Comunei Prundeni

1. CONSIDERATII INTRODUCTIVE.

Activitatea Primariei Comunei Prundeni a vizat, in anul 2014, consolidarea calitatilor serviciilor publice si dezvoltarea unor proceduri de lucru in acord cu principiile transparentei, legalitatii, eficacitatii si suprematiei interesului public atat la nivelul primarului unei Prundeni, cat si la nivelul aparatului de specialitate al primarului.

Activitatea Primariei Comunei Prundeni are ca principale sarcini obiectivele pe care aceasta autoritate administrativa trebuie sa le realizeze in cadrul UAT Prundeni, conform legii 215/2001 a administratiei publice locale, in paralel cu accentuarea demersurilor preventive catre acele zone identificate cu riscuri si vulnerabilitati in domeniu. Initiativele adoptate si transpuse in practica in anul 2014 s-au concentrat pe doua exigente majore, constand in adaptare la conditiile existente si inovare.

2. PLANIFICARE

Din perspectiva politicilor publice, anul 2012 a fost marcat de adoptarea H.G.nr. 215/2012 privind aprobarea Strategiei Nationale Anticoruptie pe perioada 2012-2015. In acest sens, la nivelul institutiei s-a elaborat Declaratia de aderare, Planul sectorial de actiune pentru implementarea la nivelul UAT Prundeni a Strategiei Nationale Anticoruptie pe perioada 2012-2015, Inventarul masurilor preventive anticoruptie si a indicatorilor de evaluare.

3. ORGANIZAREA INSTITUTIONALA

3.1. Gestionarea resurselor umane

Principalele coordonate ale politicii organizatorice si de resurse umane din anul 2014 au avut la baza considerentul necesitatii identificarii unei formule institutionale suplimentare si eficiente de functionare, in paralel cu cel de valorificare corespunzatoare a potentialului uman disponibil, sub controlul inspectorului Magadan Ion. Cu privire la initiativele intreprinse pentru pregatirea generala, pe parcursul anului 2014, salariatii au participat la diferite intalniri de informare ce au avut loc in cadrul primariei; cu aceste ocazii s-a prezentat lista institutiilor publice in cadrul carora au avut loc incidente de integritate, gen condamnari definitive pentru fapte de coruptie- dosare DNA si constatari de incompatibilitati, conflicte de interese sau averi nejustificate- dosare ANI.

In anul 2015 se va avea in vedere organizarea si desfasurarea unor forme de pregatire specifice care sa raspunda cerintelor de perfectionare a personalului, incercand sa invitam personalitati din staf-ul Secretariatului tehnic al SNA asigurat de Ministerul Justitiei, precum si al Serviciului Anticoruptie din cadrul Ministerului Dezvoltarii Regionale si Administratiei Publice, pentru a oferi cele mai bune solutii in implementarea Strategiei Nationale Anticoruptie.

4. TRANSPARENȚA –RELATII PUBLICE

Pe parcursul anului 2014 au fost continuate eforturile intreprinse de UAT Prundeni pentru asigurarea unei bune relationari, in limitele prevazute de actele normative, cu cetatenii si organizatiile legal constituite. Cat priveste comunicarea cu presa, in anul 2014

**Comuna Prundeni, sat Prundeni, str. Tudor Vladimirescu, nr. 183,
Judetul Valcea, cod 247525**



COMUNA PRUNDENI

c.f. 2573934 Tel. / fax 0250 – 810399; 0728 – 181300, email:
primprud@yahoo.com



am raspuns la solicitarile mass-mediei de a le furniza diverse informatii de interes public, sub coordonarea administratorului public Florea Marin. In intervalul de referinta, nu am avut solicitari formulate in baza Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informatiile de interes public, Referitor la activitatea de relatii publice, mentionam ca in anul 2014, am avut preocupari constante pentru UAT Prundeni, reprezentate de extinderea spectrului de colaboratori si multiplicarea punctilor de comunicare in lupta anticoruptie, sub controlul secretarului comunei Magadan Ion

5. ACTIVITATI DE SUPORT SI INFRASTRUCTURA

5.1. LOGISTICA

Activitatile specifice desfasurate de UAT Prundeni pe linie de logistica au urmarit asigurarea permanenta a unui suport optim pentru derularea actiunilor operative derulate de unitate, in limita fondurilor bugetare alocate. Astfel, aceste activitati au fost concentrate pentru organizarea si derularea procedurilor de achizitii publice prevazute in programul anual de achizitii, elaborat anterior in baza solicitarilor obiective de produse, lucrari si servicii, a gradului de prioritate al acestora, precum si in functie de fondurile alocate. Procedurile de achizitii publice au fost derulate conform prevederilor legale. Fonduri alocate la Titlul II – „Bunuri si servicii”

5.2. INFORMATIZARE

Am incadrat 2 specialisti IT, in cadrul UAT Prundeni care au derulat activitati sustinute pentru administrarea si intretinerea tehnicii de calcul si a echipamentelor active de comunicatii. A fost asigurat suportul tehnic de specialitate in ceea ce priveste protectia datelor implementate, protectia antivirus, salvarea informatiilor stocate pe servere, actualizarea bazei de date proprii, gestionarea aplicatiilor proprii unitatii noastre si introducerea unor politici de securitate privind administrarea conturilor de acces la acestea, conform SCIM.

6. MANAGEMENT OPERATIONAL.

6.1. ACTIVITATEA DE PREVENIRE

In ceea ce priveste activitatea de prevenire desfasurata in anul 2014, se evidentiaza cresterea cantitativa si calitativa a actiunilor desfasurate, respectiv transpunerea in practica a unor noi initiative profesionale ce au avut ca scop consolidarea climatului de integritate la nivelul institutiei. In vederea implementarii Strategiei Nationale Anticoruptie 2012-2015, in cadrul UAT Prundeni au fost desemnate, persoanele care vor asigura coordonarea implementarii SNA si vor facilita/asigura comunicarea informatiilor (inventarul masurilor preventive anticoruptie, rapoarte privind implementarea SNA) intre UAT Prundeni si M.J., M.D.R.A.P., respectiv secretarul comunei Magadan Ion impreuna cu sefii de compartimente. Intre actiunile semnificative desfasurate in domeniu, mentionam si faptul ca, in anul 2014, s-au organizat si desfasurat activitati de informare in domeniul prevenirii coruptiei cu personalul din cadrul UAT Prundeni. La aceste activitati de informare a participat intreg personalul UAT Prundeni.

7. ACTIVITATI REALIZATE LA OBIECTIVELE SPECIFICE CUPRINSE IN „PLANUL DE ACTIUNE PENTRU IMPLEMENTAREA SNA” PE PERIOADA 2012-2015

Prin dispozitia nr.94/20.05.2013 a fost desemnat coordonatorul de la nivelul conducerii institutiei pentru SNA 2012-2015 dl. Secretar Magadan Ion

*Comuna Prundeni, sat Prundeni, str. Tudor Vladimirescu, nr. 183,
Județul Valcea, cod 247525*



COMUNA PRUNDENI

c.f. 2573934 Tel. / fax 0250 – 810399; 0728 – 181300, email:
primprud@yahoo.com



Prin dispozitia nr.95/20.05.2013 a fost aprobata declaratia de aderare a comunei Prundeni la SNA 2012-2015.

Declaratia de aderare a fost transmisa Secretariatului tehnic al SNA.

A fost elaborat si adoptat planul sectorial anticoruptie al comunei Prundeni . Planul sectorial anticorupție al institutiei noastre a fost transmis Secretariatului tehnic al SNA.

Au fost analizate principalele atributii ale primarului comunei Prundeni in acord cu numarul estimat de beneficiari si cu bugetul alocat in anul 2014 si au fost stabilite atributiile cele mai vulnerabile din perspectiva competent exclusive (situatiei de monopol). puterii de a lua decizii si raspunderii/transpareniei. Pentru atributiile cele mai vulnerabile au fost stabilite amenintarile si masurile de remediere.

Din planul sectorial anticorupție al institutiei noastre au fost indeplinite urmatoarele masuri:

Obiectiv specific 1.1 – „Remedierea vulnerabilităților specifice instituțiilor publice prin implementarea sistematică a măsurilor preventive”

- s-a facut autoevaluarea periodica a gradului de implementare a masurilor preventive obligatorii;
- s-a implementat SCIM;
- s-au evitat situatiile de incompatibilitate si conflict de interes prin implementarea
- codului de conduita de catre functionarii publici si personalul contractual din institutia noastra;
- s-a numit prin dispozitie consilierul de etica

Obiectiv specific 1.2 – „Creșterea transparenței instituționale prin sporirea gradului de disponibilitate a datelor publice deschise (open data) puse la dispoziție de către autoritățile publice”

- se intretine site-ul propriu <http://www.primariaprundeni.ro> in care sunt puse la dispozitie toate informatiile necesare despre activitatea institutiei, informatii care pot fi accesate de fiecare cetatean; pentru gestionarea relatiilor cu publicul si mass media functioneaza un birou in acest sens, suplimentar pentru informatii diverse si accentuarea relatiei cu cetatenii mai tineri avem si mai-ul primprud@yahoo.com.

Obiectiv specific 2.1- „Dezvoltarea componentei anticorupție a curriculumului de formare continuă pentru personalul propriu al instituțiilor publice”

la nivelul institutiei noastre este afisat Codul de Conduita pentru functionarii publici si personalul contractual care se va regasi si pe site-ul propriu <http://www.primariaprundenii.ro>; adus la cunostinta personalului si prin sedinte interne.

Obiectiv specific 3.4- „Consolidarea mecanismelor de control administrativ in cadrul Primariei Prundeni” a fost adus la cunostinta personalului rolul sistemului de control intern / managerial precum si aplicarea de sanctiuni disciplinare pentru incalcarea standardelor etice si de conduita.

Obiectiv specific 4.1- „Aprobarea planului sectorial și autoevaluarea periodică a gradului de implementare a legislației naționale anticorupție, în special a măsurilor preventive”

conducerea institutiei a adus la cunostinta angajatilor procesul de elaborare a planului sectorial de integritate care sa urmareasca identificarea riscurilor si remedierea



COMUNA PRUNDENI

c.f. 2573934 Tel. / fax 0250 – 810399; 0728 – 181300, email:
primprud@yahoo.com



vulnerabilitatilor specifice institutiei. au fost distribuite materiale de informare in cadrul intalnirilor tematice.

In conformitate cu prevederile Legii nr. 176/2010 privind integritatea in exercitarea functiilor si demnitatiilor publice, pentru modificarea si completarea Legii nr. 144/2007 privind infiintarea, organizarea si functionarea Agenției Nationale de Integritate, precum si pentru modificarea si completarea altor acte normative, in anul 2014. in perioada 1-31 mai personalul primariei a depus declaratiile de avere si interese pentru anul fiscal 2014. De asemenea, pe parcursul anului 2014, personalul a depus declaratii de avere si de interese si in celelalte situatii expres stipulate de lege in care au aceasta obligatie.

Compartimentul Resurse Umane a postat pe site-ul institutiei declaratiile de avere si de interese

Personalul fiind informat de obligativitatea depunerii declaratiilor. compartimentul Resurse Umane este responsabil cu centralizarea declaratiilor de avere si interese si postarea lor pe site-ul institutiei.

In cursul anului 2013. la nivelul Primariei Comunei Prundeni s-a inregistrat o persoana aflata in incompatibilitate dl. Nistorescu Ion, consilier local, in baza referatului intocmit de secretarul comunei Prundeni cat si ulterior al raportului de evaluare al Agenției Nationale de Integritate. Dl. Nistorescu Ion a demisionat din Consiliul Local Prundeni la data de 22.02.2015, renuntand la calitatea de consilier local.

In conformitate cu prevederile Legii nr. 52 din 21 ianuarie 2003 privind transparenta decizionala in administratia publica, cu modificarile si completarile ulterioare, consultarea publica privind proiectele de acte normative promovate de primarie s-a realizat prin alisare pe site-ul primariei, www.primariaprundeni.ro, sectiunea Consiliul local, prin afisare la avizierul institutiei. prin consultarea structurilor asociative ale administratiei locale.

In conformitate cu prevederile Legii nr. 544 din 12 octombrie 2001 privind liberul acces la informatiile de interes public, cu modificarile si completarile ulterioare, Primaria Prundeni asigura, prin structurile componente, accesul liber si neingradit al persoanei la informatii de interes public.

La nivelul primariei toate structurile componente care elibereaza certificate si autorizatii isi desfasoara activitatea in baza unor proceduri administrative care urmaresc asigurarea unui serviciu public de calitate. Procedurile au fost elaborate prin sistemul de control managerial intern, conform Ordinului nr.946/2005, sunt periodic analizate si daca situatia impune sunt revizuite astfel incat nivelul birocratic sa fie unul absolut necesar.

8. CONCLUZII

Analiza activitatilor desfasurate in anul 2014 si evolutia institutionala a UAT Prundeni scot in evidenta urmatoarele concluzii principale:

Retrospectiva profesionala a anului supus analizei consemneaza rezultate cuasistationare, preponderent pozitive, stare de fapt ce atesta o continuitate a intervalelor precedente;

In ceea ce priveste latura preventiva, am asistat la cresterea in volum si calitate a actiunilor derulate, precum si la capacitatea demersurilor instructiv-educative.

9. PERSPECTIVE –MASURI DE EFICIENTIZARE

Capacitarea si amplificarea eforturilor pentru asigurarea unui mediu de integritate corespunzator in randul functionarilor, dar si pentru consolidarea identitatii institutionale a unitatii;



COMUNA PRUNDENI



c.f. 2573934 Tel. / fax 0250 – 810399; 0728 – 181300, email:
primprud@yahoo.com

Aplicarea si monitorizarea Planului de actiune pentru implementarea, la nivelul UAT Prundeni, a Strategiei Nationale Anticoruptie pe perioada 2012—2015;

Identificarea sectoarelor si zonelor cu rezultate investigative sub potential si dispunerea de masuri pentru eficientizarea activitatii in domeniu;

Continuarea initiativelor preventive in functie de riscurile si vulnerabilitatile identificate;

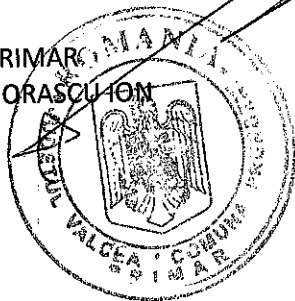
Identificarea si atragerea la colaborare a noi parteneri din cadrul structurilor administratiei publice locale, precum si a societatii civile;

Folosirea eficienta a disponibilitatilor materiale si logistice, autoinstruire utilizand aplicatia specifica pentru acte normative in vigoare si MPO DOCS pentru SCIM, in paralel cu dezvoltarea unei politici de personal care sa puna in valoare potentialul uman al unitatii.

Pentru UAT Prundeni, perspectiva profesionala a anului 2015 impune exigente deosebite in ceea ce priveste accesul la cursuri de pregatire profesionala si prevenirea si combaterea coruptiei la nivelul personalului UAT Prundeni. Apreciem ca sunt intrunite toate conditiile pentru ca obiectivele strategice astfel asumate sa fie indeplinite, pentru asigurarea continuitatii traiectoriei institutionale a UAT Prundeni.

Primaria comunei Prundeni este la dispozitia publicului prin intermediul propriului site (www.primariaprundeni.ro).

PRIMAR
HORASCU ION



PERSOANA
RESPONSABILA
SECRETAR MAGASAN ION

*Comuna Prundeni, sat Prundeni, str. Tudor Vladimirescu, nr. 183,
Județul Valcea, cod 247525*