

**CONSILIUL LOCAL AL  
COMUNEI PRUNDENI  
JUDETUL VALCEA**

**HOTARAREA Nr.13**

**Privind aprobarea Raportului privind analiza stadiului de inscriere a datelor in Registrul agricol pentru semestrul I al anului 2016 si stabilirea masurilor pentru eficientizarea acestei activitati**

Consiliul Local al comunei Prundeni, jud. Valcea, intrunit in sedinta publica ordinara din data de 06.07.2016 la care participa un numar de 13 din totalul de 13 consilieri in functie;

Vazand ca prin Hotararea Consiliului Local nr.4/2016 domnul consilier Popa Aurelian a fost ales presedinte de sedinta

Avand in vedere:

-Nota de fundamentare prezentata de domnul Horascu Ion, Primarul com. Prundeni, jud. Valcea, inregistrat sub nr.5086/ 2016;

- art.8 alin (4) din Ordinul 734/480/1003/3727 / 2015 *pentru aprobarea Normelor tehnice de completare a registrului agricol pentru perioada 2015 - 2019* ;

- prevederile HG 218/2015 *privind registrul agricol pentru perioada 2015 - 2019* ;

- referatul de avizare al comisiei de specialitate a Consiliului local;

- raportul compartimentului de specialitate inregistrat sub nr .5145/ 2016;

In temeiul dispozitiilor art. 36 alin. (2) lit. "d" coroborat cu art. 45 alin. (1) din Legea nr. 215/ 2001 -*Legea administratis publice locale* ,republicata, cu modificarile si completarile ulterioare,cu un numar de 13 voturi pentru adopta urmatoarea:

**HOTARARE:**

**Art. 1** Se aproba Raportul privind analiza stadiului de inscriere a datelor in Registrul agricol pentru semestrul I al anului 2016 conform anexei nr 1 care face parte integranta din prezenta hotarare.

**Art. 2.** Se aproba Programul de masuri pentru eficientizarea datelor inscrise in Registrul agricol, conform anexei nr 2, parte integranta la prezenta hotarare.

**Art. 3** Secretarul com. Prundeni, jud. Valcea va lua masurile necesare pentru transmiterea unui exemplar Primarului comunei, compartimentului *Registrul agricol*, Institutiei Prefectului- Judetul Valcea si o va aduce la cunostinja publica prin afisare la sediul Primariei comunei Prundeni

PRESEDINTE  
Popa Aurelian



PRUNDENI 06.07.2016

CONTRASEMNEAZĂ  
SECRETAR,  
Magadan Ion

**PROGRAM DE MASURI**  
**Pentru eficientizarea activitatii de inregistrare a datelor in Registrul**  
**agricol**

Nr crt	Denumirea activitatii	Termen de realizare	Persoane responsabile
1	Registrele agricole pentru perioada 2015 - 2019 : - vor fi inregistrate toate Registrele Agricole in Registrul General de intrare iesire - vor fi numerotate, parafate, sigilate, - se vor deschide pozitiile in registrele agricole pentru perioada 2015-2019; - se vor intocmi si transmite centralizatoarele, conform prevederilor legale.	Permanent	-Calin Ionut Gabriel -Grigore Cornelia
2	Se va efectua afisajul si instiintarea populatiei cu privire la procedura si termenele de inregistrare in registrele agricole si in acelasi timp se va continua verificarea in teren a corectitudinii inscrierii datelor pe baza declaratiei data de capii gospodariilor si de catre reprezentantii legali ai unitatilor cu personalitate juridica	Permanent	Calin Ionut Gabriel Grigore Cornelia
3	Ori de câte ori intervin modificari in registrul agricol referitoare la terenuri, la categoria de folosinta a acestora, la cladiri, la mijloacele de transport sau la orice alte bunuri detinute in proprietate ori in folosinta, dupa caz, de masura sa conduca la modificarea oricaror taxe si impozite locale prevazute de Titlul IX din Legea nr 227 / 2015 privind Codul fiscal, functionarii publici cu atributii privind completarea, tinerea la zi si centralizarea datelor din registrele agricole au obligatia de a comunica aceste modificari functionarilor publici din compartimentele de resort din aparatul de specialitate al primarului in termen de 3 zile lucratoare de la data modificarii. Datele instrumentate la nivelul oricaror compartimente de resort din aparatul de specialitate al primarului care fac obiectul inscrierii in registrul agricol se comunica compartimentului de resort cu atributii in acest sens in termen de 3 zile lucratoare de la data inregistrarii lor prin grija functionarului public din compartimentului respectiv. Cu titlu de exemplu, fara a se limita la acestea, sunt compartimentele de resort din cadrul aparatului de specialitate al primarului cu atributii in domeniul : Impozitelor si taxelor locale, urbanismului.	Permanent	-Calin Ionut Gabriel -Grigore Cornelia
4	Secretarul comunei verifica concordanta dintre cele doua forme de registru agricol, in format electronic si pe support de hartie	Permanent	Secretarul comunei
5	Orice modificare in registrul agricol se va face numai cu avizul scris al secretarului comunei Prundeni	Permanent	Calin Ionut Gabriel

6	Prin rotatie o zi pe saptamana, functionarii publici din cadrul compartimentului Registrul agricol vor efectua verificari in teren privind declaratiile inregistrate	Permanent	Calin Ionut Gabriel
7	Vor fi aplicate sanctionile prevazute de lege in cazurile in care cu ocazia verificarilor efectuate de catre functionarii publici din cadrul compartimentului Registrul agricol se constata declararea de date neconforme cu realitatea, refuzul de declarare, nedeclararea la termenele stabilite de lege si in forma solicitata a datelor ce fsc obiectul registrului agricol	Permanent	Primarul comunei
8	Semestrial, in sedinta consiliului local, se va face analiza stadiului de inscriere a datelor in registru agricol si stadiul de indeplinire a masurilor stabilite.	Semestrial	Primarul comunei

PRESEDINTE,  
Popa Aurelian

CONTRASEMNEAZĂ  
SECRETAR,  
Magadan Ion

PRUNDENI 06.07.2016



JUDETUL VALCEA  
PRIMARIA COMUNEI PRUNDENI

## RAPORT DE ACTIVITATE SEMESTRULU I AL ANULUI 2016

Compartimentul REGISTRUL AGRICOL\*<sup>1</sup> funcționează în subordinea directă a Secretarului comunei Prundeni

### 1. COMPONENTA COMPARTIMENTULUI

® Activitatea compartimentului este asigurată de 1 funcționar CU DELEGARE DE TRIBUTIII în funcții de execuție contractuală:

- Grigore Cornelia

### 2. CADRUL LEGAL

Activitatea compartimentului Registrul Agricol este reglementată prin prevederile următoarelor acte normative:

### 3. CADRUL LEGAL

Activitatea compartimentului Registrul Agricol este reglementată prin prevederile următoarelor acte normative:

- Conform Ordonanței Guvernului nr. 28/2008, privind registrul agricol, aprobată prin Legea 98/2009, H.G. nr. 1632 din 29.12.2009 privind registrul agricol pentru perioada 2010-2014, și Ordinul Ministrului Agriculturii și Dezvoltării Rurale, al Ministrului Administrației și Internelor și al Ministrului Finanțelor Publice și al Președintelui Institutului Național de Statistică nr.95/153/1998/3241/2010 -pentru aprobarea normelor tehnice de completare a registrului agricol pentru perioada 2010/2014;
- Ordinul I I 9/2011 privind aprobarea Sistemului unitar cfe de identificare a stupinelor și stupilor;
- Legea Apiculturii nr. 383/2013;
- Ordinul 407/2013 pentru aprobarea contractelor cadru de concesiune și închiriere a pajistiilor din domeniul public/privat;
- Hotărârea de Guvern nr. 1064/2013 privind aplicarea prevederilor O. U.G. nr. 34/2013 privind organizarea și exploatarea pajistiilor permanente și pentru modificarea și completarea Legii fondului funciar nr. 18/1991;
- Legea nr. 145/21.10.2014 -pentru stabilirea unor măsuri de reglementare a pieței produselor din sectorul agricol.
- Ordinul nr. I 846/2408 din 2014 al viceprim-ministrului, ministrul agriculturii și dezvoltării rurale, și al viceprim-ministrului, ministrul dezvoltării regionale și administrației publice, privind punerea în aplicare a prevederilor art. 5 alin. (I) din Legea 145/2014 pentru stabilirea unor măsuri de reglementare a pieței produselor din sectorul agricol;
- Legea 36/12.05.1995 a notarilor publici și a activității notariale;
- Hotărârea de Guvern nr. 44/2004 pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a Legii 571 /2003 privind Codul Fiscal;
- Legea 287/2009 privind Codul Civil, reactualizată;
- Ordonanța nr. 27 din 30 ianuarie 2002, privind reglementarea activității de soluționare a petițiilor;
- Ordonanța Guvernului nr. 33/2002 privind reglementarea eliberării certificatelor și adeverințelor de către autoritățile publice centrale și locale, modificată și completată;

- Legea Arhivelor Nationale nr. 16/1996 , modificata si completata;
- **Legii nr. 17 din 7 martie 2014** privind unele masuri de reglementare a **vanzarii-cumpararii terenurilor agricole situate in extravilan** si de modificare a Legii nr. 268/2001 privind privatizarea societatiilor comerciale ce defln in administrare terenuri proprietate publica sj privata a statului cu destinatie agricola si definirea Agentiei Domeniilor Statului;
- **ORDINULUI nr. 719 din 12 mai 2014** privind aprobarea normelor metodologice pentru aplicarea titlului I din Legèa nr. 17/2014 privind unele masuri de reglementare a vanzarii-cumpararii terenurilor agricole situate in extravilan, Secretarul localitatii coordoneaza, verifica si raspunde de rnodul de completare si tinereere la zi a registrului agricol  
Orice modificare a datelor rnscrise in registrul agricol se face numai cu acordul scris al setarului localitatii.

Semestrial, in sedinta consiliului local, prin grija primarului, se face analiza stadiului de inscriere a datelor in registrul agricol si, prin hotarare, se stabilesc masuri pentru eficientizarea acestei activitatii.

Ori de cate ori intervin modificari in registrul agricol referitoare la terenuri, la categoria de folosinta a acestora, la cladiri, la mijloacele de transport sau la orice alte bunuri detinute in proprietate ori in folosinta, dupa caz, de natura sa conduca la modificarea oricaror impozite și taxe locale functionarii publici cu atributii privind completarea, tinerea la zi si centralizarea datelor din registrele agricole au obligatia de a comunica aceste modificari functionarilor publici din compartimentele de resort din aparatul de specialitate al primarului, in termen de 3 zile lucratoare de la data modificarii.

### 3. ACTIVITATI DESFASUIRATE IN SEMESTRUL 1 AL ANULUI 2016

In semestrul I al anului 2015, activitatea functionarilor din cadrul compartimentului registrul agricol a fost axata pe **semnarea si completarea** anuala a registrelor agricole in conditiile impuse de prevederile legale in vigoare, culegerea datelor necesare tinerii la zi si centralizarea datelor din registrele agricole si **solutionarea** tuturor petitiilor, cererilor si scrisorilor inregistrate in cadrul compartimentului.

Functionarii din cadrul compartimentului au in anul 2016 in gestiune un numar **de 3257 pozitii in registrul agricol din care 2674 pozitii ale gospodariilor cu domiciliu in localitate 549 pozitii ale persoanelor cu domiciliul in alte localitati si 34 pozitii ale persoanelor juridice**,care necesita operatiuni de tinere la zi si centralizare a datelor din registrul agricol..

Registrul agricol in format electronic se tine in paralel cu registrul agricol pe suport hartie. Cel put in de cloua ori pe an, secretarul localitatii și auditorul intern sau alte persoane din aparatul de spccialitate al primarului, anume desemnate de acesta, verifica. concordanta dintre cele doua forme de registru agricol.

Pana in prezent au fost introduse in format electronic un numar de 1127 pozitii - reprezentand 34 % din totalul de 3257 pozitii din Registrul Agricol. Aceasta activitate este continuata zi de zi .

In anul 2016 pana la data de 30.06.2016, s-au efectuat un numar de 150 operatiuni privind modificarea inscrierilor din registrele agricole, activitate presupunand intocmirea referatelor pentru obtinerea acordului scris al secretarului unitatii administrativ teritoriale.

In anul 2016 pina la data de 30.06.2016 eliberat un numar de 20 de ATESTATE DE PRODUCATOR si un numar de 20 de CARNETE DE COMERCIALIZARE a produselor din sectorul agricol, accasta activitate presupunand intocmirea unei documentatii specifice si deplasarea in teren, pentru verificarea existentei in gospodarii a produsilor si produselor destinate comercializarii in piete sau oboare.

O alta activitate de importanta deosebita, pe langa tinerea la zi si centralizarea datelor din registrele agricole este si activitatea de colaborare cu Agentia de Plati si Interventii in Agricultura, activitate constand in verificari incrucisate intre datele din registrul agricol si baza de date a Sistemului Integral de administrare si control IACS si intocmirea si eliberarca de adeverinte cu suprafetele de teren si numarul de animale inregistrate in Registrul agricol, in vederea acordarii subventiilor pe terenuri si animale.

In acest sens, in anul 2016 s-au inregistrat in cadrul compartimentului un numar **de 270 cereri si eliberate tot atatea adeverinte pentru APIA**, privind proprietarii de terenuri care exploateaza

terenul agricol in particular.

Potrivit art. 19, alin (2), pct.C, din Ordinul 95/153/1998/3241/2010 privind numarul unic de identificare ID:RO-se inscrie in registrul agricol numarul emis de agentia de plati si interventii pentru agricultura fund un numar unic pentru fiecare fermier, generat de sistemul de inregistrare in registrul fermierilor.

Colaboreaza cu serviciul Stare Civila la verificarea si completarea documentatiei necesare intocmirii Anexei 24. In baza Ordinului 95/2010 privind Normele tehnice de completare in registrul agricol, in perioada **1.01.-30.06.2015** s-au inregistrat un numar **de 24 solicitari (anexe)**, activitate ce presupune inscrierea anexelor in Registrul de evidenta a sesizarilor pentru deschiderea procedurii succesorale si descarcarea acestora in Registrul Agricol..

De asemenea de la inceputul anului 2016 si pana la data de **30.06.2016** s-au inregistrat un numar de **870 cereri, petitii, scrisori inregistrate la nivelul Ghiseului Unic** al unitatii administrativ teritoriale - care cuprind diverse solicitari, si anume: inscrierea in registrul agricol, radierea din evicentele serviciului in urma mostenirii, cumpararii sau vanzarii unor suprafete de teren, eliberare de adeverinte cu informatiile inscrise in registrul agricol pentru notariat, carte funciara, scoli, cantina de ajutor social, dosarul de ajutor social, card de identitate, vize rimestriale ale certificatelor de producator si altele.

Toate aceste solicitari ale cetatenilor au fost solutionate cu promptitudine si in termenele prevazute de legislatia in vigoare si regulamentul intern.

Conform legii noului Cod Civil cu modificarile si completarile ulterioare - cu privire la contractele de arenda - compartimentul are in gestiune un numar **de 36 contracte de arenda si 25 contracte de asociere, Contracte de comodat.**

In anul 2016 au fost inregistrate in registrul de evidenta a arendei un numar de 36 acte aditionale si contracte de arenda. Informatiile din contractele de arenda au fost descarcate in pozitia de rol a fiecarui arendator si arendas in parte, activitate ce implica corectarea informatiilor din documentele anexate la fiecare contract in parte cu documentele existente in registrul agricol. Totodata s-a realizat corelarea suprafetelor insumate din contractele de arenda cu suprafetele declarate in registrul agricol si suprafetele inregistrate la Agentia de Plati si Interventii pentru Agricultura lasi.

O alta activitate importanta din cadrul compartimentului a fost culegerea de date si informatii din gospodarii/societati agricole/asociatii agricole inscrise in Registrul Agricol, in vederea intocmirii rapoartelor **statistice privind productia vegetala si cea animala**. Datele astfel culese au fost centralizate pe localitate si comunicate Directiei teritoriale de Statistica si Directiei pentru Agricultura lasi, pe suport de hartie si in format electronic.

Avand in vedere prevederile **Legii nr.17 din 7 martie 2014** privind unele masuri de reglementare **vanzarii-cumpararii terenurilor agricole** situate in extravilan si de modificare a Legii 268/2001 privind privatizarea societatilor comerciale ce detin in administrare terenuri proprietate publica si privata a statului cu destinatie agricola si infiintarea Agentiei Domeniilor Statului si a **ORDINULUI nr. 719 din 12 mai 2014** privind aprobarea normelor metodologice pentru aplicarea titlului I din Legea nr. 17/2014 privind unele masuri de reglementare a vanzarii-cumpararii terenurilor agricole situate in extravilan, in cadrul compartimentului s-au inregistrat un numar de **2 cereri**, ceea ce presupune intocmirea unui dosar cuprinzand cererea pentru afisarea ofertei de vanzare a terenului, oferta de vanzare, lista premtorilor, documentele de proprietate ale terenului, cartea funciara, procese verbale pentru fiecare etapa in parte, corespondenta cu Directia pentru Agricultura Valcea.

Asigura la nivelul unitatii administrativ teritoriale la crearea unei baze de date proprii si activitati de arhivare a copiilor ramase in evidenta, care consta in ordonarea si gestionarea tuturor documentelor ramase la dosar.

Conform art. 2 alin. 2) din Ordinul 95/153/1998/3241/2010 privind aprobarea Normelor tehnice de completare a registrului agricol pentru perioada 2010-2014, "**la nivelul aceleiasi autoritati a administratiei Publice locale, ar trebui sa se realizeze in mod obligatoriu corespondenta atat cu pozitia din Registrul Agricol pentru perioada anterioara, cat si cu mi ma nil din Rolul Nominal Unic ce ii priveste pe contribuabilul respectiv**". In acest moment nu exista aceasta corespondenta intre Registrul Agricol si Rolul Nominal Unic, urmand ca acest lucru sa se realizeze in perioada urmatoare.

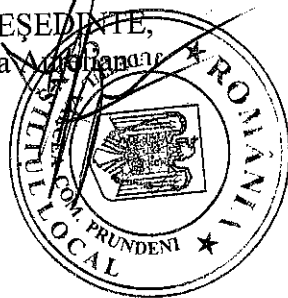
In conformitate cu dispozitiile Ordonantei de Guvern nr.28/2008 privind registrul agricol, aprobata cu modificari si completari prin Legea nr.98/2009, cu modificarile ulterioare, Registrul

agricol se elaboreaza pentru o perioada de 5 ani, datele completandu-se anual potrivit formularelor aprobate prin hotarare a Guvernului.

Pentru perioada 2010-2014 formularele registrului agricol au fost aprobate prin Hotararea Guvernului 1632/2009, iar normele tehnice de completare a acestuia sunt aprobate prin Ordinul ministrului agriculturii si dezvoltarii rurale, al ministrului administratiei si internelor, al ministrului finantelor publice si al presedintelui Institutului National de Statistica, nr. 153/3241/2010.

La data intocmirii acestui raport sunt aprobate la nivel national formularele registrului agricol pentru perioada anilor 2015-2019, fara a fi aprobate **Normele tehnice** de completare a acestuia, ceea ce presupune ca in urmatoarea perioada activitatea din cadrul compartimentului Registrul Agricol, sa fie canalizata si comprimata asupra retranscrierii informatiilor din registrele agricole atat pe suport de hartie cat si in format electronic si informarea prin trimiterea de notificari atat persoanelor fizice cat si persoanelor in rid ice (inregistrate in registrul agricol cu bunurile detinute in gospodarie), in vederea inregistrarii declaratiei anuale si completarii registrului agricol aferent anului 2016.

PRESEDINTE,  
Popa Andrei



CONTRASEMNEAZĂ  
SECRETAR,  
Magadan Ion

PRUNDENI 06.07.2016