

CONSILIUL LOCAL AL
COMUNEI PRUNDENI
JUDETUL VALCEA

HOTĂRÂRE nr. 48

Privind " organizarea si funcționarea Compartimentului de
Utilitati Publice al comunei Prundeni , județul Valcea"

Consiliul local al comunei Prundeni, județul Valcea, intrunit in sedinta ordinara din data de 23.07.2013 la care participa un numar de 12 din totalul de 13 consilieri in functie;

Vazand ca prin hotararea Consiliului Local nr. 43/2013 doamna Munteanu Cristina a fost aleasa presedinta de sedinta;

Avand în vedere:

proiectul de hotarare și expunerea de motive nr.5090/2013 a primarului comunei Prundeni privind „organizarea si funcționarea Compartimentului Utilitati Publice din cadrul apartului de specialitate al primarului comunei Prundeni , județul Valcea ”;

vazand ca prevederile Legii nr.273/2006 cu modificarile si completarile ulterioare au fost respectate, numarul de posturi din cadrul compartimentului salubritare-canalizare se incadreaza in numarul maxim de 22 de posturi ;

Avizul Comisiei de specialitate din cadrul Consiliului Local al comunei Prundeni si raportul compartimentului de resort din aparatul de specialitate al primarului comunei;

prevederile art. 1 alin.(4), litera "h", ale art. 3 si art. 8 alin. (1), alin. (2) lit h) art. 24 alin. (1) și alin. (2), art.25 , alin(1) și ale art. 29, alin. (2) din Legea nr. 51/2006 „privind serviciile comunitare de utilitati publice, modificată și completată prin O.U.G. nr. 13/26.02.2008;

Prevederile art. 8, art. 10 art. 12 alin. (1), lit. e) și art. 18 din Legea serviciului de alimentare cu apă și canalizare nr. 241/2006;

prevederilor art. 36, alin.(2), lit.d), alin.(3), lit.b) si art. 45, alin.(1) din Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală, republicată, cu un numar de 12 voturi pentru adopta urmatoarea:

HOTARARE:

Art. 1. Compartimentul Utilitati Publice este de interes local și funcționează fără personalitate juridică, în structura aparatului de specialitate al primarului comunei Prundeni, județul Valcea, având ca obiect de activitate realizarea serviciului public de Alimentare cu apa,salubritare si respectiv canalizare-epurare în comuna Prundeni.

Art. 2. Numarul de personal este de 4 posturi personal contractual asa cum au fost aprobate prin Hotararea Consiliului Local nr.45/2013;'

Art. 3. Se aprobă Regulamentul de Organizare și Funcționare al "Compartimentului Utilitati Publice" al comunei Prundeni, județul Valcea care face parte integrantă din prezenta hotărâre (Anexa nr. 1).

Art. 4. (1) Se aprobă darea în administrare a serviciului de canalizare si epurarea apelor uzate și a infrastructurii tehnico-edilitare aferente acestuia pentru desfășurarea serviciului public de canalizare si epurarea apelor uzate în comuna Prundeni către " Compartimentul Utilitati Publice" din structura aparatului de specialitate al primarului comunei Prundeni, județul Valcea.

2) Predarea-preluarea bunurilor se va face pe bază de protocol și inventar de către o comisie constituită de fiecare parte.

(3) Activitățile specifice serviciului public de alimentare cu apa, canalizare si epurarea apelor uzate care se dau în administrarea "Compartimentului Utilitati Publice" sunt :

* **Captarea, tratarea si distributia apei potabile**

* colectarea, transportul si evacuarea apelor uzate de la utilizatori la statiile de epurare;

* epurarea apelor uzate si evacuarea apei epurate în emisar;

Art. 5. "Compartimentul Utilitati Publice" are obligația să asigure prestarea activităților menționate la art.5, alin.(3), pentru toți utilizatorii (populație, operatori economici și instituții publice) de pe teritoriul comunei Prundeni, în condiții de calitate și respectarea indicatorilor de performanță stabiliți prin regulamentul serviciului.

Art. 6. Drepturile și obligațiile părților cu privire la prestarea serviciului de canalizare și epurarea apelor uzate, inclusiv pentru administrarea activităților specifice serviciului sunt cele prevăzute în Regulamentul de Organizare și Funcționare al serviciului public de alimentare cu apă al comunei Prundeni, județul Vrancea.

În conformitate cu prevederile legale în vigoare "Compartimentul Utilitati Publice" are următoarele drepturi:

- să încaseze contravaloarea serviciului de canalizare și epurarea apelor uzate prestat, corespunzător tarifului aprobat de Consiliul Local al comunei Prundeni, determinat în conformitate cu normele metodologice elaborate și aprobate de A.N.R.S.C.;
- să solicite ajustarea periodică a tarifelor, în raport cu modificările intervenite în costuri;
- să propună modificarea tarifului aprobat în situațiile de schimbare semnificativă a echilibrului contractual;
- să aibă exclusivitatea prestării serviciului de canalizare și epurarea apelor uzate pentru toți utilizatorii din raza comunei Prundeni pentru care are hotărâre de dare în administrare;
- să aplice la facturare tarifele aprobate de Consiliul Local al comunei Prundeni;
- să sisteze furnizarea serviciului acelor utilizatori care nu își achită contravaloarea serviciilor prestate în cel mult 30 de zile calendaristice de la data expirării termenului de plată a facturilor, prin debransarea de la rețelele publice de distribuție a apei ori de la rețelele publice de canalizare, și să solicite recuperarea debitelor în instanță.;
- să solicite recuperarea debitelor în instanță.

În conformitate cu prevederile legale în vigoare "Compartimentul Utilitati Publice " are următoarele obligații:

- să țină gestiune separată pentru fiecare activitate în parte, pentru a se putea stabili tarife juste în concordanță cu cheltuielile efectuate;
- să presteze serviciul de canalizare și epurarea apelor uzate cu respectarea principiilor universalității, accesibilității, continuității și egalității de tratament între utilizatori;
- să asigure prestarea serviciului de canalizare și epurarea apelor uzate conform prevederilor contractuale și cu respectarea regulamentului serviciului de Alimentare cu Apă și Canalizare al comunei, prescripțiilor, normelor și normativelor tehnice în vigoare;
- să furnizeze autorității administrației publice locale, respectiv A.N.R.S.C., informațiile solicitate și să asigure accesul la documentele și documentațiile pe baza cărora prestează serviciul de canalizare și epurarea apelor uzate, în condițiile legii;
- să încheie contracte de asigurare pentru pagubele aduse la infrastructura exploatată în desfășurarea activităților;
- să dețină toate avizele, acordurile, autorizațiile și licențele necesare prestării activităților specifice serviciului de canalizare și epurarea apelor uzate, prevăzute de legislația în vigoare să presteze serviciul de canalizare și epurarea apelor uzate la toți utilizatorii din raza unității administrativ-teritoriale pentru care are hotărâre de dare în administrare a serviciului;
- să respecte indicatorii de performanță stabiliți prin hotărârea de dare în administrare și precizați în regulamentul serviciului de Alimentare cu Apă și Canalizare, să îmbunătățească în mod continuu calitatea serviciilor prestate;
- să aplice metode performante de management care să conducă la reducerea costurilor specifice de operare;

- să ia măsurile de rezolvare ce se impun. În registru se vor consemna numele, prenumele persoanei care a reclamat și a primit reclamația, adresa reclamantului, data și ora reclamației, data și ora rezolvării, numărul de ordine al reclamației care va fi comunicat petentului. La sesizările scrise operatorul are obligația să răspundă în termen de maximum 30 de zile de la înregistrarea acestora;

Art.7. Anexa nr.1, face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.8. Prezenta hotărâre prin grija secretarului comunei se aduce la cunoștință publică și se comunică: Instituției Prefectului Valcea, A.N.R.S.C. și tuturor persoanelor interesate.

PRESEDINTE DE SEDINȚA
MUNTEANU CRISTINA



Prundeni 23.07.2013

CONTRASEMNEAZA
SECRETAR
ION MAGADAN

REGULAMENT DE ÎNFIINȚARE, ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE
CAPITOLUL I DISPOZIȚII GENERALE

Prezentul regulament de înființare, organizare și funcționare a "Compartimentului Utilitati Publice " este elaborat în conformitate cu prevederile art.3 alin.(1), (2) și (5) și art. 29 din Legii serviciilor comunitare de utilitati publice nr 51/2006, modificată și completată prin OUG 13/2008, respectiv art. 19 alin (1), (2), (3) din Legea nr 241/2006 -legea serviciului de alimentare cu apă și canalizare, modificate și completate prin Ordonanța Guvernului nr 13 / 2008.

Art.1 (1) Prevederile prezentului regulament se aplica " Compartimentului Utilitati Publice " înființat în structura aparatului de specialitate al primarului comunei Prundeni, județul, denumit în continuare operator.

(2)Prezentul regulament stabilește cadrul juridic și instituțional unitar, obiectivele, competențele, atribuțiile și instrumentele specifice necesare înființării, gestionării, finanțării, exploatării, monitorizării și controlului furnizării reglementate a serviciului de alimentare cu apă, definind în continuare condițiile și modalitățile ce trebuie îndeplinite pentru asigurarea serviciilor de alimentare cu apă, precum și relațiile dintre operatorul și utilizatorii acestor servicii.

Art.2 (1) Operatorul de servicii de alimentare cu apă si canalizare, indiferent de forma de proprietate, organizare și de modul în care este organizată gestiunea serviciului în cadrul unității administrativ teritoriale, precum și utilizatorii acestor servicii se vor conforma prevederilor regulamentului serviciului de alimentare cu apă si canalizare întocmit în conformitate cu prevederile Regulamentului-cadru al serviciului de alimentare cu apă și canalizare aprobat prin Ordinul Președintelui A.N.R.S.C. nr.88/2007.

Art.3 (1) Elaborarea si aprobarea Regulamentului de înființare, organizare si functionare a "Compartimentului Utilitati Publice", s-a făcut cu respectarea următoarelor principii:

- autonomiei locale;
- descentralizării serviciilor publice;
- subsidiarității și proporționalității;
- responsabilității și legalității;
- asocierii intercomunitare;
- dezvoltării durabile și corelării cerințelor cu resursele;
- protecției și conservării mediului natural și construit;
- asigurării igienei și sănătății populației;
- administrării eficiente a bunurilor din proprietatea publică sau privată a unităților administrativ-teritoriale;
- j) participării și consultării cetățenilor;
- k) liberului acces la informațiile privind serviciile publice;
- l) securitatea Serviciului;
- m) tarifarea echitabila;
- n) rentabilitatea, calitatea si eficienta Serviciului;
- o) transparenta si responsabilitatea publica, incluzand consultarea cu patronatele, syndicatele, utilizatorii si cu asociatiile reprezentative ale acestora;
- p) continuitatea din punct de vedere cantitativ si calitativ;
- r) adaptabilitatea la cerintele utilizatorilor;
- s) accesibilitatea egala a utilizatorilor la direcția publică, pe baze contractuale;
- 1
- t) respectarea reglementarilor specifice din domeniul gospodaririi apelor, protecției mediului

si sanatatii populatiei;

(2) Principiile prevăzute la alin. (1) sunt cuprinse si dezvoltate atât în regulamentul serviciului public de alimentare cu apă si canalizare, cât și în caietul de sarcini, aprobate prin hotărâre a Consiliului Local Prundeni.

Art. 4 Organizarea, exploatarea și gestionarea Compartimentului trebuie să asigure: satisfacerea cerințelor cantitative și calitative ale utilizatorilor, corespunzător prevederilor contractuale;

sănătatea populației și calitatea vieții;

protecția economică, juridică și socială a utilizatorilor;

funcționarea optimă, în condiții de siguranță, de rentabilitate și eficiență economică a construcțiilor, instalațiilor, echipamentelor și dotărilor, corespunzător parametrilor tehnologici proiectați și în conformitate cu caietul de sarcini al serviciului public de alimentare cu apă, regulamentul serviciului și instrucțiunile de exploatare;

introducerea unor metode moderne de management;

introducerea unor metode moderne de elaborare și implementare a strategiilor, politicilor, programelor și/sau proiectelor din sfera serviciilor comunitare de utilități publice;

protejarea domeniului public și privat și a mediului, în conformitate cu reglementările specifice în vigoare;

informarea și consultarea comunităților locale beneficiare ale acestor servicii;

respectarea principiilor economiei de piață, asigurarea unui mediu concurențial, restrângerea și reglementarea ariilor de monopol.

CAPITOLUL II

Organizarea si funcționarea Serviciului de Alimentare cu apa ,canalizare si epurarea apelor uzate

Art. 5 (1) Administrarea si gestionarea serviciului de canalizare si epurarea apelor uzate se va realiza în modalitatea **gestiune directa**.

(2) Gestiunea directă este modalitatea de gestiune în care "Compartimentul Utilitati Publice", în calitate de operator din aparatul propriu de specialitate al Primarului, își asumă toate sarcinile și responsabilitățile ce le revin, potrivit legii și prezentului regulament, cu privire la furnizarea serviciului de canalizare si epurarea apelor uzate și exploatarea sistemelor de utilități publice aferente.

Gestiunea directă se realizează prin "Compartimentul Utilitati Publice ", fără personalitate juridică, organizată în cadrul aparatului propriu de specialitate al Primarului.

(4) Gestiunea serviciului de canalizare si epurarea apelor uzate se organizează la nivelul comunei Prundeni dupa criteriul raportului cost/calitate optim pentru serviciile prestate utilizatorilor si tinându-se seama de marimea, gradul de dezvoltare si particularitatile economico-sociale ale comunei, de starea dotarilor si echipamentelor tehnico-edilitare existente si de posibilitatile de finantare a exploatarii, întretinerii si dezvoltarii acestora.

Art.6 (1) Operatorul organizat ca și compartiment de specialitate fără personalitate juridică este subordonat Consiliului local al Comunei Prundeni, are în administrarea suprastucura și utilajele aferente pentru realizarea serviciului de alimentare cu apă si canalizare.

(2) Operatorul care desfășoară activitatea în regim de gestiune directă prestează serviciul de canalizare si epurarea apelor uzate prin exploatarea și administrarea infrastructurii tehnico-edilitare aferente acestuia, pe baza hotărârii de dare în administrare a serviciului, adoptată de Consiliul local, precum și pe baza licenței, autorizațiilor, eliberate de autoritățile de reglementare competente.

2

Obținerea licențelor, autorizațiilor revin în sarcina Comunei Prundeni, prin "Compartimentul Utilitati Publice".

(3) Operatorul care furnizează/prestează servicii de utilități publice în regim de gestiune directă are obligația calculării, înregistrării și recuperării amortismentelor mijloacelor fixe aferente acestor servicii prin tarif sau prin preț.

Art. 7 - Desfasurarea activitatilor specifice serviciului de canalizare si epurarea apelor uzate al comunei Prundeni, organizat în sistemul gestiunii directe, se face in baza Regulamentului de organizare si functionare, întocmit în conformitate cu prevederile Regulamentului-cadru din Legea serviciului de Alimentare cu Apă nr. 241/2006, cu modificările și completările ulterioare.

CAPITOLUL III Elementele constitutive ale Serviciului

Art.8. Sediul Compartimentului va fi la adresa Primăriei Comunei Prundeni, respectiv sat Prundeni, comuna Prundeni, str. Tudor Vladimirescu nr.183, jud. Valcea.

Art. 9. (1) Conducerea Compartimentului este asigurată de un sef numit prin Disopziția Primarului comunei Prundeni, conform Legii nr. 215/2001 privind administrația publică locală, republicată .

(2) Șeful Compartimentului, împreună cu Primarul constituie conducerea executivă a Serviciului, conform statului de funcții anexă la prezentul Regulament.

PATRIMONIUL Serviciului de Alimentare cu apa ,Canalizare epurare

Art.10 Patrimoniul constituit din mijloacel fixe și obiecte de inventar, aparțin UAT comuna Prundeni și se atribuie în administrare " Compartimentului Utilitati Publice".

"Compartimentul Utilitati Publice" are în administrare: - bunuri proprii achiziționate din veniturile realizate;

Secțiunea 2

OBIECTUL DE ACTIVITATE al" Compartimentului Utilitati Publice "

Art. 11. " Compartimentului Utilitati Publice", exercită activitățile specifice serviciului public de canalizare si epurarea apelor uzate .

Obiectul de activitate al "Compartimentului Utilitati Publice", cuprinde:

- totalitatea activităților necesare pentru:

epurarea apelor uzate și evacuarea apei epurate în emisar;

evacuarea apelor pluviale și de suprafață din intravilanul - colectarea, transportul și evacuarea apelor uzate de la utilizatori la stațiile de epurare.

precolectarea, colectarea și transportul deșeurilor municipale, inclusiv ale deșeurilor toxice periculoase din deșeurile menajere, cu excepția celor cu regim special;

sortarea deșeurilor municipale.

Conform clasificărilor activităților economice naționale , aprobat prin Ordinul nr. 337 din 20 aprilie 2007 privind actualizarea Clasificării activităților din economia națională - CAEN Rev. 2, Obiectul de activitate al Compartimentului de salubritate, canalizare Gologanu este următorul :

* "captarea, tratarea și distribuția apei (cod CAEN"

3600)

„colectarea și tratarea apelor uzate - cod CAEN 3700";

„colectarea deșeurilor nepericuloase - cod CAEN 3811" ;

„colectarea deșeurilor periculoase - cod CAEN 3812";

"tratarea și eliminarea deșeurilor nepericuloase - cod CAEN 3821";

"tratarea și eliminarea deșeurilor periculoase - cod CAEN 3822";

"recuperarea materialelor reciclabile sortate - cod CAEN 3832";

"activități și servicii de decontaminare - cod CAEN 3900";

CAPITOLUL IV. CONDUCEREA , ANGAJAREA ȘI ELIBERAREA DIN FUNCȚIE A PERSONALULUI

Art. 12 (1) Structura organizatorică a Compartimentului este aprobată de către Consiliul Local Prundeni, prin Hotărârea Consiliului Local Prundeni. Orice modificare ulterioară a structurii organizatorice, motivată de noile reglementări legislative apărute în domeniu, precum și de stări de fapt se va face prin hotărâre de consiliul local, la inițiativa Primarului comunei Prundeni .

(2) Contractul colectiv de muncă încheiat la nivelul ramurii serviciilor comunitare de utilități publice va fi aplicat de " Compartimentul Utilitati Publice" în limita cheltuielilor cu personalul prevăzut în bugetul de venituri și cheltuieli .

(3) Soluționarea litigiilor patrimoniale și nepatrimoniale legate de încheierea, executarea și contractelor reglementate de legislația în vigoare, precum și a celor izvorâte din neplata contravalorii serviciilor prestate este de competența instanțelor de contencios administrativ și se face, cu precădere, în procedură de urgență.

- bunuri din domeniul public al comunei predate spre administrare prin protocolul nr. din lista nr. 2 .

Soluționarea litigiilor civile și de muncă izvorâte din aplicarea prevederilor prezentei legi se face de instanțele de judecată competente, în condițiile legii.

Tipurile de relații care se stabilesc , sunt:

-relații de subordonare față de Conducerea institutiei publice

-relații de colaborare cu toate serviciile și compartimentele din cadrul aparatului propriu al Consiliului Local Prundeni, agenții economici sau instituții publice

Art. 13. Numirea și eliberarea din funcție a personalului din cadrul " Compartimentul Utilitati Publice" precum și sancționarea acestuia se face în condițiile prevăzute de Codul Muncii și celelalte reglementări în domeniu, prin dispoziția Primarului comunei Prundeni.

Art. 14. Angajarea personalului se va face prin concurs, interviu sau probă practică, conform prevederilor legale și a pregătirii profesionale dovedite prin acte de studii.

CAPITOLUL V.

BUGETUL DE VENITURI ȘI CHELTUIELI AL SERVICIULUI DE canalizare si epurarea apelor uzate

Art.15. Primăria comunei Prundeni - "Compartimentul Utilitati Publice" va întocmi anual bugetul de venituri și cheltuieli, care va fi supus aprobării Consiliului local Prundeni, potrivit Legii nr.273/2006 privind finanțele publice locale .

Art. 16 Bugetul de venituri și cheltuieli al "Compartimentul Utilitati Publice " , este format din:

venituri proprii obținute din contravaloarea serviciilor furnizate către utilizatori/persoane fizice și persoane juridice, în baza contractelor încheiate cu acestea
alte surse prevăzute de cap.5 din Legea nr.273/2006 a finanțelor publice locale.

Art. 17 Serviciul poate beneficia de fonduri constituite din alte surse. Subvențiile se acordă pentru activitățile stabilite la nivel național și vor putea fi utilizate numai în scopurile pentru care au fost acordate .

Art. 18 Pentru desfășurarea unor activități pentru care Compartimentul nu dispune de fonduri, acesta poate contracta credite, care vor fi aprobate de către Consiliul Local Prundeni .

Organigrama Compartimentului aprobată odată cu aprobarea prezentului regulament poate fi modificata de către Consiliul Local, la propunerea făcută de Primar.

Art. 19 Sarcinile Compartimentului (funcționale și de producție) prevăzute în prezentul regulament, constituie nivelul minim de lucrări pe care acestea trebuie să le realizeze, urmând a îndeplini și alte sarcini specifice .

Stabilirea de atribuții pentru compartimentele de muncă nu absolvă conducerea Serviciului de răspunderea pe care o are pentru bunul mers al activității, pentru utilizarea cât mai completă a capacităților de producție , a forței de muncă și pentru reducerea continuă a cheltuielilor de producție.

Art. 20 Relațiile comerciale ale serviciului public cu agenți economici se vor desfășura pe baze contractuale .

Tarifele pentru serviciul public de alimentare cu apă ,canalizare și epurarea apelor uzate vor fi elaborate în conformitate cu prevederile Normelor metodologice de stabilire ajustare sau modificare a tarifelor pentru activitățile specifice serviciului de alimentare cu apă a localităților, aprobat prin Ordinul Președintelui A.N.R.S.C. nr. 65/2007, avizate de A.N.R.S.C. și aprobate prin hotărâre de către Consiliul local.

CAPITOLUL VI INVESTITII

Art. 21- Planul de investiții al "Compartimentului Utilitati Publice" al comunei Prundeni va fi aprobat de către Consiliul Local al comunei Prundeni prin Hotărâre la propunerea primarului și va include investiții în infrastructura proprie și investiții în modernizarea, extinderea și dezvoltarea suprastructurii de alimentare cu apă și canalizare.

Art. 22- (1) Finanțarea și realizarea investițiilor aferente sistemelor de utilități publice se fac cu respectarea legislației în vigoare privind inițierea, fundamentarea, promovarea și aprobarea investițiilor publice, în temeiul următoarelor principii:

promovarea rentabilității și eficienței economice;

păstrarea veniturilor realizate din aceste activități la nivelul comunităților locale și utilizarea lor pentru dezvoltarea Serviciului și a infrastructurii tehnico-edilitare aferente;

întărirea autonomiei fiscale a unităților administrativ-teritoriale pentru crearea mijloacelor financiare necesare în vederea funcționării Serviciului;

întărirea autonomiei locale privind contractarea și garantarea unor împrumuturi interne sau externe necesare pentru finanțarea infrastructurii tehnico-edilitare aferente Serviciului, în condițiile legii;

respectarea legislației în vigoare privind achizițiile publice;

respectarea dispozițiilor legale referitoare la calitatea și disciplina în construcții, urbanism, amenajarea teritoriului și protecția mediului.

Finanțarea cheltuielilor de capital pentru realizarea obiectivelor de investiții publice ale unităților administrativ-teritoriale, aferente sistemelor de utilități publice, se asigură din următoarele surse:

fonduri proprii ale operatorului și/sau fonduri de la bugetul local, în conformitate cu obligațiile asumate prin actele juridice pe baza cărora este organizată și se desfășoară gestiunea Serviciului;

credite bancare, ce pot fi garantate de către autoritatea administrației publice locale, de Guvern sau de alte entități specializate în acordarea de garanții bancare;

fonduri nerambursabile obținute prin aranjamente bilaterale sau multilaterale;

fonduri speciale constituite pe baza unor taxe speciale, instituite la nivelul autorității administrației publice locale, potrivit legii;

fonduri transferate de la bugetul de stat, ca participare la cofinanțarea unor programe de investiții realizate cu finanțare externă, precum și din bugetele unor ordonatori principali de credite ai bugetului de stat;

participarea capitalului privat în cadrul unor contracte de parteneriat public-privat de tipul „construiește-operează-transferă” și variante ale acestuia, în condițiile legii;

fonduri puse la dispoziție de utilizatori;

alte surse, constituite potrivit legii.

Bunurile realizate în cadrul programelor de investiții ale unității administrativ-teritoriale aparțin domeniului public al unității administrativ-teritoriale, dacă sunt finanțate din fonduri publice.

Obiectivele de investiții promovate de autoritatea administrației publice locale, specifice infrastructurii tehnico-edilitare aferente sistemelor de utilități publice, ce implică fonduri de la bugetul local sau transferuri de la bugetul de stat, se nominalizează în listele anuale de investiții ale unității administrativ-teritoriale anexate la bugetul local și se aprobă odată cu acestea prin hotărâri ale Consiliului local.

Obiectivele de investiții menționate la alin. (4) se realizează cu respectarea prevederilor legale în vigoare privind elaborarea, avizarea și aprobarea documentațiilor de execuție, a prevederilor legale în vigoare privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, precum și a documentațiilor de urbanism și amenajarea teritoriului aprobate conform legii.

(6) Administrarea bunurilor aparținând domeniului public sau privat al Consiliului Local, aferente sistemelor de utilități publice, se face cu diligența unui bun proprietar.

CAPITOLUL VII. STRUCTURA ORGANIZATORICA

Organigrama Compartimentului

Statul de funcțiuni

Contractul Colectiv de Muncă - cadru -

Contractul individual de muncă - cadru -

Contract de prestări servicii

Regulament de organizare si funcționare a Serviciului de canalizare si epurarea apelor uzate

Regulament de organizare si funcționare a Serviciului de Alimentare cu apa

Regulament de Ordine Interioara

ORGANIGRAMA SERVICIULUI

Art. 23 - Structura organizatorică a Compartimentului la data înființării acesteia, este prevăzută în organigrama anexată la prezentul regulament.

Pe parcursul realizării activităților ce-i revin, organigrama va putea fi modificată de Consiliul Local, conform normelor de structură și cerințelor producției.

CAPITOLUL VIII. ATRIBUTIILE GENERALE ALE SERVICIULUI

Art. 24 - În domeniul serviciului de canalizare si epurarea apelor uzate, asigură :

evacuarea apelor uzate prin adaptarea unor soluții tehnico-economice optime de folosire a resurselor locale și a traseelor celor mai scurte;

dezvoltarea, extinderea, rețelelor de canalizare, îndeosebi pentru satisfacerea cerințelor impuse de realizarea cvartalelor de locuințe;

realizarea și exploatarea rețelelor de canalizare;

asigură și răspunde și de alte probleme privitoare la canalizare epurare;

elaborarea portofoliilor, strategiilor, documentațiilor tehnice privind atragerea de fonduri pentru ridicarea nivelului calitativ și cantitativ a sistemului de canalizare, cât și a stației de epurare;

elaborarea documentațiilor tehnice pentru achizițiile publice aprobate prin buget;

urmărirea și executarea, atât din punct de vedere tehnico-economic cât și din punct de vedere legal, a achizițiilor publice;

controlul permanent al activității economice a serviciului în vederea optimizării funcționării direcției;

ART 25 În domeniul serviciului de Alimentare cu apa :

(1) serviciu de alimentare cu apa reprezintă totalitatea activitatilor necesare pentru:

- captarea apei brute, din surse de suprafața sau subterane;
- tratarea apei brute;
- transportul apei potabile si/sau industriale;
- inmagazinarea apei potabile;
- distributia apei potabile si/sau industriale

(2) Apa potabila distribuita utilizatorilor trebuie sa indeplineasca, la bransamentele acestora, conditiile de potabilitate si parametrii de debit si presiune prevazute in normele tehnice si reglementarile legale in vigoare .

(3) Utilizarea apei potabile in alte scopuri decat cele mentionate la alin.(1) este permisa numai in masura in care exista disponibilitati fata de necesarul de apa potabila al localitatilor, stability potrivit prescriptiilor tehnice in vigoare.

(4) In cazul in care cerintele de apa potabila ale agentilor economici nu pot fi acoperite integral, acestia pot sa isi asigure alimentarea cu apa potabila prin sisteme proprii, realizate si exploatate in conditiile legii;

(5) Pentru satisfacerea altor nevoi, cum ar fi: stropitul strazilor si al spatiilor verzi, spalatul pietelor si al strazilor, spalarea periodica a sistemului de canalizare, spalarea autovehiculelor si consumul tehnologic al unitatilor industriale, se va utiliza cu precadere apa industrială.

(6) Apa industrială sau apa cu caracter nepotabil se poate asigura prin sisteme publice de alimentare cu apa industrială sau prin sisteme individuale realizate si exploatate de agentii economici.

(7) Se interzice orice legatura sau interconectare intre sistemele de alimentare cu apa potabila si sistemele de alimentare cu apa industrială

Art. 26. Responsabilitati privind activitatea de protectia mediului

intocmeste documentatiile necesare avizarii, autorizarii din punct de vedere al agentiei pentru protectia mediului

urmareste la toate sectoarele indeplinirea obligatiilor ce decurg din aplicarea legilor de protectia mediului si din programele de conformare , parte integranta in componenta autorizatiei de mediu

aduce la cunostinta autoritatilor competente schimbarile survenite in cadrul Serviciului privind problematica protejarii mediului

intocmeste si urmareste aplicare programelor de prevenire a poluarii mediului , a programelor de combatere a efectelor poluarii.

raspunde de raportarile periodice privind statistica consumurilor de energie si a realizarii trimestriale in domeniul investitiilor pentru lucrari cu impact asupra mediului

face propuneri de imbunatatire si eficientizare a activitatilor Serviciului in domeniul energiei si protectiei mediului

ART 27 Responsabilitati privind licentele, autorizatiile Serviciului

elaboreaza documentatia necesara autorizarii, avizarii Serviciului din punct de vedere al protectiei muncii, prevenirii si stingerii incendiilor, sanitar, al protectiei mediului, gospodarii apelor, ISCIR, etc

intocmeste documentatia necesara si urmareste obtinerea licentelor pentru prestarea serviciilor publice de gospodarie comunală (ANRSC)

ART 28 Eliberarea de avize, adeverinte

conform procedurilor de lucru aprobate de conducerea Compartimentului, elibereaza adeverinte, avize catre populatie si agenti economici

ART 29 Raportari statistice, A.N.R.S.C. , mediu, etc

conform cerintelor specificate de legislatia in vigoare elaboreaza si trimite la termenele solicitate raportarile statistice solicitate de Directia de Statistica, ANRSC, AG DE MEDIU, Apele Romane, ITM , etc .

Art.30 Activitatea de întreținere și reparații:

raspunde de mentinerea în funcțiune la parametrii tehnici proiectați, a utilajelor și instalațiilor tehnologice din dotarea Compartimentului;

elaborează graficul de opriri pentru revizii la utilajele și instalațiile tehnologice care determină întreruperea producției și le supune aprobării conducerii;

urmărește și răspunde împreună cu celelalte compartimente, de exploatarea construcțiilor în conformitate cu prevederile de proiecte, din caietul de sarcini și din normele de întreținere și reparații urmărind să nu se efectueze nici o modificare fără aprobările prevăzute de lege;

asigură și răspunde de executarea în atelierele proprii sau prin colaborare cu alte unități specializate a lucrărilor de revizii și reparații la mașinile , utilajele și instalațiile din dotare;

răspunde de întreținerea corespunzătoare a instalațiilor și controlează modul în care se realizează întreținerea instalațiilor;

ia măsuri pentru prelungirea duratei de serviciu a fondurilor fixe, iar când acestea nu mai pot fi folosite în cadrul unității le comunică organului ierarhic superior în vederea transferului;

pentru fondurile fixe care nu-și mai găsesc utilizare în economia națională întocmește formele legale de scoatere din funcțiune și după aprobare procedează la recuperarea pieselor și subansamblelor provenite prin desmembrare;

aplică normativele tehnice privind repararea mijloacelor fixe;

asigură recepția mașinilor, utilajelor și instalațiilor din punct de vedere al realizării condițiilor de siguranță în funcționare, pe baza documentațiilor tehnice ale acestora;

elaborează programe anuale și operative de întreținere și reparații, răspunde de respectarea cu strictețe a acestora;

stabilește lucrările din programul anual de reparații care urmează să fie executate prin unități specializate;

asigură încheierea contractelor cu agenții economici de reparații specializate și asigură predarea către executanți a fondurilor fixe conform contractelor;

asigură dotarea sectoarelor cu scule , dispozitive și mașini de transport și ridicat;

analizează operativ accidentele tehnice apărute la utilaje, stabilește cauzele, efectele acestora și răspunderile; ia măsuri operative pentru repunerea în funcțiune și prevenirea avariilor;

colaborează cu alte unități la eliminarea unor accidente tehnice la mașini , utilaje și instalații și repunerea în funcțiune în cel mai scurt timp a acestora ;

răspunde de aplicarea strictă a dispozițiilor legale privind instalațiile sub presiune și a mijloacelor de ridicat ; ia măsuri pentru eliminarea deficiențelor constatate;

întocmește și ține la zi documentele de evidență a mașinilor, utilajelor și instalațiilor, precum și documentele specifice activității de întreținere și reparații.

Art.31 Asigurarea pieselor de schimb :

stabilește necesarul anual de piese de schimb pentru lucrările de întreținere și reparații proprii și îl transmite Compartimentului deservire și monitorizare servicii publice;

stabilește piesele de schimb ce pot fi recondiționate în condiții de eficiență economică și siguranță în funcționare și asigură recondiționarea lor;

stabilește codurile (reperele) pentru piesele de schimb ce urmează a se aproviziona pe bază de comandă;

urmărește sistematic comportarea în exploatare a principalelor piese de schimb utilizate la lucrările de întreținere și reparații proprii și pe baza concluziilor desprinse ia măsuri de îmbunătățire a modului de exploatare a mașinilor , utilajelor și a instalațiilor.

ART. 32 Inventarierea , casarea mijloacelor fixe, a obiectelor de inventar

Face propuneri de casare și întocmește documentele necesare pentru utilajele /autovehicolele/ mijloacele aflate în dotarea Compartimentului și care au îndeplinit norma de casare ;

Face propuneri de dotare cu noi mijloace fixe a Compartimentului și face justificările necesare în acest sens ;

Comunica mijloacele fixe disponibile prin lipsa front lucru sau reduceri de activități ;

Intocmește situațiile și dările de seamă statistice solicitate de forurile în drept

Art. 33 - Asigurarea cu materii prime , materiale și combustibil :

identificarea, evaluarea și selectarea potențialilor furnizori;
identifica furnizorii de materiale, materii prime necesare;
evaluează furnizorii cu cel mai convenabil preț, având în vedere și celelalte condiții de aprovizionare (distanță, calitate, condiții de plată etc), completează chestionarul pentru evaluarea acestora;
întocmește documentele justificative privind evaluarea furnizorilor conform cerințelor specificate în instrucțiunile de lucru aplicabile;
solicita acestora oferte de preț pentru produsele ce pot fi furnizate;
negocierea contractelor de furnizare;
răspunde de contractarea materialelor ce nu se asigură pe bază de repartiții, în care scop emite comenzi la furnizori pentru încheierea cu aceștia a contractelor de livrare;
contractarea, respectiv procurarea materialelor necesare se face analizând ofertele de preț de la mai mulți furnizori conform cerințelor legale.
participă la soluționarea neînțelegerilor precontractuale cu furnizorii și sesizează organul ierarhic superior în termen legal, asupra obiecțiilor nesoluționate;
primește și transmite comenzi de materiale cu specificații; contracte.
asigură și răspunde de aprovizionarea cu materii prime, materiale, semifabricate, piese de schimb, carburanți și lubrifianți pentru toate compartimentele de muncă,
în vederea realizării ritmice a programelor de producție, în care scop elaborează calcule de fundamentare a necesarului de aprovizionare;
îmbunătățește și corelează necesarul de aprovizionat cu programele de producție și de prestări servicii, având în vedere și indicatorii aprobați pe linie de costuri și eficiență economică;
adaptează activitățile de aprovizionare în funcție de modificările intervenite în programele de producție și de prestări de servicii;
pe baza repartițiilor primite, întocmește specificații de materiale pe care le înaintează la prefectură sau trimite comenzi direct la furnizori în vederea contractării;
răspunde de contractarea materialelor ce nu se asigură pe bază de repartiții, în care scop emite comenzi la furnizori pentru încheierea cu aceștia a contractelor de livrare;
participă la soluționarea neînțelegerilor precontractuale cu furnizorii și sesizează organul ierarhic superior în termen legal, asupra obiecțiilor nesoluționate;
organizează și participă la recepția cantitativă și calitativă a materiilor prime și materialelor aprovizionate; face propuneri privind componența comisiilor de recepție; ia măsuri pentru trimiterea de delegați la furnizori în vederea recepției produselor;
ia măsuri pentru preîntâmpinarea formării stocurilor de materiale cu mișcare lentă sau fără mișcare și pentru readucerea acestora la circuitul economic;
răspunde de gospodărirea judicioasă a materiilor prime, materialelor, combustibililor și ambalajelor; pentru ambalajele în regim de restituire, ia măsuri pentru aducerea acestora în stare de funcționare și returnarea lor la producători sau furnizori;
ia măsuri de eliminare a transporturilor în gol, a transporturilor neraționale prilejuite de aprovizionarea unității cu materii prime, materiale și combustibili;
expedierea și urmărirea comenzilor de aprovizionare pînă la recepția finală
o asistă la recepția cantitativă și calitativă a produselor livrate de către delegatul furnizorului și în cazul diferențelor cantitative, calitative a produselor degradate, cu ambalaje degradate, nesigilate, propune convocarea comisiei de recepție a materialelor, participă la întocmirea procesului verbal de constatare, îl semnează, îl înregistrează și îl predă șefului Serviciului; o anunță furnizorul prin fax sau pe bază de telegramă despre diferențele cantitative, diferențele calitative și înaintează totodată un exemplar din procesul verbal de constatare în termen legal;
o justifică cu documente legale avansurile de trezorerie în termen legal, respectând prevederile legislației în vigoare privind operațiunile de casă; o justifică cu documente legale plățile compensatorii ale produselor; o execută și alte sarcini la dispoziția organelor de

conducere ale primăriei din comuna Prundeni, cu respectarea regulamentelor în vigoare . o controleaza activitatea de aprovizionare cat si de depozitare si de transfer a materialelor catre sectorul productiv in vederea punerii acestora in opera; o coopereaza cu sefi serviciilor si a compartimentelor de activitate limitrofe;

Art.34 Prețuri in colaborare cu biroul financiar contabilitate:

răspunde de modul de stabilire a tarifului, precum și de aplicarea întocmai a prețurilor și tarifelor legale;

face propuneri pentru extinderea metodelor moderne de determinare a tarifului la canalizare în vederea creșterii operativității și eficacității în stabilirea acestora ;

răspunde de întocmirea corectă a documentațiilor pentru stabilirea și modificarea tarifelor;

efectuează lucrările privind stabilirea limitelor maxime de prețuri din sectorul propriu, urmărind menținerea nivelului de preț ;

urmărește și analizează evoluția prețurilor, tarifelor și acumulărilor cuprinse în ele la produse și serviciile proprii și prezintă conducerii propuneri de îmbunătățire.

Art.35 -Responsabilitati în prevenirea si stingerea incendiilor

acționează pentru înlăturarea pe loc a neajunsurilor constatate în respectarea normelor;

aduce la cunoștință conducerii situațiile deosebite și propune măsuri pentru soluționarea lor;

verifică modul de întreținere și funcționare a mașinilor, instalațiilor, utilajelor, aparatelor, dispozitivelor, stingătoarelor și celorlalte mijloace de prevenire și stingere a incendiilor existente în dotarea Serviciului, precum și cunoașterea modului de folosire a acestora de către personalul desemnat;

întocmește, în proiect, planul de apărare împotriva incendiilor și îl supune spre aprobare.

Completarea și actualizarea se face după fiecare control de prevenire executat de unitate;

verifică, potrivit sarcinilor primite de la conducerea Serviciului, respectarea normelor de prevenire și stingere a incendiilor și îndeplinirea măsurilor stabilite pentru asigurarea securității împotriva incendiilor în zilele de sărbătoare sau repaus;

verifică cu prioritate, instalațiile cu foc continuu sau cu grad ridicat de pericol în exploatare existente în unitate, îndeosebi în punctele vulnerabile la incendii;

acordă sprijin pentru organizarea PSI la locurile de muncă;

elaborează tematica anuală de instruire periodică a personalului angajat și după aprobarea ei de către conducere, o difuzează la toți factorii care asigură instruirea la locul de muncă;

execută instructaj introductiv general cu personalul nou încadrat în unitate , face propuneri pentru materiale și acțiuni instructiv-educative pentru protecția și securitate muncii, prevenirea și stingerea incendiilor și participă la realizarea acestora, precum și la instruirea și testarea periodică a personalului asupra regulilor, atribuțiilor, măsurilor și sarcinilor ce-i revin pe linie PSI / PM.

participă la acțiunile de stingere a incendiilor izbucnite în unitate și la înlăturarea urmărilor avariilor, exploziilor, accidentelor tehnice și calamităților naturale, la stabilirea măsurilor de securitate PSI ce trebuie luate pentru repunerea în funcțiune în cel mai scurt timp și în regim normal de funcționare a instalațiilor și celorlalte evenimente produse, la întocmirea fișei de incendiu; face propuneri pentru sancționarea salariaților vinovați de nerespectarea măsurilor și reglementărilor PSI/PM; colaborează cu organele de pompieri în domeniul apărării împotriva incendiilor.

CAPITOLUL IX RĂSPUNDERI ȘI SANCTIUNI

Art. 36. - Încălcarea dispozițiilor prezentului regulament atrage răspunderea disciplinară, civilă, contravențională sau penală, după caz, a persoanelor vinovate.

Art. 37. - Potrivit prevederilor art.47 din Legea nr.51/2006:

Constituie contravenție și se sancționează cu amendă de la 500 lei la 1.000 lei următoarele fapte:

e) modificarea neautorizată de către utilizatori a instalațiilor, utilajelor, echipamentelor și a dotărilor aferente sistemelor de utilități publice.

Constituie contravenție și se sancționează cu amendă de la 10.000 lei la 50.000 lei următoarele fapte:

încălcarea de către operator a prevederilor reglementărilor tehnice și comerciale, inclusiv a regulamentelor-cadru ale serviciului, stabilite de autoritățile de reglementare competente, precum și nerespectarea condițiilor asociate licențelor;

b) refuzul operatorului de a pune la dispoziție autorității de reglementare competente datele și informațiile solicitate sau furnizarea incorectă și incompletă de date și informații necesare desfășurării activității acesteia;

Constituie contravenție și se sancționează cu amendă de la 30.000 lei la 50.000 lei următoarele fapte:

refuzul operatorului de a se supune controlului și de a permite verificările și inspecțiile prevăzute prin reglementări sau dispuse de autoritatea de reglementare competentă, precum și obstrucționarea acesteia în îndeplinirea atribuțiilor sale;

neaplicarea măsurilor stabilite cu ocazia activităților de control;

furnizarea/prestarea serviciului fără licență eliberată potrivit prevederilor legislației în vigoare sau cu licență a cărei valabilitate a expirat;

practicarea unor prețuri mai mari decât cele aprobate de către Consiliul Local, în baza metodologiilor stabilite de autoritățile de reglementare competente;

aprobarea obiectivelor de investiții aferente infrastructurii tehnico-edilitare a Serviciului fără respectarea documentațiilor de urbanism, amenajarea teritoriului și de protecția mediului, adoptate potrivit legii;

g) nerespectarea de către operator a normelor privind protecția igienei publice și a sănătății populației, a mediului de viață al populației și a mediului.

Consiliul local Prundeni poate stabili, potrivit prevederilor Ordonanței Guvernului nr. 2/2001 privind regimul juridic al contravențiilor, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 180/2002, cu modificările și completările ulterioare, și alte fapte decât cele prevăzute la alin. (1)-(4), care constituie contravenții în domeniul serviciilor de utilități publice.

Art. 38. - (1) Constatarea contravențiilor prevăzute de prezentul Regulament și aplicarea sancțiunilor se fac de către reprezentanți împuterniciți ai Primarului, potrivit competențelor stabilite prin Legea nr.51/2006.

În vederea constatării contravențiilor prevăzute la art.50, reprezentanții împuterniciți prevăzuți la alin. (1) au acces, dacă acest lucru se impune, în condițiile legii, în clădiri, încăperi, la instalații și în orice alt loc, unde au dreptul să verifice instalațiile de utilizare, precum și să execute măsurători și determinări. Atât operatorul, cât și utilizatorii sunt obligați să pună la dispoziție reprezentanților împuterniciți documentele cu privire la direcție.

Organele de poliție sunt obligate să acorde, la cerere, sprijin reprezentanților împuterniciți.

Dispozițiile referitoare la contravenții, prevăzute la art.241 se completează cu prevederile Ordonanței Guvernului nr. 2/2001, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 180/2002, cu modificările și completările ulterioare;

CAPITOLUL X

DISPOZIȚII FINALE

Art. 39 - "Compartimentul Utilitati Publice" administrează bunurile încredințate de Consiliul Local Prundeni.

În cazul angajării răspunderii contractuale sau delictuale a Compartimentului, creditorii nu pot cere executarea silită asupra bunurilor proprietate publică aflate în administrarea acestuia, ele fiind inalienabile, indescrribibile și insesizabile și asupra lor nu se pot stabili garanții neaflându-se în circuitul civil.

Art. 40.Reglementările din prezentul regulament se vor corela în permanență și se vor întregi cu toate prevederile legale în materie, cu prevederile regulamentului de ordine interioară , în măsura în care nu sunt incompatibile cu specificul de organizare și funcționare a Serviciului publice .

Art. 41. Desfășurarea de activități care nu intră în sfera atribuțiilor de serviciu, stabilite prin prezentul regulament a Regulamentului de organizare și funcționare a serviciului public de canalizare-epurare al comunei Prundeni și a Caietului de sarcini, dispoziție a Primarului sau Hotărâre a Consiliului Local Prundeni, constituie abatere și se sancționează conform legii.

Art. 42.Prezentul regulament de organizare și funcționare intră în vigoare de la data aprobării prin Hotărâre a Consiliului Local al comunei Prundeni.

PRESEDINTE DE SEDINTA
MUNTEANU CRISTINA



Prundeni 23.07.2012

CONTRASEMNEAZA
SECRETAR
ION MAGADAN

