

**CONSILIUL LOCAL AL
COMUNEI PRUNDENI
JUDETUL VALCEA**

HOTĂRÂREA NR. 12

**privind aprobarea planului de acțiuni sau lucrări de interes local prestate de beneficiarii
ajutorului social pentru anul 2014**

Consiliul Local al comunei Prundeni, judetul Valcea, intrunit in sedinta ordinara din data de 31.03.2014 la care participa un numar de 13 din totalul de 13 consilieri in functie;

Vazand ca prin Hotararea Consiliului Local Prundeni nr.5/2014, domnul Calin Ionut Gabriel a fost ales presedinte de sedinta;

Văzând expunerea de motive nr.612/2014 prezentata de către primarul comunei Prundeni, cu privire la aprobarea Planului de acțiuni sau lucrări de interes local prestate de beneficiarii ajutorului social pe anul 2014, referatul de specialitate al Serviciului Public de Asistență Socială nr.647/2014 și Raportul comisiei de specialitate a Consiliului Local prin care avizează favorabil proiectul de hotărâre,

Având în vedere prevederile art.6, alin.(2), alin.(6), (7), (8), (9) din Legea nr.416/2001 privind venitul minim garantat, modificată prin Legea nr.276/24.12.2010;

Având în vedere prevederile H.G. nr.50/2011 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 416/2001 privind venitul minim garantat;

Având în vedere prevederile Legii asistenței sociale nr.292/2011;

Având în vedere prevederile art. II pct. 7 din Ordonanța de Urgență nr.124/2011 pentru modificarea și completarea unor acte normative care reglementează acordarea de beneficii de asistență socială, coroborate cu prevederile art. I, pct.8, pct.12, pct.13 și pct.14 din H.G. nr.57/2012 pentru modificarea și completarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr.416/2001 privind venitul minim garantat, aprobate prin H.G. nr.50/2011, a Normelor metodologice de aplicare a prevederilor O.U.G. nr.111/2010 privind concediul și indemnizația lunară pentru creșterea copiilor, aprobate prin H.G. nr.52/2011, și a Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr.277/2010 privind alocația pentru susținerea familiei, aprobate prin H.G. nr.38/2011 ;

În contextul prevederilor art. 6 din Lege nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică, cu completările ulterioare;

În temeiul prevederilor art.36 alin.(2), lit. b, alin.4 lit. e, art.45 alin.(1) și art.115, alin.(1) lit. b din Legea nr.215/2001 a administrației publice locale, republicată, cu modificările și completările ulterioare, cu un numar de.13 voturi pentru adopta urmatoarea;

HOTARARE:

Art.1 - Se aprobă Programul privind obiectivele și lucrările comunitare pentru anul 2014, care vor fi realizate cu participarea beneficiarilor ajutorului social, conform Anexei nr.1 care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.2 - Se aprobă Planul de acțiuni sau de lucrări de interes local prognozate pentru fiecare lună a anului 2014, privind obiectivele și lucrările comunitare ce vor fi realizate de către beneficiarii ajutorului social în anul 2014, conform Anexei nr.2 care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.3 – Serviciul Public de Asistența Socială , are următoarele obligații:

- a) să țină evidența efectuării orelor de muncă, într-un registru;
- b) să întocmească și să respecte planul de acțiuni, obiectivele și lucrările de interes local pentru un an calendaristic, în funcție de: activitățile gospodărești edilitare ale comunității și numărul orelor de muncă care trebuie să fie efectuate de beneficiarii ajutorului social;
- c) să întocmească situația lunară privind persoanele apte de muncă din familiile beneficiare de ajutor social, precum și activitățile realizate de aceștia, conform planului de acțiuni și potrivit modelului din anexa nr.10 la H.G. nr.50/2011;
- d) să prezinte semestrial și anual rapoarte însoțite de situații de lucrări cu privire la activitățile desfășurate cu beneficiarii ajutorului social.

Art.4 – Persoana desemnata cu activitatea de Prevenire și Protecția muncii va asigura instructajul privind normele de tehnică a securității muncii;

Art.5 – (1) Serviciul Public de Asistență Socială din subordinea Consiliului Local Prundeni, își va asuma îndeplinirea următoarelor obligații:

- a) să afișeze lunar la loc vizibil planul de acțiuni sau de lucrări de interes local, lista cu beneficiarii de ajutor social, precum și lista cu persoanele care urmează să efectueze orele de muncă pentru luna în curs;
- c) să întocmească situația lunară privind persoanele apte de muncă din familiile beneficiare de ajutor social în conformitate cu pontajele primite pentru pregătirea documentației de plată către Agenția Județeană pentru Plăți și Inspecție Socială Valcea potrivit modelului din anexa nr. 10 la H.G. nr. 50/2011.

(2) Serviciul Public de Asistență Socială poate emite repartiții pentru altă persoană din familia beneficiară, stabilită prin dispoziția Primarului comunei Prundeni, în situația în care persoana nominalizată să efectueze acțiunile și lucrările de interes local se află în incapacitate temporară de muncă sau și-a pierdut total ori parțial capacitatea de muncă;

Art.6 Cu ducere la îndeplinirea prezentei hotărâri se împuternicesc Viceprimarul comunei Prundeni, și Serviciul Public de Asistență Socială .

Art.7 – Secretarul comunei Prundeni, pin Compartimentul Resurse Umane, Juridic, Contencios, Administrație publică locală, va fi comunica în copie prezenta hotărâre:

- Instituției Prefectului județului Valcea;
- Primarului comunei Prundeni;
- Viceprimarului comunei Prundeni
- Serviciului Public de Asistență Socială ;

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ
CALIN IONUT GABRIEL



CONTRASEMNEAZA,
SECRETAR
MAGADAN ION

PRUNDENI 31.03.2014

Plan anual de acțiune de interes local pentru repartizarea orelor de muncă în cazul persoanelor care prestează acțiuni sau lucrări de interes local pe baza Legii nr. 416/2001 privind venitul minim garantat, cu modificările și completările ulterioare

I. Dispoziții introductive

Constituția României, republicată în anul 2003, la art. 47 garantează cetățenilor dreptul la măsuri de asistență socială.

Potrivit Legii nr. 416 din 2001 privind venitul minim garantat, cu modificările și completările ulterioare, familiile și persoanele singure, cetățeni români, au dreptul la un venit minim garantat ca formă de asistență socială, iar acest venit minim garantat se asigură prin acordarea ajutorului social lunar, în condițiile prevăzute de lege.

Legea stabilește, însă condițiile de acordare ale acestui drept, și cum este firesc prevede și anumite obligații în sarcina beneficiarilor ajutorului social lunar. Astfel, s-a stabilit, că pentru sumele acordate ca ajutor social, conform prevederilor legii, una dintre persoanele majore apte de muncă din familia beneficiară are obligația de a presta lunar, la solicitarea primarului, acțiuni sau lucrări de interes local, fără a se putea depăși regimul normal de lucru și cu respectarea normelor de securitate și igienă a muncii. Orelor, astfel prestate, se calculează proporțional cu cuantumul ajutorului social de care beneficiază familia sau persoana singură, cu un tarif orar corespunzător salariului de bază minim brut pe țară garantat în plată, raportat la durata medie lunară a timpului de muncă.

Legea nr. 416 din 2001 privind venitul minim garantat, cu modificările și completările ulterioare, inclusiv prin cele recent aduse prin intrarea în vigoare a Legii nr. 276/2010, la art. 6 alin. (7) prevede, că „Primarii au obligația să întocmească un plan de acțiuni sau de lucrări de interes local pentru repartizarea orelor de muncă, prevăzute la alin. (2), să țină evidență efectuării acestor ore și să asigure instructajul privind normele de tehnică a securității muncii pentru toate persoanele care prestează acțiuni ori lucrări de interes local. Planul de acțiuni sau de lucrări de interes local se aprobă anual prin hotărâre a consiliului local. În funcție de solicitările venite din partea instituțiilor partenere în organizarea și evidența orelor de muncă, planul de acțiuni sau de lucrări de interes local poate fi reactualizat pe parcursul anului și aprobat prin hotărâre a consiliului local.”

II. Scopul Planului anual de acțiune

Prezentul Plan, are ca scop să contribuie la urmărirea efectuării lucrărilor, respectiv acțiunilor de interes local, de către persoanele prevăzute la Capitolul III.

Astfel, Planul are menirea să reglementeze categoria persoanelor care au obligația de a presta acțiuni sau lucrări de interes local, acțiunile și modalitățile de realizare a lucrărilor de interes local, de către aceste persoane, modul de repartizare și de calcul al orelor de muncă, precum și responsabilități privind aplicarea planului.

III. Persoanele care au obligația de a presta acțiuni sau lucrări de interes local

În sensul prevederilor Legii nr. 416 din 2001 privind venitul minim garantat, cu modificările și completările ulterioare, persoanele majore apte de muncă din familia beneficiară are obligația de a presta lunar, la solicitarea primarului, acțiuni sau lucrări de interes local, fără a se putea depăși regimul normal de lucru și cu respectarea normelor de securitate și igienă a muncii.

Prin persoană aptă de muncă se înțelege persoana care îndeplinește următoarele condiții:

- a) are vârsta cuprinsă între 16 ani și vârsta standard de pensionare;
- b) nu urmează o formă de învățământ cursuri de zi prevăzută de lege;

- c) are starea de sănătate și capacitatea fizică și psihică corespunzătoare, care o fac aptă pentru prestarea unei munci.

Incapacitatea fizică și psihică este dovedită cu acte eliberate, în condițiile legii.

IV. Persoanele exceptate de la obligația de a presta acțiuni sau lucrări de interes local

Face excepție de la îndeplinirea obligației de a presta acțiuni sau lucrări de interes local persoanele apte de muncă și care se află în una dintre următoarele situații:

- asigură creșterea și îngrijirea, potrivit legii, a unuia sau a mai multor copii în vârstă de până la 7 ani și până la 18 ani în cazul copilului cu handicap grav sau accentuat, dovedit prin certificat eliberat de Comisia pentru protecția copilului;
- asigură îngrijirea unei sau a mai multor persoane cu handicap grav ori accentuat sau persoane vârstnice dependente care nu beneficiază de asistent personal sau îngrijitor la domiciliu, în condițiile legii;
- participă la un program de pregătire profesională;
- este încadrat în muncă;

V. Acțiunile și / sau lucrările de interes local care reprezintă obiectul Planului anual de acțiune

Acțiunile și / sau lucrările de interes local care reprezintă obiectul prezentului Plan de acțiune, sunt următoarele:

Nr. crt.	Acțiunile / Lucrările de interes local	Perioada de desfășurare	Termen de realizare	Persoana responsabilă pentru organizarea acțiunilor / lucrărilor de interes local
1.	Curățarea și igienizarea spațiilor aferente terenului de Sport și a clădirilor administrative din comuna	1 zi / săptămână	Permanent	
2.	Curățarea și igienizarea spațiilor zonei aferente Remiza P.S.I. și a Centrelor de informare pentru cetateni	1 zi / săptămână	Permanent	
3.	Colectarea deșeurilor menajere din jurul coșurilor de gunoi aflate în zona de centru a comunei	3 zile / săptămână	Permanent	
4.	Greblat spații verzi, măturat alei parcuri și trotuare, inclusiv colectarea deșeurilor și a gunoaielor de pe străzi, parcuri, trotuare	2 zile / săptămână	Martie – Noiembrie	
5.	Lucrări de reamenajare teren, și de însămânțare spații verzi	1 zi / săptămână	Martie – Iunie	
6.	Curățirea, întreținerea, cosirea spațiilor aferente a stației de alimentare cu apă și epurare	1 zi / săptămână	Martie – Noiembrie	
7.	Curățarea și igienizarea malurilor cursurilor de apă	1 zi / săptămână	Martie- Noiembrie	
8.	Lucrări de reamenajare teren, acțiuni de însămânțare spații verzi și colectarea deșeurilor și a gunoaielor din zona unităților de învățământ de interes local	3 zile / săptămână	Permanent	

9.	Curățarea de zăpadă și gheață de pe aleile și străzile din comună	3 zi / săptămână	Ianuarie – Aprilie, Noiembrie – Decembrie	
10.	Săpat șanțuri pe teritoriul administrativ al comunei	2 zi / săptămână	Martie – Noiembrie	

VI. Modalitățile de realizare a acțiunilor și / sau lucrărilor de interes local de către persoanele care au obligația prestării unor astfel de acțiuni, respectiv lucrări de interes local

Prestarea acțiunilor, respectiv al lucrărilor de interes local, prevăzute la Cap. V. al prezentului plan, se realizează sub coordonarea Viceprimarului comunei Prundeni, acesta din urmă, împreună cu funcționarii publici ai Serviciului de Asistență Socială, autoritate tutelară din cadrul aparatului de specialitate al Primarului Comunei Prundeni, va ține evidența efectuării orelor prestate de către persoanele prevăzute la Cap. III al prezentului plan, respectiv va asigura realizarea instructajului privind normele de tehnică a securității muncii pentru toate persoanele care prestează acțiuni ori lucrări de interes local.

Realizarea acțiunilor și / sau lucrărilor de interes local, prevăzute la Cap. V al prezentului plan, se realizează pe baza unei programări, întocmite pe fiecare zi lucrătoare, de către persoanele prevăzute de Cap. III.

Întocmirea programării prevăzute la alineatul precedent, se va face, fără ca prin aceasta să se afecteze numărul orelor de muncă, numărul zilelor de lucru, respectiv limita normei lunare de muncă, la efectuarea cărora sunt obligate persoanele prevăzute la Cap. V al prezentului plan.

VII. Modul de repartizare și de calcul al orelor de muncă

Orele de muncă, în cazul persoanelor care au obligația de a presta lunar acțiuni și /sau lucrări de interes local, se calculează proporțional cu cuantumul ajutorului social de care beneficiază familia sau persoana singură, cu un tarif orar corespunzător salariului de bază minim brut pe țară garantat în plată, raportat la durata medie lunară a timpului de muncă.

Formula de calcul la numărului de ore este următoarea:

$$\text{Nr. de ore de muncă} = \frac{[170 \text{ ore} *) \times \text{cuantumul ajutorului social}] : \text{salariul de bază minim brut pe țară garantat în plată}}$$

*) 170 ore reprezintă numărul mediu de ore aferente salariului de bază minim brut pe țară garantat în plată

Numărul zilelor de lucru, limitate la norma lunară de 21,25, se stabilește prin împărțire orelor de muncă calculate la 8 ore / zi. Frațiile se întregesc în plus.

Pentru familiile, în cazul cărora ajutorul social rezultat din calcul este de până la 50 lei / lună, orele de muncă se stabilesc trimestrial și se efectuează în prima lună de plată.

VIII. Responsabilități privind aplicarea Planului anual de acțiune

Întocmirea prezentului plan de acțiune este obligația Primarului.

Evidența efectuării orelor repartizate conform prezentului plan și asigurarea instructajului privind normele de tehnică a securității muncii pentru toate persoanele care prestează acțiuni ori lucrări de interes local se face de către Viceprimarul Comunei. În acest sens el este sprijinit de funcționarii publici care au atribuții în

domeniul asistenței sociale din cadrul aparatului de specialitate al Primarului Comunei Prundeni.

Primarul, prin intermediul serviciului de asistență socială are obligația să afișeze prezentul plan de acțiuni sau de lucrări de interes local, lista cuprinzând beneficiarii de ajutor social, precum și persoanele care urmează să efectueze acțiuni sau lucrări de interes local.

Datele privind lista cuprinzând beneficiarii de ajutor social se afișează cu respectarea normelor referitoare la protecția datelor cu caracter personal.

Persoanele apte de muncă din familia beneficiară de ajutor social au obligația de presta lunar, sau trimestrial, după caz, la solicitarea primarului, acțiuni sau lucrări de interes local, fără a se putea depăși regimul normal de lucru și cu respectarea normelor de securitate și igienă a muncii. Aceste persoane au obligația să dovedească cu acte, în fiecare lună, că îndeplinesc condițiile prevăzute de Legea nr. 416/2001 privind venitul minim garantat, cu modificările și completările ulterioare, respectiv că nu realizează venituri din salarii sau din alte activități, că sunt în evidența agenției teritoriale pentru ocuparea forței de muncă, pentru încadrare în muncă și nu au refuzat un loc de muncă ori participarea la serviciile pentru stimularea ocupării forței de muncă și de formare profesională oferite de aceste agenții.

Persoanele prevăzute la Capitolul III al prezentului plan, sunt de asemenea obligate să răspundă solicitării primarului și să participe la realizarea acțiunilor și / sau lucrărilor de interes local, precum și să fie prezenți la instructajele privind normele de tehnică a securității muncii organizate, în condițiile legii și a prezentului plan.

IX. Dispoziții finale

Prezentul plan s-a aprobat prin Hotărârea Consiliului Local al Comunei Prundeni nr.12/2014 privind aprobarea Planului anual de acțiuni de interes local pentru repartizarea orelor de muncă în cazul persoanelor care prestează acțiuni sau lucrări de interes local pe baza Legii nr. 416/2001 privind venitul minim garantat, cu modificările și completările ulterioare, la propunerea Primarului Comunei Prundeni.

Reactualizarea prezentului plan se poate realiza pe parcursul anului, în condițiile prevăzute de lege și prin aprobarea de către Consiliul Local al Comunei Prundeni.

În termen de 10 zile, de la aprobarea prezentului plan, Secretarul Comunei Prundeni, prin intermediul Serviciului de asistență socială și autoritate tutelară, transmite un exemplar certificat cu originalul al acestuia către Instituția Prefectului Județului Valcea și Agenției Pentru Prestații Sociale Județene Valcea, împreună cu lista cuprinzând beneficiarii de ajutor social, precum și persoanele care urmează să efectueze acțiuni sau lucrări de interes local.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,

CALIN IONUT CALIN

PRUNDENI 31.03.2014



CONTRASEMNEAZA,

SECRETAR
MAGADAN ION

CRITERII

PRIVIND LIMITELE APROBATE ALE VENITURILOR POTENȚIALE
PROVENITE DIN VALORIFICAREA BUNURILOR CE DEPĂȘESC
CANTITATIV CATEGORIILE DE BUNURI CONSIDERATE DE STRICTĂ
NECESITATE PENTRU NEVIOLE UNEI FAMILII

BUNURI MOBILE NECESARE ÎNTR-O GOSPODĂRIE* :	LIMITE MINIME/buc - LEI -	LIMITE MAXIME/buc - LEI -	LIMITE APROBATE/buc - LEI -
1. mașină de gătit	460	820	460
2. frigider	560	1568	560
3. combină frigorifică	899	2000	899
4. congelator	595	920	595
5. mașină de spălat automată	849	1650	849
6. televizor color	279	2000	279
7. video (DVD player)	240	1650	240
8. calculator personal	1400	3577	1400

(*)Bunurile mobile menționate mai sus trebuie să fie în stare de funcționare iar pentru cele folosite mai mult 24 de luni, limitele minime și maxime vor fi stabilite la jumătatea valorilor din tabel.

VENITURILE POTENȚIALE PROVENITE DIN VÂNZAREA TERENURILOR ȘI DIN VALORIFICAREA CULTURILOR AGRICOLE:	LIMITE MINIME/ha - LEI -	LIMITE MAXIME/ha - LEI -	LIMITE APROBATE/ha - LEI -
1. terenuri arabile	600*	28 000*	5000
2. teren intravilan	2 000*	220 000*	15000
3. teren forestier	2 500*	10 000*	2500
4. pășuni	500*	27 000*	1000
5. fânețe	500*	27 000*	1000
6. vii nobile	15 000*	50 000*	15000
7. culturi agricole: - UM - venit net/ha/an			
• grâu	90**	169**	90
• porumb	90**	126**	90
• fasole	90**	145,6**	90
• orz	95**	203,6**	95
• floarea soarelui	92,4**	110**	92,4
• cartofi	700**	5 000**	1000
• pepeni	400**	4 000**	400
• sfeclă	150**	334**	150
• Vie - struguri de masa	400**	800**	400
- struguri de vin	200**	400**	200
• tutun	90**	1 200**	90

• soia	90**	160**	
9. livezi	500**	700**	500
10. legume	500**	1 500**	500

(*) prețului de vânzare în lei a unui hectar

(**) venitul net în lei/ha

CATEGORII DE ANIMALE	LIMITE MINIME/buc - LEI -	LIMITE MAXIME/buc - LEI -	LIMITE APROBATE/buc - LEI -
1. bovine	1 000*	4 000*	1000
2. porcine:	300*	1 000*	300
3. ovine/caprine	80*	200*	80
4. cabaline	400*	3 000*	1000
5. păsări	25*	30*	25
6. familii de albine	100*	200*	100
7. iepuri de casă	30*	50*	30

(*) prețului de vânzare în lei pe cap de animal, sau după caz, a unei familii de albine

NOTA: Prețurile stabilite în prezenta Anexă se folosesc la evaluarea bunurilor calculate ca diferență între bunurile cuprinse în Anexa nr.5 și bunurile cuprinse în Anexa nr. 4. din H.G.nr.50/2011

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,

CALIN IONUT GABRIEL

PRUNDENI 31.03.2014



CONTRASEMNEAZA,

SECRETAR
MAGADAN ION