



Curriculum vitae Europass	
Informații personale	
Nume / Prenume	DUTULESCU LILIANA-CARMEN
Adresă(e)	Comuna Prundeni, str. Tudor Vladimirescu, nr.272, sat Calina, judetul Valcea
Telefon(oane)	Mobil: 0745760586; 0765760014.
E-mail(uri)	karmen_sita77@yahoo.com
Naționalitate(-tăți)	Romana
Data nașterii	15 ianuarie 1977
Sex	Feminin
Experiența profesională	16 ani
Perioada	Mai 2017-prezent
Funcția sau postul ocupat	Consilier personal al Primarului Comunei Prundeni
Activități și responsabilități principale	-asigura consilierea primarului pe probleme specifice, asigura primirea si distribuirea corespondentei, raspunde de solutionarea raspunsului la adrese si la petitii, asigura comunicare raspunsului la adrese si petitii, intocmire note de prezentare a unor lucrari/documente pentru a fi prezentate primarului comunei, participa la audientele primarului si se preocupa de evidenta si solutionarea acestora, pastreaza confidentialitatea supra informatiilor si documentelor de care ia cunostinta in exercitarea atributiilor de serviciu potrivit legislatiei in vigoare, indeplineste atributii de control si reprezentare a primarului comunei Prundeni la ceremonii si solemnitati, primiri de vizite, delegatii, oficialitati, reprezinta primarul in relatiile cu autoritatile si institutiile publice, organizatii nonguvernamentale, persoane fizice sau juridice, in limitele stabilite prin acte normative in vigoare si a mandatului acordat de Primarul comunei Prundeni, colaboreaza cu toate compartimentele si serviciile publice pentru indeplinirea corespunzatoare si la timp a sarcinilor ce ii revin, colaboreaza cu secretarul U.A.T la fundamentarea si intocmirea proiectelor de hotarari, dispozitiilor pe care le propune primarul comunei, prezinta la cererea primarului rapoarte si informari privind sseedintele de lucru saptamanale; identifica problemele, necesitatile, constarngerile care afecteaza comunitatea locala, monitorizeaza proiectele de dezvoltare locala, beneficiile materiale, sociale realizate prin implementarea acestora; initiaza programe si proiecte de investitii de interes local in parteneriat cu institutii si organizatii neguvernamentale; intocmeste exouneri de motive la proiectele de hotarari initiate de primarul localitatii, colaboreaza cu consilierii locali in scopul indeplinirii mandatului acestora, indeplineste si alte atributii incredintate de primarul localitatii.
Numele și adresa angajatorului	Primaria comunei Prundeni, judetul Valcea
Tipul activității sau sectorul de activitate	Administratie locala
Perioada	Ianuarie 2016-Aprilie 2017
Funcția sau postul ocupat	Voluntariat
Activități și responsabilități principale	•prestarea de servicii pentru asigurarea sustenabilitatii proiectelor cu ID 50240, 125509 si 142263, asa cum sunt descrise in cererile de finantare, respectiv: colaborare pentru redactare de cereri de finantare, evaluare nevoi, identificare de parteneri etc., furnizare servicii de: consiliere si mediere profesionala, formare profesionala, publicitate servicii, servicii de consiliere si asistenta furnizate angajatorilor pentru dezvoltarea de noi locuri de munca protejate in intreprinderi si serviciile de promovare a formelor alternative de ocupare adaptate la nevoile persoanelor vnerabile, consultanta in afaceri, prestare de servicii de formare profesionala, asigurarea de consulanta in domeniul economoniei sociale
Numele și adresa angajatorului	Asociatia pentru Dezvoltare Comunitara Valcea
Tipul activității sau sectorul de activitate	Asistenta sociala si management organizational

Perioada	Aprilie 2014 - prezent
Funcția sau postul ocupat	Membri Adunarea Generala
Activități și responsabilități principale	<ul style="list-style-type: none"> • prestarea de servicii pentru realizarea analizei la nivelul comunitatii marginalizate pentru fundamentarea cererii de finantare in cadrul POCU 2014-2020, OS 4.2 si OS 6.2, 6.3, 6.4, 6.6 • prestare de servicii pentru asigurarea sustenabilitatii proiectelor cu ID 50240, 125509, 142263 asa cum sunt descrise in cererile de finantare, respectiv colaborare pentru redactare de cereri de finantare, evaluare nevoi, identificare de parteneri; • organizare si furnizare de servicii de: consiliere si mediere profesionala, formare profesionala publicitate servicii; • asigurarea de consultanta in domeniul economiei sociale
Numele și adresa angajatorului	Asociatia pentru Dezvoltare Comunitara Valcea
Tipul activității sau sectorul de activitate	Asistenta sociala si management organizational
Perioada	Decembrie 2012-Prezent
Funcția sau postul ocupat	Vicepresedinte
Activități și responsabilități principale	<ul style="list-style-type: none"> • reprezentarea intereselor profesiei de asistent social si actionarea prin toate mijloacele conferite de lege pentru dezvoltarea acesteia si pentru ridicarea prestigiului ei in cadrul vietii sociale; • asigura respectarea de catre asistentii sociali a obligatiilor care le revin fata de beneficiari, institutii si societate, in concordanta cu normele deontologice ale profesiei.
Numele și adresa angajatorului	Structura Teritoriala CNASR Valcea
Tipul activității sau sectorul de activitate	Asistenta Sociala
Perioada	Noiembrie 2014-Decemberie 2015
Funcția sau postul ocupat	Asistent social
Activități și responsabilități principale	<ul style="list-style-type: none"> • reevaluarea situatiei persoanelor identificate prin activitatile din cadrul proiectului si identificarea de noi persoane vulnerabile cu scopul recrutarii acestora pentru formare profesionala continua si pentru acordare de servicii specializate pentru stimularea fortei de munca; • desfasurare activitati pentru dezvoltarea si imbunatatirea de servicii comunitare pentru stimularea implicarii in viata comunitatii a grupului tinta prin promovarea economiei sociale, identificarea de actori sociali interesati/implicati de in dezvoltarea de intreprinderi sociale pentru acordarea de consultanta la infiintare si functionare, servicii de informare, consiliere pentru specialistii implicati in economia sociala; • oferire servicii de consultanta care vizeaza aspecte privind economia sociala, modele de afaceri in economia sociala, aspecte de natura juridica, prezentare de metode si tehnici de management pentru infiintarea de intreprinderi sociale; • implicare in organizare de evenimente de comunicare si promovare economie sociala in vederea promovarii masurilor adecvate in ceea ce priveste nevoile persoanelor supuse riscului de excluziune sociala sau excluse social si ale comunitatilor defavorizate; • desfasurare de activitati de informare si constientizare referitor la conceptul de economie sociala; • derulare activitati pentru participare la programe de instruire/formare in economie sociala si manageri de intreprindere sociala.
Numele și adresa angajatorului	Asociatia pentru Dezvoltare Comunitara Valcea
Tipul activității sau sectorul de activitate	ONG-realizare de proiecte si de parteneriate pentru sprijinirea insertiei pe piata muncii pentru diferite categorii de populatie (persoane cu dizabilitati, persoane provenite din mediul rural, tineri post-institutionalizati, someri, tineri, alte categorii de persoane defavorizate/fara loc de munca sau fara calificare profesionala
Perioada	August 2014-Decemberie 2015
Funcția sau postul ocupat	Consilier orientare privind cariera in cadrul Proiectului „Calificare si consiliere pentru persoane fara loc de munca din judetul Valcea” (POSDRU 130/5.1/G/125509)

Activități și responsabilități principale	<ul style="list-style-type: none"> orientarea profesionala a beneficiarilor pe baza concluziilor autoevaluării personalității și consemnarea orientării profesionale în traseul profesional; furnizarea de informații privind piața muncii și evoluția ocupațiilor; derulare cu beneficiarii de sesiuni de consiliere care urmăresc descoperirea și dezvoltarea abilităților atât pe plan personal cât și pe plan profesional, instruire în metode și tehnici de căutare a unui loc de muncă și prezentare la interviuri în vederea ocupării; organizare sesiuni de instruire pentru realizarea unui CV și a unei scrisori de intenție, furnizare informații privind tehnicile de prezentare la un interviu în vederea ocupării; realizare plan individual de mediere care cuprinde acțiuni de mediere pe piața muncii: mediere electronică furnizare de informații beneficiarului privind locurile de muncă vacante și condițiile de ocupare ale acestora; furnizare de informații referitoare la bursele de locuri de muncă organizate de către AJOFM; furnizare de servicii de plasare la locul de muncă prin stabilirea de legături directe între angajator și beneficiar
Numele și adresa angajatorului	Asociația pentru Dezvoltare Comunitară Valcea
Tipul activității sau sectorul de activitate	ONG-realizare de proiecte și de parteneriate pentru sprijinirea inserției pe piața muncii pentru diferite categorii de populație (persoane cu dizabilități, persoane provenite din mediul rural, tineri post-institutionalizați, someri, tineri, alte categorii de persoane defavorizate/fără loc de muncă sau fără calificare profesională)
Perioada	Mai 2014-Octombrie 2015
Funcția sau postul ocupat	Consilier orientare privind cariera în cadrul Proiectului „Calificare și consiliere pentru persoane vulnerabile în Regiunile Nord Vest, Sud Vest Oltenia și Vest” (POSDRU 165/6.2/S/142263)
Activități și responsabilități principale	<ul style="list-style-type: none"> orientarea profesionala a beneficiarilor pe baza concluziilor autoevaluării personalității și consemnarea orientării profesionale în traseul profesional; furnizarea de informații privind piața muncii și evoluția ocupațiilor; derulare cu beneficiarii de sesiuni de consiliere care urmăresc descoperirea și dezvoltarea abilităților atât pe plan personal cât și pe plan profesional, instruire în metode și tehnici de căutare a unui loc de muncă și prezentare la interviuri în vederea ocupării; organizare sesiuni de instruire pentru realizarea unui CV și a unei scrisori de intenție, furnizare informații privind tehnicile de prezentare la un interviu în vederea ocupării; realizare plan individual de mediere care cuprinde acțiuni de mediere pe piața muncii: mediere electronică furnizare de informații beneficiarului privind locurile de muncă vacante și condițiile de ocupare ale acestora; furnizare de informații referitoare la bursele de locuri de muncă organizate de către AJOFM; furnizare de servicii de plasare la locul de muncă prin stabilirea de legături directe între angajator și beneficiar
Numele și adresa angajatorului	Asociația pentru Dezvoltare Comunitară Valcea
Tipul activității sau sectorul de activitate	ONG-realizare de proiecte și de parteneriate pentru sprijinirea inserției pe piața muncii pentru diferite categorii de populație (persoane cu dizabilități, persoane provenite din mediul rural, tineri post-institutionalizați, someri, tineri, alte categorii de persoane defavorizate/fără loc de muncă sau fără calificare profesională)
Perioada	Iunie 2013-Mai 2014
Funcția sau postul ocupat	Expert social
Activități și responsabilități principale	<ul style="list-style-type: none"> furnizarea serviciilor de informare și consiliere pentru stimularea ocupării forței de muncă în rândul persoanelor vulnerabile; completare instrumente specifice, interpretare fise de lucru completate de beneficiari; gestionare dosare beneficiari; implicare în organizarea de evenimente și acțiuni de comunicare și promovare organizate în vederea promovării măsurilor adecvate în ceea ce privește nevoile persoanelor supuse riscului de excludere socială sau excluse social și ale comunităților defavorizate; responsabilizării și implicării comunităților în procesul incluziunii sociale, precum și promovării unui stil de viață sănătos, prevenirii riscurilor de îmbolnăvire, conștientizării necesității controalelor medicale regulate; realizarea activității privind furnizarea serviciilor de mediere, informare beneficiari privind participarea la bursa locurilor de muncă organizată de către AJOFM Valcea
Numele și adresa angajatorului	Asociația pentru Dezvoltare Comunitară Valcea

Tipul activității sau sectorul de activitate	ONG-realizare de proiecte si de parteneriate pentru sprijinirea insertiei pe piata muncii pentru diferite categorii de populatie (persoane cu dizabilitati, persoane provenite din mediul rural, tineri post-institutionalizati, someri, tineri, alte categorii de persoane defavorizate/fara loc de munca sau fara calificare profesionala)
Perioada	Iunie 2011 - Mai 2013
Funcția sau postul ocupat	Expert social in cadrul proiectului „Dezvoltarea de structuri ale economiei sociale in Regiunile Nord Vest, Sud Vest Oltenia si Vest” (POSDRU/84/6.1./S/50240)
Activități și responsabilități principale	<ul style="list-style-type: none"> • furnizarea de servicii de ocupare, insemnand servicii de informare/consiliere si furnizare de servicii de mediere a muncii pe piata muncii • elaborarea de metodologii de lucru si de instrumente specifice, ce se utilizeaza in procesul de furnizare a serviciilor specializate pentru stimularea ocuparii fortei de munca • gestionarea situatiei beneficiarilor – contactarea beneficiarilor de instruire/formare cu scopul informarii lor cu privire la data inceperii cursurilor, curricula de curs, program, locatie, evaluare grad de satisfactie, asigurarea prezentei la cursuri prin activitati de informare si consiliere, interventie in situatii de risc de abandon al cursului, selectie beneficiari pe proiect, identificare de noi beneficiari • pastrarea contactului cu beneficiarii, verificarea corelarii dintre studiile acestora cu cerintele tipului de curs solicitat, sprijinirea beneficiarilor in procesul de intocmire a dosarelor necesare inscrierii la cursuri, impartirea pe grupe in functie de optiuni, realizarea de demersuri pentru asigurarea prezentei beneficiarilor la cursuri • intocmirea de centralizatoare cu localitatile din regiune, tipurile de calificari/specilizari/initieri si perioada estimata pentru derularea formarii profesionale continue • completarea de instrumente specifice, interpretarea fiselor de lucru completate de beneficiari • gestionarea dosarelor beneficiarilor • organizarea de: evenimente de comunicare si promovare - economia sociala in vederea promovarii masurilor adecvate in ceea ce priveste nevoile persoanelor supuse riscului de excluziune sociala sau excluse social si ale comunitatilor defavorizate; responsabilizarii si implicarii comunitatilor in procesul incluziunii sociale, precum si promovarii unui stil de viață sănătos, prevenirii riscurilor de îmbolnăvire, conștientizării necesității controalelor medicale regulate, cum ar fi: conferinte de presa, comunicate de presa transmise, emisiuni TV, spoturi radio, evenimente de lansare a ghidului metodologic pentru dezvoltarea economiei sociale, evenimente de informare si comunicare, (cu aceste ocazii disemineaza publicatii si pliante, afise, brosurii), seminarii, grupuri de lucru si intalniri organizate pentru dezbaterile de reglementari din domeniul economiei sociale • oferirea de consultanta pentru infiintarea de intreprinderi sociale • desfasurarea de activitati de informare si constientizare referitor la conceptul de economie sociala • desfasurarea de activitati pentru participarea la programe de instruire/formare pentru formatori in economie sociala si manageri de intreprindere sociala • promovarea magazinelor on line ale intreprinderii sociale Dona Inna si desfasoarea activitati cu rol in cresterea vanzarilor in cadrul intreprinderii sociale Dona Inna
Numele și adresa angajatorului	Asociatia pentru Dezvoltare Comunitara Valcea
Tipul activității sau sectorul de activitate	<ul style="list-style-type: none"> • sprijinirea insertiei pe piata muncii pentru diferite categorii de populatie (persoane cu dizabilitati, persoane provenite din mediul rural, tineri post-institutionalizati, someri, tineri, alte categorii de persoane defavorizate/fara loc de munca sau fara calificare profesionala) • furnizarea de servicii in vederea dezvoltarii economiei sociale
Perioada	August 2011 - Decembrie 2012
Funcția sau postul ocupat	Consilier orientare privind cariera in cadrul proiectului “Consiliere si formare profesionala pentru persoane inactivate din judetul Vâlcea”-POSDRU/102/5.1/G/78732
Activități și responsabilități principale	<ul style="list-style-type: none"> • furnizarea de servicii de informare si consiliere profesionala individuala sau in grup; • colaborare cu psihologul pentru realizarea activitatii privind furnizarea serviciilor de informare si consiliere profesionala individuala sau in grup; • organizare in colaborare cu psihologii de intalniri de grup si intalniri individuale pentru furnizarea de servicii de consiliere profesionala; • realizarea activitatii privind furnizarea serviciilor de mediere, informare beneficiari privind participarea la bursa locurilor de munca organizata de catre AJOFM Valcea; • acordare asistenta beneficiarilor privind accesarea site-ului de job si mediere relatia intre angajator si beneficiar; • informarea beneficiarilor despre locurile de munca vacante in zona de domiciliu si conditiile de ocupare; • realizare si implementare planuri individuale de actiune pentru plasare la locul de munca; • selectie beneficiari de cursuri, realizare de compatibilitati, organizarea de grupe de cursanti – participanti FPC
Numele și adresa angajatorului	Asociatia pentru Dezvoltare Comunitara Valcea
Tipul activității sau sectorul de activitate	sprijinirea insertiei pe piata muncii a persoanelor inactivate, persoanelor aflate in cautarea unui loc de munca, somerilor, persoanelor care au parasit timpuriu scoala

Perioada	Iunie 2011-Septembrie 2012
Funcția sau postul ocupat	Consilier orientare privind cariera in cadrul proiectului : “Consiliere și formare profesională pentru persoane inactice, persoane aflate in cautarea unui loc de munca, someri, persoane care au parasit de timpuriu scoala” POSDRU/102/5.1./G/78375
Activități și responsabilități principale	<ul style="list-style-type: none"> • furnizarea de servicii de informare si consiliere profesionala individuala sau in grup; • colaborare cu psihologul pentru realizarea activitatii privind furnizarea serviciilor de informare si consiliere profesionala individuala sau in grup; • organizare in colaborare cu psihologii de intalniri de grup si intalniri individuale pentru furnizarea de servicii de consiliere profesionala; • realizarea activitatii privind furnizarea serviciilor de mediere, informare beneficiari privind participarea la bursa locurilor de munca organizata de catre AJOFM Valcea; • acordare asistenta beneficiarilor privind accesarea site-ului de job si mediere relatia intre angajator si beneficiar; • informarea beneficiarilor despre locurile de munca vacante in zona de domiciliu si conditiile de ocupare; • realizare si implementare planuri individuale de actiune pentru plasare la locul de munca; • selectie beneficiari de cursuri, realizare de compatibilitati, organizarea de grupe de cursanti – participanti FPC
Numele și adresa angajatorului	Asociatia pentru Dezvoltare Comunitara Valcea
Tipul activității sau sectorul de activitate	sprijinirea insertiei pe piata muncii a persoanelor inactice, persoanelor aflate in cautarea unui loc de munca, somerilor, persoanelor care au parasit timpuriu scoala
Perioada	Decembrie 2000 – Decembrie 2004
Funcția sau postul ocupat	Asistent social
Activități și responsabilități principale	<ul style="list-style-type: none"> • asigurarea măsurilor de protecție socială prin acordarea de prestații sociale familiilor și persoanelor aflate în situație de nevoie, pentru creșterea calității vieții și promovarea incluziunii sociale; • Protecția persoanelor cu handicap și a celor vârstnice, acordarea asistenței sociale, stabilită de legislație și dată în competența autorităților locale. • Implicarea comunității locale în vederea promovării și respectării drepturilor copiilor și a prevenirii separării acestora de familie și urmărirea modului în care tutorii își îndeplinesc sarcinile prevăzute de lege în acest domeniu • întocmirea anchetelor sociale si inaintarea catre institutiile care le solicita; • întocmirea situatii statistice referitoare la activitatile ce ii revin; • întocmire documentatia privind acordarea unor ajutoare de urgenta conform Legii nr 416/2001; • identificare, evaluare si propunere privind acordarea de sprijin material si financiar familiilor cu copii in intretinere, asigurare consiliere; • efectuare propuneri pentru ajutorarea familiilor cu probleme socio-economice, cu venituri de subzistenta; • întocmire anchete sociale privind situatia materiala si morala a familiilor vulnerabile; • asigurare in mod gratuit de consultanta de specialitate in domeniul asistentei sociale; • realizarea si sprijinirea activitatii de prevenire a abandonului copilului; • distribuirea de alimente pentru persoanele defavorizate atunci cand este cazul ; • efectuarea anchetelor sociale pentru persoanele care solicita incadrarea intr-un grad de handicap sau la termenul de revizuire a certificatele de incadrare in grad de handicap.
Numele și adresa angajatorului	Primaria Comunei Prundeni, judetul Valcea
Tipul activității sau sectorul de activitate	Asistenta sociala si protectie sociala
Perioada	Ianuarie 2005-Mai 2011
Funcția sau postul ocupat	Sef Serviciu Public de Asistenta si Protectie Sociala

<p>Activități și responsabilități principale</p>	<ul style="list-style-type: none"> • coordonarea și organizarea întregii activități legate de asistența socială; • coordonare activități sociale în cadrul proiectelor sociale; <p>Centru de zi pentru copii:</p> <ul style="list-style-type: none"> -ingrijire și supraveghere pe timpul zilei; -acordarea ajutorului nutrițional pentru copii, beneficiari ai serviciului centrului; -antrenarea copiilor în activități educativ-recreative; -consilierea, informarea și sprijinirea copilului și familiei acestuia, -depistarea, monitorizarea și evaluarea cazurilor; -informarea și sensibilizarea comunității locale și implicării active a acesteia în problemele cu care se confruntă familiile în situație de risc de a-și abandona copiii sau în situație de risc pentru abandon școlar, din comuna Prundeni. <p>Centru de informare, consiliere și asistență a victimelor violentei domestice:</p> <ul style="list-style-type: none"> -consiliere juridică, psihologică și asistență socială gratuită, reprezentare gratuită în instanța a victimelor violentei domestice, consiliere telefonică în situație de criză a victimelor violentei domestice, promovarea drepturilor pentru femei în campanii de informare și sensibilizare, cursuri de reconversie profesională, orientare și consiliere profesională, socializare și creșterea stimei de sine, adăpost temporar. <p>Centru de zi pentru persoane vârstnice defavorizate:</p> <ul style="list-style-type: none"> -Centru de zi-oferirea de servicii specializate, specifice de gazduire, ocupare a timpului liber, dezvoltare personală; -Cantina socială-asigurarea unei mese calde pe zi pentru beneficiarii centrului de zi cât și pentru persoanele vârstnice-beneficiari ai proiectului și asistați la domiciliu; -Club-petrecerea timpului liber de către beneficiarii centrului, organizare de petreceri cu diferite ocazii: onomastici, aniversări, sărbători religioase. <p>-servicii sociale comunitare-asigurate la domiciliul beneficiarilor centrului: <i>servicii sociale</i> ce privesc în principal îngrijirea persoanei, prevenirea marginalizării și sprijinirea pentru reintegrarea socială, consiliere juridică și administrativă, sprijin pentru plata unor servicii și obligații curente, îngrijirea locuinței și gospodăriei, ajutor pentru menaj, pregătirea hranei; <i>servicii socio-medicale</i>: ajutorul pentru realizarea igienei personale, readaptarea capacităților fizice și psihice, adaptarea locuinței la nevoile persoanei vârstnice, și antrenarea la activități economice, sociale și culturale, îngrijirea temporară în centrul de zi; <i>servicii medicale</i> sub forma consultațiilor și îngrijirilor medicale la domiciliu sau în instituții de sănătate, consultații și îngrijiri stomatologice, administrarea de medicamente, acordarea de materiale sanitare și de dispozitive medicale.</p> <p>Cantina socială pentru persoane vârstnice</p> <ul style="list-style-type: none"> -asigurarea a două mese pe zi la sediul cantinei sau la domiciliu persoanei vârstnice aflate în dificultate pentru beneficiarii centrului de zi. <ul style="list-style-type: none"> • soluționarea cererilor, sesizărilor și reclamațiilor cu privire la asistența socială; • întocmirea situației copiilor lipsiți de ocrotire parintească, propunere, după caz, instituirea tutelei sau curatelei în urma efectuării anchetelor sociale la domiciliul acestora; • colaborare cu serviciile de stare civilă, de evidență a persoanelor și sesizarea, după caz, a situațiilor în care sunt persoane fără acte de stare civilă, identitate, etc., pentru intrarea în legalitate; • identificarea, monitorizarea, ținerea evidenței copiilor ai căror părinți sunt plecați la muncă în străinătate; • asigurarea acțiunilor de informare la nivelul comunității în ceea ce privește posibilitățile legale de care pot dispune părinții care pleacă la muncă în străinătate, în vederea asigurării protecției fizice și juridice a copiilor care urmează să rămână în țară; • întocmirea de dosare, acordarea ajutoarelor de urgență, inclusiv pentru îmbunătățirea condițiilor de locuit a familiilor/persoanelor singure aflate în nevoie; • întocmirea anchetelor sociale la domiciliul părinților aflați în dificultate; • furnizarea de servicii de informare și consiliere părinților și copiilor aflați în situație de risc cât și pentru prevenirea abandonului școlar; • organizarea de acțiuni pentru depistarea minorilor rămași fără ocrotire, celor a căror creștere și educație este primejdută în familie, cât și a celor care comit fapte antisociale, făcând propuneri corespunzătoare; • întocmirea anchetelor sociale solicitate de organele judecătorești, Parchet, Poliție, Tribunal, DGASPC, unitățile școlare, AJPIS, precum și de către Comisia Județeană pentru ocrotirea unor categorii de minori; • întocmirea actelor necesare pentru decăderea din drepturi părintești atunci când este cazul; • întocmirea de dosare pentru acordarea de prestații sociale; • colaborarea cu celelalte compartimente din cadrul Aparatului propriu al Primarului, cu instituții publice abilitate, ONG-uri, furnizori de servicii sociale acreditați în condițiile legii în vederea identificării, derulării și finanțării unor programe de asistență socială; • asigurarea dezvoltării de parteneriate și colaborarea cu organizații neguvernamentale și cu alți reprezentanți ai societății civile în vederea acordării și diversificării serviciilor sociale, în funcție de realitățile locale, pentru persoanele aflate în nevoie; • acordarea drepturilor de asistență socială persoanelor vârstnice aflate în dificultate și asigurarea, în mod gratuit, de consultanță de specialitate în domeniul asistenței sociale, colaborarea cu alte instituții responsabile pentru a facilita accesul lor la aceste drepturi; • asigurarea de consiliere și informații privind problematica socială (probleme familiale, profesionale, psihologice, de locuință, de ordin financiar și juridic etc); • asigurarea prin instrumente și activități specifice asistenței sociale pentru prevenirea și combaterea situațiilor care implică risc crescut de marginalizare și excludere socială, cu prioritate a situațiilor de urgență; • monitorizarea permanentă a cazurilor sociale printr-o bază de date realizată la nivelul comunității în vederea identificării nevoilor sociale, individuale și de grup a persoanelor aflate în risc de sărăcie și excludere socială, inclusiv etnicilor romi; • acordarea de facilități categoriilor sociale vulnerabile și cu risc crescut de sărăcie.
<p>Numele și adresa angajatorului</p>	<p>Primăria Comunei Prundeni, județul Valcea</p>
<p>Tipul activității sau sectorul de activitate</p>	<p>Asistența socială și protecție socială</p>
<p>Educație și formare</p>	

Perioada	Octombrie 2006-Februarie 2008							
Calificarea / diploma obținută	Diploma de master-Managementul serviciilor sociale si de sanatate							
Disciplinele principale studiate / competențe profesionale dobândite	Politici sociale comparate, Politici ale serviciilor de sanatate publica, Sociologia sanatatii si a bolii, managementul calitatii serviciilor sociale si de sanatate, economie socio-sanitara, management financiar, legislatia in sfera serviciilor sociale si de sanatate, principii de deontologie ale profesiilor sociale si medicale, politici sociale in serviciile de asistenta sociala:abordare comparata, evaluarea serviciilor sociale si de sanatate, managementul resurselor umane							
Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare	Universitatea din Pitesti, Facultatea de Teologie Ortodoxa							
Nivelul în clasificarea națională sau internațională	ISCED 6							
Perioada	Octombrie 1997-Iunie 2001							
Calificarea / diploma obținută	Diploma de Licenta-Teologie-Asistenta Sociala							
Disciplinele principale studiate / competențe profesionale dobândite	Dezvoltare umana, Metode si tehnici in asistenta sociala, Psihiatrie si psihoterapie, Psihologie generala, Psihologie scolara, Sociologie generala, Metode si statistici, Medicina interna si sociala, Legislatia muncii si a familiei, Sociologia familiei, Asistenta sociala a persoanelor dependente de drog si alcool, Demografie, Drept civil, Pedagogie, Studiul Noului Testament, Studiul Vechiului Testament, Istoria Bisericeasca Universala, Istoria Bisericii Ortodoxe Romane, Teologie dogmatica si fundamentala, Morala crestina si spiritualitate ortodoxa, Istoria si filosofia religiilor, Planning familial, Catehetica, Misiologie si ecumenism.							
Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare	Universitatea din Pitesti, Facultatea de Teologie Ortodoxa							
Nivelul în clasificarea națională sau internațională	ISCED 5							
Perioada	Septembrie 1991-Iunie 1995							
Calificarea / diploma obținută	Diploma de bacalaureat							
Disciplinele principale studiate / competențe profesionale dobândite	Limba si literatura romana, matematica, istorie, geografie, contabilitate, microbiologie, tehnologia produselor alimentare.							
Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare	Grup Scolar Economic Administrativ si de Servicii Calimanesti							
Nivelul în clasificarea națională sau internațională	ISCED 4							
Aptitudini și competențe personale								
Limba(i) maternă(e)	romana							
Limba(i) străină(e) cunoscută(e)								
Autoevaluare	Înțelegere		Vorbire		Scriere			
<i>Nivel european (*)</i>	Ascultare		Citire		Participare la conversație	Discurs oral	Exprimare scrisă	
Franceza		Nivel mediu		Nivel mediu	Nivel mediu		Nivel minim	Nivel minim
Engleza		Nivel mediu		Nivel mediu	Nivel mediu		Nivel minim	Nivel minim
	<i>(*) Nivelul Cadrului European Comun de Referință Pentru Limbi Străine</i>							
Competențe și abilități sociale	sociabila, comunicativa, abilitati de relationare interpersonală, empatica, rezistenta la sarcinile repetitive, capacitate de asimilare de noi informatii si abilitati, capacitate de organizare in scris si discurs oral.							
Competențe și aptitudini organizatorice	lucru in echipa, punctualitate, seriozitate, spirit analitic, de evaluare si imbunatatire.							
Competențe și aptitudini de utilizare a calculatorului	utilizare Word, Excel, Power Point, Windows, Internet explorer							
Competențe și aptitudini artistice	preocupare pentru arta si comunicare							

Alte competențe și aptitudini	<p>Cursuri absolvite:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Diploma participare la Consultarea “Tu esti parte din Comunitate”-iulie 2016; • Certificat absolvire program de initiere-„Comunicare in limba engleza”-aprilie 2016; • Certificat de absolvire curs formare profesionala-perfectionare- „Specialist in evaluarea vocationala a persoanelor cu dizabilitati”-februarie 2016; • Certificat de participare in perioada 26 noiembrie 2015 la conferinta Interventia pe termen lung-conditie esentiala pentru integrarea optima a copilului cu cancer”- Mai 2015; • Certificat de participare–curs formare -,„Imbunatatirea capacitatii beneficiarilor de a implementa operatiuni cofinantate prin axele prioritare 1-6 ale POSDRU 2007-2013”-iulie 2014; • Diploma de absolvire curs formare „Managementul Intreprinderilor sociale”-noiembrie 2013. • Certificat de absolvire-Competente antreprenoriale-decembrie 2012; • Diploma participare Curs Eficient-OPVP-ianuarie 2012; • Diploma participare vizita de studiu desfasurata in Spania, principatul Asturias, Oviedo, in cadrul proiectului „Un viitor mai bun pentru femei”-POSDRU 16/6.3/S2-noiembrie-decembrie 2011; • Certificat de absolvire-Manager proiect-octombrie-noiembrie 2011; • Certificat de absolvire-Consilier orientare privind cariera-aprilie 2011; • Certificat curs de pregatire in acordarea primului ajutor-aprilie 2011; • Certificat de absolvire-Expert accesare fonduri structurale si de coeziune europene-ianuarie 2011; • Certificat-ECDL Start CertificateEuropean Computer Driving Licence Start-Permisul European de conducere a computerului Start-iunie 2010; • Seminar de informare „Principii ale asistentei sociale in domeniul protectiei si ingrijirii copilului-septembrie 2010; • Certificat de absolvire-Formator de formatori-septembrie 2009; • Diploma de participare-Curs program de initiere/perfectionare specializare „Utilizare calculator, prelucrare informatii, aplicare TIC in scoala/afaceri)-iunie 2009; • Certificat de absolvire participare seminar „ Care este rolul tau in prevenirea violentei domestice” - decembrie 2009; • Certificat de participare- Participare seminar „Asistenta sociala valceana-prezent si viitor!” • Certificat-Participare program de instruire si lucru „Planificare strategica si organizationala”-mai 2007; • Certificat-Program de perfectionare „Management social. Asistenta sociala. Protectia copilului. Autoritate tutelara”-martie 2006; • Certification of attendance-Participare „Training Programme in Social Work Practice”-iunie 2005; • Certificat de participare- Atelier de formare pe tema implementarii Legii 272/2004 privind protectia si promovarea drepturilor copilului”-septembrie 2005. • Certificat de participare la Atelierul de instruire in „Influentarea Politicilor Publice-Advocacy-Parteneriat”. • Vicepresedinte Filiala Valcea a Colegiului National al Asistentilor Sociali din Romania - Decembrie 2012-prezent
Permis(e) de conducere	Categorii B

Anexe	<ul style="list-style-type: none"> • Carte identitate • Certificat nastere • Diploma de master specializarea „Managementul serviciilor sociale si de sanatate” • Diploma de licenta specializarea „Teologie-Asistenta Sociala” • Diploma de bacalaureat • Atestat in meseria „Lucrator in alimentatia publica”-noiembrie 1995 • Adeverinta Asociatia pentru Dezvoltare Comunitara Valcea • Adeverinta CNASR • Adeverinta Primaria Comunei Prundeni • Carte de munca • Dispozitia nr.56/ianuarie 2010-Privitor: reincadrare in functie; • Dispozitia nr.39/februarie 2005-Privitor la: modificare Nr.4/2005; • Dispozitia nr.4/ianuarie 2005-Privitor: acordare indemnizatie de conducere; • Diploma participare la Consultarea “Tu esti parte din Comunitate”-iulie 2016 • Certificat absolvire program de initiere-„Comunicare in limba engleza”-aprilie 2016; • Certificat de absolvire curs formare profesionala-perfectionare- „Specialist in evaluarea vocationala a persoanelor cu dizabilitati”-februarie 2016; • Certificat de participare in perioada 26 noiembrie 2015 la conferinta Interventia pe termen lung- conditie esentiala pentru integrarea optima a copilului cu cancer”- Mai 2015; • Certificat de participare–curs formare -,„Imbunatatirea capacitatii beneficiarilor de a implementa operatiuni cofinantate prin axele prioritare 1-6 ale POSDRU 2007-2013”-iulie 2014; • Diploma de absolvire curs formare „Managementul Intreprinderilor sociale”-noiembrie 2013. • Certificat de absolvire-Competente antreprenoriale-decembrie 2012; • Diploma participare Curs Eficient-OPVP-ianuarie 2012; • Diploma participare vizita de studiu desfasurata in Spania, principatul Asturia, Oviedo, in cadrul proiectului „Un viitor mai bun pentru femei”-POSDRU 16/6.3/S2-noiembrie-decembrie 2011; • Certificat de absolvire-Manager proiect-octombrie-noiembrie 2011; • Certificat de absolvire-Consilier orientare privind cariera-aprilie 2011; • Certificat curs de pregatire in acordarea primului ajutor-aprilie 2011; • Certificat de absolvire-Expert accesare fonduri structurale si de coeziune europene-ianuarie 2011; • Certificat-ECDL Start CertificateEuropean Computer Driving Licence Start-Permisul European de conducere a computerului Start-iunie 2010; • Seminar de informare „Principii ale asistentei sociale in domeniul protectiei si ingrijirii copilului-septembrie 2010; • Certificat de absolvire-Formator de formatori-septembrie 2009; • Diploma de participare-Curs program de initiere/perfectionare specializare „Utilizare calculator, prelucrare informatii, aplicare TIC in scoala/afaceri)-iunie 2009; • Certificat de absolvire participare seminar „ Care este rolul tau in prevenirea violentei domestice” - decembrie 2009; • Certificat de participare- Participare seminar „Asistenta sociala valceana-prezent si viitor!” • Certificat-Participare program de instruire si lucru „Planificare strategica si organizationala”-mai 2007; • Certificat-Program de perfectionare „Management social. Asistenta sociala. Protectia copilului. Autoritate tutelara”-martie 2006; • Certification of attendance-Participare „Training Programme in Social Work Practice”-iunie 2005; • Certificat de participare- Atelier de formare pe tema implementarii Legii 272/2004 privind protectia si promovarea drepturilor copilului”-septembrie 2005. • Certificat de participare la Atelierul de instruire in „Influentarea Politicilor Publice-Advocacy-Parteneriat”.
-------	---