

**CONSILIUL LOCAL AL
COMUNEI PRUNDENI
JUDETUL VALCEA**

HOTARARE NR.29

**privind aprobarea Regulamentului local de implicare a publicului în
elaborarea si/sau revizuirea planurilor de urbanism si amenajarea
teritoriului**

Consiliul Local al comunei Prundeni, judetul Valcea, intrunit in sedinta ordoinara din data de 29.09.2014 la care participa un numar de 12 din totalul de 13 consilieri in functie;

Vazand ca prin Hotararea Consiliului Local nr.25/2014 domnul consilier Rosianu Constantin a fost ales presedinte de sedinta;

Vazand expunerea de motive nr.5688/01.09.2014 a primarului comunei Prundeni cu privire la proiectul de hotarare pentru aprobarea Regulamentului local de implicare a publicului in elaborarea si/sau revizuirea planurilor de urbanism si amenajarea teritoriului;

Luand in discutie raportul compartimentului de resort nr.5687/01.09.2014 si avizul comisiei de specialitate;

Tinand cont de Raportul asupra legalitatii proiectului intocmit de secretarul comunei Prundeni

Avand in vedere;

- prevederile art. 57-61 din Legea nr. 350/2001 privind amenajarea teritoriului si urbanismul, cu modificarile si completarile ulterioare;
- prevederile Hotararii Guvernului nr. 525/1996 privind Regulamentul general de urbanism, republicata, cu modificarile si completarile ulterioare;
- prevederile Legii nr. 50/1991, privind autorizarea lucrarilor de constructii, republicata, cu modificarile si completarile ulterioare;
- prevederile Ordonantei de Urgenta nr. 7 din 2 februarie 2011, pentru modificarea si completarea Legii nr. 350/2001 privind amenajarea teritoriului si urbanismului;
- prevederile art. 1 si 2 din Ordinul nr. 2701/2010 al Ministerului Dezvoltarii Regionale si Turismului pentru aprobarea Metodologiei de informare si consultare a publicului cu privire la elaborarea sau revizuirea planurilor de amenajare a teritoriului si de urbanism;
- prevederile art. 5 din Legea nr. 350/2001, privind amenajarea teritoriului si urbanismul;
- prevederile art. 6 alin(1) si (2) din Legea nr. 52/2003 ,privind transparent decizionala in administratia publica ;
- prevederile art. 5 din Legea nr. 544/2001 ,privind accesul la informatiile de interes public ;

În temeiul prevederilor art. 36,alin.(2),lit."c" și alin.(5) lit. "c", respective art.45,alin.(2),lit. "e" și art.115 alin(1) lit."b" din Legea administrației publice locale nr. 215/2001 ,republicată ,cu modificările și completările ulterioare,cu un număr de 12 voturi pentru adopta următoarea:

HOTARARE:

Art.1. Se aprobă Regulamentul local de implicare a publicului în elaborarea și /sau revizuirea planurilor de urbanism și amenajare a teritoriului ,conform anexei care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.2. Prevederile prezentei hotărâri vor fi aduse la îndeplinire de către domnul Calin Ionut Gabriel viceprimarul comunei.

Art. 3. Secretarul comunei va comunica prezenta hotărâre primarului comunei Prundeni și Instituției Prefectului – județul Valcea o va aduce la cunoștința publică prin afișare la sediul Consiliului Local al comunei Prundeni și pe site.

PRESEDINTE DE SEDINTA
ROSIANU CONSTANTIN
CRMIAM
PRUNDENI 29.09.2014



CONTRASEMNEAZA
SECRETAR
ION MAGADAN

REGULAMENT LOCAL
de implicare a publicului in elaborarea si /sau revizuirea documentatiilor
de urbanism si amenajarea teritoriului

CAPITOLUL I

DISPOZITII GENERALE

1. Scopul regulamentului

Art.1. Prezentul regulament stabilește cadrul unitar pentru organizarea și desfășurarea procesului de informare și consultare a publicului in procedura de elaborare și/sau revizuire a planurilor de urbanism.

1.2. Domeniul de reglementare

Art.2. Prevederile prezentului regulament se aplica tuturor documentatiilor de urbanism indiferent de initiator (persoană fizică ,persoană juridică, institutie publică, organizatie sau fundatie) sau de scopul pentru care acestea sunt initiate.

Art.3. Documentatiilor de urbanism aflate in curs de elaborare li se aplica prevederile prezentului regulament de la etapa in care se află acestea la data aprobării regulamentului.

2. **Cadrul legal general de reglementare a domeniului**

Art.4. Activitatea desfășurată in cadrul procesului de informare si consultare a publicului are la bază următorul cadru legal:

Ordinul 2701/2010 al Ministerului Dezvoltării Regionale si Turismului pentru aprobarea Metodologiei de informare si consultare a publicului cu privire la elaborarea sau revizuirea planurilor de amenajare a teritoriului si de urbanism;

Legea nr. 350/2001 privind amenajarea teritoriului si urbanismul, cu modificările si completările ulterioare;

Legea nr. 52/2003 privind transparenta decizională in administratia publică ,cu modificările si completările ulterioare;

Legea nr. 544/2001 privind liberul acces la informatiile de interes public ,cu modificările si completările ulterioare.

CAPITOLUL II

DEFINITII SI CLASIFICĂRI

Art.5. In sensul prezentului regulament ,termenii si expresiile de mai jos au următorul inteles:
Documentatie de urbanism – ansamblu de piese scrise si desenate ,referitoare la un teritoriu determinat ,prin care se analizează situatia existentă si se stabilesc obiectivele ,actiunile si măsurile de amenajare a teritoriului si de dezvoltare urbanistică a localităților pe o perioadă determinată.

Avizare – procedura de analiză și de exprimare a punctului de vedere al unei comisii tehnice din structura ministerelor ,a administratiei publice locale ori a altor organisme centrale sau teritoriale interesate ,avand ca obiect analiza solutiilor functionale ,a indicatorilor tehnico-economici si sociali ori a altor elemente prezentate prin documentatiile de amenajare a teritoriului si urbanism.

Aprobare – opțiunea forului deliberativ al autorității competente de însușire a propunerilor din documentatiile prezentate și susținute de avizele tehnice favorabile, prealabil emise. Prin actul de aprobare se conferă documentațiilor putere de aplicare, constituindu-se astfel ca temei juridic în vederea realizării programelor de dezvoltare teritorială și urbanistică, precum și al autorizării lucrărilor de execuție a obiectivelor de investiții;

Planul de informare și consultare – documentul de planificare a procesului de informare și consultare a publicului în baza căruia se desfășoară procesul de participare a populației la elaborarea și/sau revizuirea planurilor urbanistice și de amenajare a teritoriului;

Raportul informării și consultării - documentul care fundamentează decizia consiliului local de aprobare sau respingere a planului de urbanism sau amenajarea teritoriului;

Raport de specialitate – punct de vedere, formulat de structura de specialitate din cadrul primăriei, privind conținutul / propunerile planurilor urbanistice supuse aprobării consiliului local.

Persoana responsabilă cu informarea și consultarea publicului – persoana desemnată din cadrul aparatului de specialitate al primarului cu atribuții delegate în domeniul urbanismului, care coordonează redactarea planului de informare și consultare, gestionează activitățile de informare și consultare a publicului și este persoana de contact din partea administrației publice locale pentru activitățile de informare și consultare a publicului;

Plan Urbanistic General – are atât caracter director și strategic, cât și caracter de reglementare, reprezentând principalul instrument de planificare operațională, constituind baza legală pentru realizarea programelor și acțiunilor de dezvoltare;

Plan Urbanistic Zonal – este instrumentul de planificare urbană de reglementare specifică, prin care se coordonează dezvoltarea urbanistică integrată a unor zone din localitate, caracterizate printr-un grad ridicat de complexitate sau printr-o dinamică urbană accentuată. Planul urbanistic zonal asigură corelarea programelor de dezvoltare urbană integrată a zonei cu Planul Urbanistic General;

Plan Urbanistic de Detaliu – are exclusiv caracter de reglementare specifică pentru o parcelă în relație cu parcelele învecinate. Planul de urbanism nu poate modifica planurile de nivel superior, ci poate doar detalia modul specific de construire în raport cu funcționarea zonei și cu identitatea arhitecturală a acesteia, în baza unui studiu de specialitate;

Informație de interes public – orice informație care privește activitățile sau rezultă din activitățile unei autorități publice;

Transparența decizională – obligație a autorităților administrației publice de a informa și de a supune dezbaterii publice proiectele de acte normative, de a permite accesul la luarea deciziilor administrative și minutele ședințelor publice;

Grup cu rol consultativ – grup format din reprezentanți ai compartimentului de specialitate, comisiei tehnice de urbanism, autorității competente pentru protecția mediului, comisiei de urbanism din cadrul consiliului local și al altor instituții / organisme interesate de la nivel central, județean sau local, precum și de către persoana responsabilă cu informarea și consultarea publicului, astfel încât să se asigure identificarea prealabilă a nevoilor la care trebuie să răspundă planurile urbanistice.

Art. 6 – Documentațiile de urbanism și amenajarea teritoriului care vor fi supuse informării și consultării populației potrivit prezentului regulament sunt:

-Plan Urbanistic General al comunei Prundeni;

-Planuri urbanistice zonale a căror zonă de studiu este cuprinsă în teritoriul administrativ al comunei Prundeni;

-Planuri urbanistice de detaliu a căror zonă de studiu este cuprinsă în teritoriul administrativ al comunei Prundeni.

PROCEDURA DE INFORMARE SI CONSULTARE A POPULATIEI

Art. 7 – Decizia initierii unei documentatii de urbanism poate apartine administratiei publice locale în cazul PUG-ului sau a unor PUZ-uri (pentru situatiile impuse de lege), ori a unui investitor privat interesat. Anterior initierii documentatiei de urbanism, initiatorul acesteia va obtine un certi-ficat de urbanism și /sau aviz prealabil de oportunitate, în conditiile legii.

Art. 8 – Atributiile privind procedura de informare și consultare a populatiei vor fi exercitate de către persoana desemnată din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Prundeni cu atributii delegate in domeniul urbanismului.

Art. 9 – Procesul de informare și consultare a publicului se desfășoară în baza planului de informare și consultare și se finalizează cu raportul informării și consultării publicului, documente elaborate de persoana responsabilă cu informarea și consultarea publicului, special desemnată în acest sens prin dispozitia primarului.

Art. 10 – Planul de informare și consultare constă în:

- identificarea părților interesate sau potential afectate (persoane fizice /persoane juridice /institutii publice) de prevederile propuse prin planul urbanistic; acestea vor fi mentionate de către initiator /elaborator într-un memoriu ce însotește anuntul;
- stabilirea modalității de anuntare a celor interesati sau afectati de elaborarea planului urbanistic;
- stabilirea modalității de comunicare cu initiatorul și proiectantul, respectiv modalitățile de formulare a sesizărilor, observatiilor legate de propunerile planului urbanistic;
- elaborarea calendarului (la propunerea initiatorului) pentru îndeplinirea obligatiilor de informare și consultare a publicului;
- datele de contact ale reprezentantului proiectantului.

Art. 11 – Raportul informării și consultării publicului contine:

- detalii privind tehnicile și metodele utilizate de solicitant pentru a informa și consulta publicul;
- rezumatul problemelor, observatiilor și rezervelor exprimate de public pe parcursul procesului de informare și consultare, inclusiv modul de solutionare propus de initiatorul planului urbanistic.

Art. 12 – Informarea și consultarea populatiei se face obligatoriu în toate etapele procesului de elaborare și/ sau revizuire a planurilor de urbanism sau amenajarea teritoriului.

Aceste etape sunt:

- etapa pregătitoare – anuntarea intentiei de elaborare și/sau revizuire;
- etapa de documentare și elaborare a studiilor de fundamentare;
- etapa elaborării propunerilor, ce se vor supune procesului de avizare;
- elaborarea propunerii finale, care include toate observatiile avizatorilor și care se supune procedurii de transparentă decizională.

Procesul de informare și consultare a publicului diferă în functie de tipul documentatiei de urbanism.

Planul Urbanistic General și Regulamentul Local de Urbanism aferent

A.1.etapa pregătitoare

Art.13 Decizia initierii elaborării și/sau revizuirii Planului Urbanistic General al comunei Prundeni apartine autorității publice locale, la initiativa primarului, care informează publicul despre această intentie, prin intermediul persoanei cu atributii delegate in domeniul urbanismului, înainte de începerea elaborării documentatiei de atribuire a serviciilor de proiectare.

Art.14 Elemente de temă ,respectiv obiectivele si problemele specifice acestui tip de documentatie vor fi elaborate si redactate de către persoana cu atributii delegate in domeniul urbanismului, care va elabora și redacta și procedurile de informare si consultare a publicului ,cu sprijinul unui grup cu rol consultativ. Acestea vor fi incluse in documentatia necesară atribuirii serviciilor de elaborare și/sau revizuire PUG.

Grupul cu rol consultativ va fi format din reprezentanti desemnati ai Comisiei juridice si disciplină, amenajarea teritoriului si urbanism ,a Consiliului Local ,Agentia de Protectie a Mediului Valcea, Directia pentru Cultura ,Culte si Patrimoniu National Cultural Valcea, Ordinul Arhitectilor din Romania-Filiala Pitesti .

Art. 15 Informarea cu privire la intentia de elaborare a P.U.G. se va face simultan, prin următoarele metode:

- anunturi afișate la sediul primăriei;
- anunt publicat pe pagina proprie de internet, a primăriei;
- anunturi publicate în presa locală (cel puțin două anunturi publicate la interval de minimum 3 zile);
- alte tipuri de publicitate.

Art. 16 Anunturile vor cuprinde în mod obligatoriu cel puțin următoarele informatii:

- prezentarea succintă a argumentării intentiei de elaborare și/sau revizuire a PUG și a obiectivelor cacestuia;
- numele și datele de contact ale persoanei responsabile cu informarea și consultarea publicului, către care pot fi transmise comentarii, observatii și propuneri;
- perioada în care publicul poate transmite comentarii, observatii și propuneri sau pot fi exprimate nevoi ale publicului;
- data la care va fi publicat răspunsul la observatiile primite (răspunsul va fi afișat la sediul primăriei);
- scurtă descriere a etapelor următoare, inclusiv cele de informare și consultare.

Art. 17 – Anunturile publicate pe pagina proprie de internet și cele afișate vor fi mentinute o perioada de 25 de zile, de la data aparitiei acestora, perioadă în care pot fi transmise comentarii, observatii și propuneri privind intentia de elaborare a PUG – ului.

Sinteza observatiilor, sugestiilor și propunerilor transmise de public și motivatia preluării sau nepreluării acestora vor fi afișate la sediul primăriei și postate pe pagina proprie de internet, în termen de maxim 15 zile de la data limită de primire a lor. Aceasta va fi prezentată ca anexă la documentatia necesară atribuirii serviciilor de elaborare a PUG – ului.

A.2. Etapa de documentare și elaborare a studiilor de fundamentare

Art. 18 Cerintele și nevoile publicului privind dezvoltarea durabilă sunt colectate de elaboratorul documentatiei de urbanism, prin metode de cercetare sociologică relevante pentru obiectivele propuse, cu personal specializat în pregătirea, derularea și analiza rezultatelor.

A.3. Etapa elaborării propunerilor

Art. 19 Informarea publicului asupra propunerilor de PUG se face simultan prin:

- a) publicarea pe pagina proprie de internet a anuntului, care va cuprinde informatii cu privire la: posibilitatea, modul și perioada, locul și orarul în care pot fi consultate propunerile și transmit observatiile consiliului local, în termen de 45 de zile de la ultimul anunt, precum și obiectivele, data, locul de desfășurare, ora de începere și durata estimată a dezbaterii publice (minimum 20 de zile de la data ultimului anunt);
- b) afișarea anuntului și a propunerilor la sediul primăriei și în alte locuri special amenajate în acest scop, pe o perioada de cel puțin 30 de zile;
- c) trimiterea în scris a anuntului publicat factorilor interesati (instituti avizatoare, fundatii, organizatii profesionale), cu cel puțin 15 zile înainte de data dezbaterii publice.

Art. 20 Consultarea publicului asupra propunerilor se realizează de către persoana desemnată din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Prundeni cu atributii delegate in domeniul urbanismului, prin următoarele activități:

- pune la dispozitia publicului spre consultare, pentru o perioadă de 45 de zile, prima versiune a propunerilor;
- expune spre consultare materialele grafice, oferă explicații și colectează în scris observațiile cetățenilor (perioada 45 zile);
- pregătește, organizează și conduce dezbaterile publice privind propunerile PUG – ului, potrivit obiectivelor și duratei estimate.

Persoana desemnată cu atribuții delegate în domeniul urbanismului informează publicul cu privire la rezultatele consultării prin publicarea acestora pe pagina de internet.

Art. 21 Propunerile care aduc modificări importante asupra unor porțiuni mari din comună, sau care afectează un număr mare de locuitori, vor fi tratate distinct prin dezbateri publice organizate cu cetățenii cu domiciliul în zona propusă modificărilor, cu scopul informării și consultării acestui public.

Art.22 În vederea introducerii în circuitul de avizare a P.U.G.-ului și a Regulamentului Local de Urbanism aferent, se va întocmi raportul consultării populației, care împreună cu raportul de specialitate privind propunerile PUG se prezintă spre aprobare sau respingere Consiliului Local al comunei Prundeni.

În vederea fundamentării tehnice a deciziei, persoana desemnată din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Prundeni cu atribuții delegate în domeniul urbanismului poate solicita un punct de vedere al Ordinului Arhitecților din România – Filiala Pitești.

Dezbaterile publice, privind propunerile PUG, se va organiza la minimum 20 de zile de la ultimul anunț, (înainte de transmiterea documentației pe circuitul legal de avizare), concomitent cu evaluarea de mediu și în colaborare cu Agenția de Protecție a Mediului Valcea.

A.4. Etapa de aprobare a P.U.G.- ului și a Regulamentului Local de Urbanism aferent acestuia

Art. 23 Informarea și consultarea publicului în etapa de aprobare a PUG se face conform prevederilor legale în vigoare, privind asigurarea transparenței decizionale în administrația publică, respectiv asigurarea liberului acces la informațiile de interes public.

În acest context părțile din documentație care conțin prevederi cu caracter normativ (Regulamentul Local de Urbanism aferent) precum și hotărârile de consiliu pentru aprobarea PUG vor fi publicate pe pagina de internet.

A.5 . Etapa de monitorizare a implementării PUG

Art. 24 Informațiile conținute în PUG și RLU reprezintă informații de interes public și pot fi puse la dispoziția celor interesați prin publicare pe pagina de internet a primăriei.

La cerere pot fi eliberate extrase din acestea sub formă de copii în format tipărit sau electronic, în condițiile Legii nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare.

Anual, persoana desemnată din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Prundeni cu atribuții delegate în domeniul urbanismului va întocmi rapoarte privind stadiul implementării prevederilor PUG.

Planul Urbanistic Zonal și Regulamentul de Urbanism aferent

B . 1. Etapa pregătitoare

Art. 25 În situația în care initiatorul PUZ-ului este primăria, tema de proiectare, obiectivele și cerințele PUZ se vor elabora cu sprijinul grupului cu rol consultativ.

Art. 26 Atunci când initiatorul PUZ este un investitor privat, acesta va fi informat prin certificatul de urbanism și /sau avizul prealabil de oportunitate cu privire la obligațiile ce derivă din procedurile specifice de informare și consultare a publicului.

Art. 27 Informarea cu privire la intenția de elaborare a PUZ se va face simultan atât de primărie cât și de initiatorul PUZ-ului, prin următoarele metode:

a) afișarea unui anunț la sediul primăriei în spații accesibile tuturor cetățenilor, anunț care va conține următoarele:

- elemente de temă (scopul, obiectul, probleme specifice);
- datele de contact ale persoanei responsabile cu informarea și consultarea publicului;

- perioada în care pot fi transmise observatii, sesizări;
- b) publicarea anuntului respectiv pe pagina de internet a primăriei;
- c) expunerea pe panouri de informare (conform modelului din anexa la prezentul regulament), montate de initiatorul PUZ – ului, în limitele zonei de studiu, respectiv în fata parcelei pentru care a fost initiat planul urbanistic zonal.

B . 2. Etapa elaborării propunerilor

Art. 28 Informarea și consultarea publicului privind propunerile se face anterior transmiterii documentatiei pe circuitul tehnic de avizare a PUZ – ului, de către persoana desemnată din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Prundeni cu atributii delegate in domeniul urbanismului prin:

- a) publicarea unui anunt pe pagina de internet a primăriei, cu 25 de zile calendaristice, înaintea dezbaterii publice;
- b) anunturi afișate, pe o perioadă de cel puțin de 25 de zile la sediul primăriei;
- c) notificări ale proprietarilor direct afectati de propunerile PUZ-ului.

Art. 29 Anuntul va contine informatiile legate de: modul, perioada, locul și orarul în care se pot consulta documentele complete ale propunerilor precum și perioada de timp în care se pot transmite observatii asupra acestora. Anuntul va mai contine și informatii legate de obiectivele, data, locul de desfășurare, ora de începere și durata estimată a metodei de consultare alese (dezbateri publice, interviuri de grup, grupuri consultative pe domenii), functie de complexitatea sau impactul estimat al propunerilor.

Art. 30 Anuntul de informare va fi însoțit de explicatii succinte ale propunerilor (extras din raportul de specialitate).

Art. 31 Initiatorul planului urbanistic va amplasa panouri informative (conform anexei la prezentul regulament) în cel puțin 3 locuri vizibile în zona studiată, dintre care unul în parcela care a generat intentia elaborării PUZ.

Art. 32 Documentele aferente propunerilor PUZ, inclusiv materiale explicative scrise și desenate, precum și documentele ce au stat la baza elaborării propunerilor (certificatul de urbanism și avizul prealabil de oportunitate) sunt puse la dispozitia publicului pentru consultare, pentru o perioadă de maximum 25 de zile calendaristice.

Art. 33 La sediul primăriei și pe pagina proprie de internet se va publica anuntul cu privire la rezultatele informării și consultării în termen de 15 zile de la încheierea perioadei de consultare a publicului.

Art. 34 Persoana desemnată din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Prundeni cu atributii delegate in domeniul urbanismului informează în scris, proprietarii ale căror imobile sunt direct afectate de propunerile PUZ-ului, cu privire la observatiile primite și raspunsul argumentat la acestea.

Art. 35 În vederea supunerii spre aprobarea Consiliului Local al comunei Prundeni, a PUZului și a Regulamentului de urbanism aferent, se va întocmi raportul consultării populației care împreună cu raportul de specialitate privind propunerile PUZ constituie documente de fundamentare a hotărării consiliului local.

Toate documentatiile de urbanism promovate spre aprobare vor fi însoțite de avizul favorabil al Comisiei de Urbanism și Amenajare a Teritoriului. În vederea fundamentării tehnice a deciziei, consiliul local poate solicita suplimentar opinia unor experti atestati sau a unor asociații profesionale din domeniu.

B . 3. Etapa aprobării PUZ

Art. 36 Planul urbanistic zonal și regulamentul de urbanism aferent acestuia se supun aprobării Consiliului Local al comunei Prundeni, în baza raportului de specialitate și a raportului consultării populației.

Art. 37 Informarea și consultarea publicului în etapa de aprobare a PUZ se face conform prevederilor legale în vigoare, privind asigurarea transparenței decizionale în administratia publică, respective asigurarea liberului acces la informatiile de interes public. În acest

context, raportul de specialitate, raportul consultării populației și hotărârea de consiliu privind aprobarea PUZ, vor fi publicate pe pagina de internet a primăriei.

B . 4.Etapa de monitorizare a implementării PUZ

Art.38 Informațiile continute în PUZ și regulamentul de urbanism aferent acestuia, reprezintă informații de interes public și vor fi puse la dispoziție prin publicare pe pagina de internet. La cerere, extrase din acestea pot fi eliberate în format electronic sau tipărit, în condițiile Legii nr.544/2001, cu modificările și completările ulterioare.

Planul Urbanistic de Detaliu

C.1. Etapa pregătitoare

Art. 39 Anterior obținerii avizelor solicitate prin certificatul de urbanism potrivit Legii nr. 350/2001 cu completările ulterioare, initiatorul PUD-ului (persoană fizică sau persoană juridică) va depune documentele privind reglementările propuse în vederea demarării procesului de informare și consultare a publicului.

Art. 40 Persoana desemnată din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Prundeni cu atribuții delegate în domeniul urbanismului, notifică proprietarii parcelelor vecine (pe toate laturile) celei ce a generat planul urbanistic de detaliu, privind intenția și propunerile documentației de urbanism, cu acordarea unui termen de minimum 15 zile pentru primirea observațiilor și/sau sugestiilor.

Art. 41 În termen de 5 zile de la primirea tuturor observațiilor și sugestiilor, persoana desemnată din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Prundeni cu atribuții delegate în domeniul urbanismului notifică initiatorul PUD-ului cu privire la obiecțiile primite și solicită modificarea propunerilor sau răspunsul motivat de refuz, în maximum 10 zile.

Art. 42 În termen de 10 zile de la primirea răspunsului argumentat al initiatorului PUD – ului, primăria informează în scris proprietarii care și-au exprimat opiniile, cu privire la observațiile primite și răspunsul la acestea.

C.2 . Etapa aprobării PUD

Art. 43 Planul urbanistic de detaliu se supune aprobării Consiliului Local al comunei Prundeni în baza raportului de specialitate și a raportului consultării populației.

Art. 44 Informarea și consultarea publicului în etapa de aprobare a PUD se face conform prevederilor legale în vigoare privind asigurarea transparenței decizionale în administrația publică, respectiv asigurarea liberului acces la informațiile de interes public. În acest context, planșele de reglementări urbanistice, raportul de specialitate, raportul consultării populației și hotărârea de consiliu privind aprobarea PUD, vor fi publicate pe pagina de internet.

C.3. Etapa de monitorizare a implementării PUD

Art. 45 Informațiile continute în PUD reprezintă informații de interes public și vor fi puse la dispoziție prin publicare pe pagina de internet. La cerere, extrase din acestea pot fi eliberate în format electronic sau tipărit, în condițiile Legii 544/2001, cu modificările și completările ulterioare.

CAPITOLUL IV

OBLIGAȚII / RESPONSABILITĂȚI

privind informarea și consultarea publicului în

procedura de elaborare și/sau revizuire a documentațiilor de urbanism

A. Obligatiile persoanei desemnate din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Colelia cu atribuții delegate în domeniul urbanismului

Art. 46 Consiliul Local al comunei Colelia, prin persoana desemnată cu atribuții delegate în domeniul urbanismului, are responsabilitatea informării și consultării publicului privind planurile de urbanism supuse aprobării consiliului local.

Art. 47 În vederea bunei desfășurări a procesului de informare și consultare a publicului, se va desemna grupul cu rol consultativ și persoana responsabilă cu informarea și consultarea publicului.

Art. 48 Pe parcursul procesului de informare și consultare a publicului, administrației publice locale îi revin următoarele obligații:

- să elaboreze planul de consultare a publicului și raportul informării și consultării publicului;
- să colaboreze cu grupul de sprijin în vederea formulării temei, obiectivelor și cerințelor privind elaborarea documentațiilor de urbanism de tip PUG și PUZ inițiate de administrația publică locală;
- să informeze prin certificatul de urbanism și /sau prin avizul prealabil de oportunitate, pe initiatorul planului urbanistic despre obligațiile ce-i revin ca urmare a aplicării procedurii de informare și consultare a publicului;
- să afișeze în locuri vizibile, la sediul Primăriei comunei Prundeni și să publice pe pagina proprie de internet anunțurile de informare a publicului privind intenția de elaborare a documentațiilor de urbanism;
- să notifice factorii interesați și proprietarii direct afectați de elaborarea planurilor urbanistice;
- să asigure un spațiu unde pot fi consultate planurile urbanistice în curs de elaborare cu posibilitatea exprimării /preluării în scris a observațiilor și sugestiilor formulate de părțile interesate;
- să pregătească, să organizeze și să conducă dezbaterile publice pentru identificarea opiniilor, sugestiilor, nevoilor publicului în raport cu propunerile urbanistice;
- să comunice initiatorului și elaboratorului planului urbanistic, sugestiile, obiecțiunile și observațiile primite de la populație în urma consultării documentațiilor de urbanism;
- să solicite fie modificarea propunerilor în acord cu observațiile, obiecțiunile și sugestiile publicului, fie un răspuns fundamentat de refuz, dacă este cazul;
- să informeze publicul cu privire la rezultatele informării și consultării, prin publicarea pe pagina de internet și la sediul propriu a observațiilor și sugestiilor publicului și a răspunsului la acestea, în termenul alocat în funcție de categoria planului urbanistic supus consultării;
- să informeze în scris proprietarii ale căror imobile sunt direct afectate de propunerile planurilor urbanistice și care au trimis opinii cu privire la observațiile primite și răspunsul argumentat la acestea;
- să publice pe pagina proprie de internet planșa de propuneri a planurilor urbanistice și hotărârea de consiliu privind aprobarea documentației de urbanism;
- să elibereze, la cerere, contra cost, copii ale unor piese din planurile urbanistice aprobate.

B. Obligatii ale initiatorului documentatiei de urbanism

Art. 49 În cadrul procesului de informare și consultare a publicului, initiatorul planului urbanistic are următoarele obligații:

- să participe la toate ședințele de consultare a populației;
- să identifice și să comunice datele de identificare (numele și adresa) ale proprietarilor tuturor parcelelor învecinate parcelei care generează documentația de urbanism. Comunicarea numelui și adresei proprietarilor se face pe baza de declarație notarială și se depune la sediul primăriei odată cu anunțarea intenției de elaborare a PUZ, respectiv la prezentarea planului urbanistic de detaliu în vederea consultării și informării populației. Declarația se actualizează pe proprie răspundere la momentul promovării în consiliu.

- să afișeze anunturi informative (conform anexei la prezentul regulament) în zona de studiu a planului urbanistic și în parcela care a generat planul urbanistic.

C. Obligatii ale elaboratorului documentatiei de urbanism

Art. 50 În procesul de informare și consultare a populației privind elaborarea și/sau revizuirea planurilor urbanistice, elaboratorul planurilor urbanistice are următoarele obligatii:

- să participe la dezbaterile publice;
- să prezinte justificarea tehnică a soluției propuse;
- să furnizeze informații și explicații privind solicitările publicului;
- să formuleze și să transmită în perioada de timp prestabilită modificările propunerilor incluzând solicitările, propunerile, sugestiile formulate de public, sau să depună un răspuns fundamentat, de refuz, dacă este cazul.

Documentația necesară atribuirii serviciilor de elaborare sau revizuire a PUG va include și obligatiile elaboratorului ce derivă din derularea activităților de informare și consultare a publicului.

CAPITOLUL V

REGLEMENTĂRI FISCALE / SURSE DE FINANȚARE

Art. 51 Consiliul local va prevedea anual în bugetul local fonduri pentru informarea și consultarea publicului, pentru inițierea, elaborarea, avizarea, aprobarea și implementarea documentațiilor proprii de urbanism.

Activitățile de informare și consultare a cetățenilor efectuate pentru planurile de urbanism inițiate de investitorii privați vor fi suportate integral de către aceștia.

Art. 52 Copii ale părților din documentațiile de urbanism, care constituie informații de interes public, se eliberează contra cost, la cerere, în format tipărit.

Taxa pentru eliberarea extraselor din documentațiile de urbanism care reprezintă informații de interes public se stabilește prin H.C.L.

Art. 53 În cazul în care solicitarea vine din partea unor organizații sau fundații nonprofit de interes public, educative, culturale, sportive, religioase sau cu caracter social se pot acorda scutiri de la plata acestor taxe, în conformitate cu prevederile legale.

CAPITOLUL VI

DISPOZIȚII FINALE

Art. 54 Prezentul poate fi consultat la sediul Primăriei comunei Prundeni și se publică pe pagina de internet a instituției.

Art. 55 Documentațiile de urbanism și amenajare a teritoriului elaborate și aprobate după data intrării în vigoare a prezentului regulament fără respectarea prevederilor acestuia sunt nule de drept.

Anexă la Regulamentul local de implicare a publicului în elaborarea și/sau revizuirea documentațiilor de urbanism și amenajarea teritoriului

MODELE

de panouri pentru anunturile afisate pe teritoriul zonei tratate de planuri de urbanism

A . Model panou 1

PRIMĂRIA COMUNEI PRUNDENI

Data anuntului: (ziua/luna/anul)

REPREZENTARE

VIZUALĂ SUGESTIĂ

(SCHEMATICĂ)

INTENTIA DE ELABORARE

A INTENTIEI

PLAN URBANISTIC

(general, zonal, de detaliu)

Argumentare:

.....

Initiator:

(numele și prenumele/denumirea)

PUBLICUL ESTE INVITAT SĂ TRANSMITĂ OBSERVATII ȘI PROPUNERI

privind intentia de elaborare a planului urbanistic(general, zonal, de detaliu)

în perioada –

(ziua/ luna/anul) (ziua/ luna/anul)

Persoana responsabilă cu consultarea publicului:

(numele si prenumele, functia

adresa, telefon, e-mail

Observatiile sunt necesare în vederea

(de exemplu: stabilirea cerintelor de elaborare/eliberare a avizului de oportunitate).

Răspunsul la observatiile transmise va fi

(modul în care va fi pus la dispozitia publicului, data și perioada).

Etapele preconizate pentru consultarea publicului până la aprobarea planului:

-

.....
•
.....
•
.....
(metoda/scopul/perioada)

Datele de mai sus vor fi înscrise obligatoriu într-un panou de minimum 60×90 cm, confectionat din materia afişat la loc vizibil pe toată perioada. Literele vor fi tipărite având o înaltime de cel puțin 5 cm, respectiv "Publicul este...".

B. Model panou 2

-
-
-

PRIMĂRIA COMUNEI PRUNDENI

Data anuntului: (ziua/luna/anul)

**CONSULTARE ASUPRA
PROPUNERILOR PRELIMINARE**

PLAN URBANISTIC

(general, zonal, de detaliu)

REPREZENTARE

VIZUALĂ SUGESTIĂ

(SCHEMATICĂ)

A INTENTIEI

Initiator:

(numele și prenumele/denumirea)

Elaborator :

(denumirea)

PUBLICUL ESTE INVITAT SĂ TRANSMITĂ OBSERVATII

asupra documentelor expuse/disponibile la sediul(denumirea, adresa, camera/sala)

în perioada între orele:

(ziua/ luna/anul) (ziua/ luna/anul)

PUBLICUL ESTE INVITAT SĂ PARTICIPE LA

•

(metoda/scopul/data, ora/locul, durata)

Răspunsul la observațiile transmise va fi.....

(modul în care va fi pus la dispoziția publicului, data și perioada).

Persoana responsabilă cu informarea și consultarea publicului:.....

(numele și prenumele, funcția)

adresa, telefon, e-mail

Datele de mai sus vor fi înscrise obligatoriu într-un panou de minimum 60×90 cm, confecționat din material afișat la loc vizibil pe toată perioada.

Literele vor fi tipărite având o înălțime de cel puțin 5 cm, respectiv 7 cm pentru "Consultare asupra...".

PRESEDINTE DE SEDINTA
ROSIANU CONSTANTIN

Constantin Rosianu



CONTRASEMNEAZA
SECRETAR
ION MAGADAN

Ion Magadan

PRUNDENI 29.09.2014