

**CONSILIUL LOCAL AL
COMUNEI PRUNDENI
JUDETUL VALCEA**

HOTARAREA Nr.21

privind aprobarea Planului de ocupare a functiilor publice din aparatul de specialitate al primarului comunei Prundeni judetul Valcea, Serviciul Comunitar Local de Evidenta a Persoanelor Prundeni, Serviciul Public de Asistenta Sociala Prundeni pentru anul 2016

Consiliul Local Prundeni, judetul Valcea, intrunit in sedinta ordinara din data de 28.03.2016 la care participa un numar de 13 din totalul de 13 consilieri in functie;
Vazand ca prin Hotararea Consiliului Local nr.14/2016 doamna consilier local Munteanu Cristina a fost aleasa presedinte de sedinta;

Avand in vedere:

- Expunerea de motive a primarului nr.1966/07.03.2016 la proiectul de hotarare;
- Raportul de specialitate nr.1965/07.03.2016 la proiectul de hotarare;
- Tinand cont de raportul asupra legalitatii proiectului intocmit de secretarul comunei Prundeni;
- Raportul de avizare al Comisiei de specialitate a consiliului local;
- Prevederile art. 23 din Legea nr. 188/1999 privind Statutul Functionarilor publici, republicata (r2), cu modificarile si completarile ulterioare;
- Prevederile Ordinului Ministerului Administratiei si Internelor - Agenda Nationala a Functionarilor Publici nr. 7660/2006 privind aprobarea Instructiunilor pentru elaborarea Planului de ocupare a functiilor publice;

In temeiul art.36 din Legea administratiei publice locale nr. 215/2001 republicata, cu modificarile si completarile ulterioare, cu un numar de 13 voturi pentru adopta urmatoarea;

HOTARARE:

Art. 1. Se aproba Planul de ocupare a functiilor publice din aparatul de specialitate al primarului , Serviciul Comunitar Local de Evidenta a Persoanelor Prundeni , Serviciul Public de Asistenta Sociala, conform Anexei, parte integranta a prezentei hotarari.

Art. 2. Compartimentul Resurse Umane, Juridic, Contencios si Administratie Publica din cadrul aparatului de specialitate al Primarului, precum si serviciile publice mentionate la art. 1 vor duce la indeplinire prevederile prezentei hotarari.

PRESEDINTE DE SEDINTA
MUNTEANU CRISTINA

PRUNDENI 28.03.2016



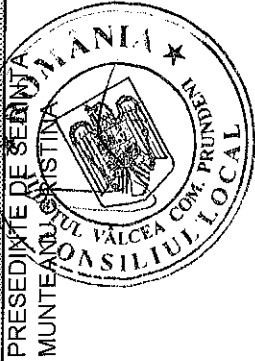
CONTRASEMNEAZA
SECRETAR
ION MAGADAN

inspector clasa I grad profesional debutant	1	1	1	1	1	1	1	1	1
inspector clasa I grad profesional asistent	4	3	1	1	1	1	1	1	1
inspector clasa I grad profesional principal	1	1	1	1	1	1	1	1	1
inspector clasa I grad profesional superior									
functii publice specifice clasa I									
alte functii publice specifice (manageri publici)									
Total functii publice clasa I	8	6	2	6	6	6	6	6	6
referent de specialitate clasa II grad profesional debutant									
referent de specialitate clasa II grad profesional asistent									
referent de specialitate clasa II grad profesional principal									
referent de specialitate clasa II grad profesional superior	1	1	1	1	1	1	1	1	1
functii publice specifice clasa II									
Total functii publice clasa II	1	1	1	1	1	1	1	1	1
referent clasa III grad profesional debutant									
referent clasa III grad profesional asistent									
referent clasa III grad profesional principal									
referent clasa III grad profesional superior	4	4	4	4	4	4	4	4	4
functii publice specifice clasa III									
Total functii publice clasa III	4	4	4	4	4	4	4	4	4
Total functii publice executie	13	10	6	6	6	6	6	6	6
Total functii publice	14	11	3	6	6	6	6	6	6

CONTRASEMNEAZA

SECRETAR

ION MAGADAN



**PRIMĂRIA COMUNEI
PRUNDENI
JUDETUL VALCEA**

**Raport nr. 1965/2016 privind aprobarea Planului de ocupare a funcțiilor
publice din aparatul de specialitate al primarului comunei Prundeni judetul Valcea,
Serviciul Comunitar Local de Evidenta a Persoanelor Prundeni, Serviciul Public de
Asistenta Sociala Prundeni pentru anul 2016**

Având în vedere structura organizatorică a instituției aprobată prin Hotărârea Consiliului Local al comunei PRUNDENI nr. 62/24.12.2016

În conformitate cu prevederile Ordinului nr. 7.660/2006 privind aprobarea Instrucțiunilor pentru elaborarea Planului de ocupare a funcțiilor publice ;

Având în vedere prevederile art. 23 din Legea nr. 188/1999 privind Statutul funcționarilor publici, republicată, cu modificările și completările ulterioare, prin planul de ocupare a funcțiilor publice se stabilește :

- 1) numărul maxim al funcțiilor publice rezervate promovării funcționarilor publici;
- 2) numărul maxim al funcțiilor publice care vor fi rezervate în scopul promovării rapide;
- 3) numărul maxim al funcțiilor publice care vor fi ocupate prin recrutare;
- 4) numărul maxim al funcțiilor publice care vor fi înființate;
- 5) numărul maxim al funcțiilor publice care vor fi supuse reorganizării;
- 6) numărul maxim de funcții publice pe fiecare clasă, categorie și pe grade profesionale;
- 7) numărul maxim al funcțiilor publice de conducere și al funcțiilor publice corespunzătoare categoriei înalților funcționari publici.

Planul de ocupare a funcțiilor publice pentru autoritățile și instituțiile publice din administrația publică locală se elaborează anual de către primar, prin aparatul de specialitate, cu consultarea sindicatelor reprezentative ale funcționarilor publici.

Planul de ocupare a funcțiilor publice se întocmește centralizat, pe fiecare ordonator principal de credite și pe fiecare instituție din subordinea acesteia sau finanțată prin bugetul său și se aprobă prin hotărâre a consiliului local.

Modalitățile de ocupare a funcțiilor publice sunt cele stabilite în Anexa la Ordinul nr. 7.660/2006 privind aprobarea Instrucțiunilor pentru elaborarea Planului de ocupare a funcțiilor publice .

Modalitățile de ocupare a funcțiilor publice devin obligatorii după aprobarea lor prin hotărâre de consiliu local. Prin excepție autoritățile publice locale pot modifica semestrial modalitățile de ocupare a funcțiilor publice cu respectarea prevederilor art.23 din Legea nr. 188/1999 privind Statutul funcționarilor publici, republicată, cu modificările și completările ulterioare, cu reluarea întregii proceduri de avizare și aprobare.

Proiectul Planului de ocupare a funcțiilor publice se înaintează Agenției Naționale a Funcționarilor Publici care în cazul în care constată neregularități în structura acestora notifică autorității modificările care se impun. Aprobarea planului se va face cu respectarea observațiilor și propunerilor Agenției, în caz contrar Agenția nu acordă avizul necesar punerii în aplicare a Planului de ocupare.

Definire termeni utilizați în Anexa nr. 1 la proiect :

a) funcții publice vacante - funcții publice care s-au vacantat ca urmare a încetării raporturilor de serviciu, a transferului titularului funcției publice, a mutării definitive a funcționarului public în cadrul altui compartiment sau funcții publice propuse pentru înființare, inclusiv prin modificarea calității postului din funcție în regim contractual în funcție publică;

b) funcții publice temporar vacante - funcții publice ai căror titulari au raporturile de serviciu suspendate pe o perioadă de cel puțin o lună;

c) concurs de promovare - concurs organizat în condițiile legii pentru ocuparea unei funcții publice cu grad profesional superior, la care pot participa numai persoanele care au calitatea de funcționar public și care îndeplinesc condițiile prevăzute de lege și condițiile specifice de participare la concurs;

d) concurs de promovare rapidă - concurs organizat în condițiile legii, la care pot participa funcționarii publici care îndeplinesc condițiile art. 70 din Legea nr. 188/1999, privind Statutul funcționarilor publici, republicată, cu modificările și completările ulterioare ;

e) concurs de recrutare - concurs organizat în condițiile legii, la care poate participa orice persoană care îndeplinește condițiile prevăzute de lege și condițiile specifice de participare la concurs;

f) funcții publice supuse reorganizării - categorie de funcții publice care urmează a fi supuse procedurilor de transformare sau desființare, inclusiv prin modificarea calității posturilor în sensul transformării unei funcții publice în funcție în regim contractual;

g) transformarea unei funcții publice - modificarea atribuțiilor prevăzute în fișa postului pentru funcția publică respectivă în proporție de peste 50%, transformarea funcțiilor publice de grad profesional debutant în grad profesional asistent la încheierea perioadei de stagiu, transformarea unui post de nivel superior într-un post de nivel inferior, precum și transformarea unei funcții publice în altă funcție publică de același nivel sau de nivel inferior.

Având în vedere Anexa nr. 1 privind planul de ocupare a funcțiilor publice pentru aparatul de specialitate al primarului comunei Prundeni pentru anul 2016, precizăm următoarele:

- funcțiile publice vacante sunt propuse a fi ocupate prin recrutare sau promovare, în conformitate cu prevederile H.G. nr. 611/2008 privind dezvoltarea carierei funcționarilor publici, cu modificările și completările ulterioare - punerea în practică a acestor propuneri este condiționată de mai multi factori :

- legislația care va fi valabilă pentru anul 2016, intenția candidaților de a participa la examene, condiția de a fi admiși și promovați de comisia de examinare/concurs.

Față de considerentele expuse anterior, Compartimentul Juridic și Contencios avizează favorabil proiectul de hotărâre privind aprobarea Planului de ocupare a funcțiilor publice din cadrul aparatului de specialitate al Primarului comunei Prundeni pentru anul 2016.

Compartiment Juridic și Contencios, Resurse Umane,

CIORTAN LIANA



PRIMARIA COMUNEI PRUNDENI
JUDETUL VALCEA
-PRIMAR-

EXPUNERE DE MOTIVE nr. 1966/07.08.2016...

la Proiectul de hotarare privind aprobarea Planului de ocupare a functiilor publice din aparatul de specialitate al primarului comunei Prundeni judetul Valcea , Serviciul Comunitar Local de Evidenta a Persoanelor Prundeni, Serviciul Public de Asistenta Sociala Prundeni pentru anul 2016

Prin Proiectul de hotarare prezentat se propune Consiliului Local aprobarea Planului de ocupare a functiilor publice din aparatul de specialitate primarului comunei Prundeni judetul Valcea , Serviciul Comunitar Local de Evidenta a Persoanelor Prundeni, Serviciul Public de Asistenta Sociala Prundeni pentru anul 2016.

Elaborarea si aprobarea planului de ocupare a functiilor publice, pentru autoritatile si institutiile publice din administratia publica locala, se realizeaza in conformitate cu prevederile art. 23 din Legea nr. 188/1999 privind Statutul Functionarilor Publici, republicata (r2), cu modificarile si completarile ulterioare, precum si ale Ordinului Presedintelui Agentiei Nationale a Functionarilor Publici nr. 7660/2006 privind aprobarea Instructiunilor pentru elaborarea Planului de ocupare a functiilor publice.

Potrivit acestor dispozitii legale, *Planul de ocupare a functiilor publice se elaboreaza anual, de catre primar sau presedintele consiliului judetean, prin aparatul de specialitate, cu consultarea sindicatelor reprezentative ale functionarilor publici si se aproba prin hotarare a consiliului local, respectiv a consiliului judetean.*

Structura planului de ocupare cuprinde: *numarul maxim al functiilor publice rezervate promovarii functionarilor publici, numarul maxim al functiilor publice care vor fi rezervate in scopul promovarii rapide, numarul maxim al functiilor publice care vor fi ocupate prin recrutare, numarul maxim al functiilor publice care vor fi infiintate, numarul maxim al functiilor publice care vor fi supuse reorganizarii, numarul maxim de functii publice, pe fiecare clasa, categorie si pe grade profesionale si numarul maxim al functiilor publice de conducere.*

In conformitate cu prevederile art. 1, art. 2 alin. (2) lit. b, art. 10 si 12 din Instructiunile pentru elaborarea Planului de ocupare a functiilor publice, aprobate prin Ordinul Presedintelui Agentiei Nationale a Functionarilor Publici nr. 7660/2006, *ordonatorii principali de credite din administratia publica locala au obligatia de a transmite Agentiei Nationale a Functionarilor Publici, in format electronic si pe suport de hartie, in format Excel, cu caractere Times New Roman, corp 12, fara diacritice, sublinieri sau prescurtari, propunerile Planului pentru anul urmator, centralizat si pentru autoritatile si institutiile publice din subordinea ordonatorului sau finantate prin bugetul acestuia, pana la data de 31 august a fiecarui an, conform modelului din anexa 2b la ordin.*

Agentia Nationala a Functionarilor Publici (ANFP) analizeaza propunerile autoritatilor si institutiilor publice din administratia publica locala si transmite eventualele observatii, in termen de 30 de zile de la data primirii datelor.

In situatia in care ANFP constata neregularitati in structura acestuia, *autoritatile sau institutiile publice vor aproba planul de ocupare a functiilor publice, cu respectarea observatiilor si propunerilor transmise de ANFP.*

Astfel, in aplicarea dispozitiilor legale anterior invocate, a fost analizata situatia functiilor publice din aparatul de specialitate al Primarului si propunerile transmise de serviciile publice din subordinea consiliului local, care gestioneaza functii publice, fiind elaborat Proiectul planului de ocupare a functiilor publice din aparatul de specialitate al Consiliului Local, Serviciul Comunitar Local de Evidenta a Persoanelor Prundeni, Serviciul Public de Asistenta, pentru anul 2016

Totodata, in vederea respectarii prevederilor art. 23 alin. (2) din Legea nr. 188/1999, republicata (r2), cu modificarile si completarile ulterioare, Proiectul planului de ocupare a functiilor publice a fost transmis spre consultare Functionarilor Publici din comuna Prundeni, care nu a formulat observatii cu privire la modul de intocmire a acestuia

Avand in vedere cele prezentate, in conformitate cu prevederile art. 23 alin. (4) din Legea nr. 188/1999 republicata (r2), cu modificarile si completarile ulterioare, supun aprobarii Proiectul de hotarare privind aprobarea Planului de ocupare a functiilor publice din aparatul de specialitate al primarului, Serviciul Comunitara Local de Evidenta a Persoanelor Prundeni, Serviciul Public de Asistenta Sociala, pentru anul 2016.

PRIMAR
HORASCIU ION



COMUNA PRUNDENI

JUDETUL VALCEA

COMISIA DENTRU ADMINISTRATIA PUBLICA LOCALA JURISICA,
APARAREA ORAINII SI LINISTII PUBLICE, A DREPTURILOR
CETATENILOR.

RAPORT DE AVIZARE

Comisia de specialitate a Consiliului Local Prundeni, intrunita la convocarea
presedintelui comisiei, in data de 28.03.2016, la sediul Consiliului local Prundeni,
sedinta la care participa un numar de 3 membrii din totalul de 3;

A luat in discutie raportul compartimentului de resort din cadrul aparatului de
specialitate a Consiliului Local si Proiectul de hotarare initial de PRIMAR ION MORAȘCU
cu privire la APROBAREA PLANULUI DE OCUPARE A FURTIVILOR
PUBLICE DIN APARATUL DE SPECIALITATE AL PRIMARULUI
COM. PRUNDENI, JUD. VALCEA, SPOLEP, SPAS PT. ANUL
2016.

Analizand oportunitatea initierii cat si a aprobarii sale, in vederea asigurarii
cadrelui legal necesar reglementarii domeniului de activitate pentru care a fost initiat,
comisia, in baza Regulamentului de functionare a Consiliului Local Prundeni,
propune cu numar de 3 din totalul de 3 membrii ai comisiei urmatoarele:

AVIZ FAVORABIL

Data

28.03.2016.

Presedinte,
JOTA PETRE
[Signature]

COMUNA PRUNDENI
JUDETUL VALCEA
SECRETAR

RAPORT DE AVIZARE

Secretarul comunei Prundeni, judetul Valcea, jurist Ion Magadan, emitent al
Ordinului Prefectului nr. 369 din 23 noiembrie 2000.

Vazand proiectul de hotarare privind APROBAREA PLANULUI DE
OCUPARE A FUNCTIILOR DUR. DIN APARATUL DE SPECIALITATE
AL PRIMARULUI COM. PRUNDENI, SPLEP, SPAS,
initiat de PRIMAR ION HORASCU.

Luand in considerare rapoartele compartimentului de resort a aparatului
propriu de specialitate al consiliului local si a comisiei de specialitate.

In conformitate cu prevederile art. 117 lit. a din Legea nr. 215/2001 privind
Administratia Publica Locala, republicata, cu modificarile si completarile ulterioare
ca proiectul a fost initiat in conformitate cu prevederile Regulamentului de
functionare al Consiliului Local respectand procedura prevazuta de lege ca si
actelor normative ce reglementeaza domeniul in care s-a initiat proiectul de hotarare
ce va fi supus spre aprobare in sedinta Consiliului Local si in consecinta actul
pentru legalitate proiectul propus.

Data 28.03.2016

SECRETAR COMUNA
Jr. Ion Magadan