

**CONSILIUL LOCAL AL
COMUNEI PRUNDENI
JUDETUL VALCEA**

HOTĂRÂREA Nr.23

Privind aprobarea închirierii prin licitație publică a unui spațiu situat în comuna Prundeni, str.Tudor Vladimirescu , (Camin cultural Prundeni) in vederea desfasurarii activitatii Oficiului Judetean de Posta Valcea-Ghiseu Exterior Rural,

Consiliul local al comunei Prundeni, judetul Valcea intrunit in sedinta ordinara din data de 31.05.2017 la care participa un numar de 13 din totalul de 13 consilieri in functie Vazind ca prin Hotararea Consiliului Local nr.8 /2017 domnul consilier Georgescu Ion a fost ales presedinte de sedinta;

Analizând Nota de fundamentare nr.3772/2017 a Primarului comunei Prundeni prin care se propune aprobarea închirierii unui spațiu proprietate publică a comunei Prundeni, situat în comuna Prundeni și în Camin Cultural in vederea desfasurarii activitatii Oficiului Judetean de Posta Valcea-Ghiseu Exterior Rural, precum și raportul de specialitate al viceprimarului nr.3771/2017;

Având în vedere :

-Scrisoarea de intentie inregistrata la sediul institutiei sub numarul 2612 din 21.03.2017 a Oficiului Judetean de Posta Valcea

-prevederile art.10 alin.(2) și ale art. 15 din Legea nr.213/1998 privind bunurile proprietate publică, ale O.U.G nr.54/2006 privind regimul contractelor de concesiune de bunuri proprietate publică, cât și ale H.G nr.168/2007 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a O.U.G nr.54/2006;

-Constatand ca in Hotararea nr.17/2017 s-a adoptat cu incalcarea prevederilor O.U.G nr.54/2006 privind regimul contractelor de concesiune de bunuri proprietate publică

-rapoartele Comisiei de studii, prognoze economico-sociale, buget, finante și administrarea domeniului public și privat al comunei Prundeni, al Comisiei pentru Administrație publică locală, juridică, apărarea ordinii publice, respectarea drepturilor si libertăților cetățenilor,

Tinand cont de raportul asupra legalitatii proiectului intocmit de secretarul comunei Prundeni:

În temeiul prevederilor art.36, alin.(2), lit."c", alin.(5), lit."a", ale art.45 precum și ale art.123, alin.(1) și alin.(2) din Legea administrației publice locale nr.215/2001, republicată, modificările si completările ulterioare cu un numar de 13 voturi pentru adopta urmatoarea :

HOTARARE

Art.1 (1) Se aprobă închirierea, prin licitație publica a unui spațiu proprietate publică, in suprafata de 9 mp, compus dintr-o camera, aflata in incinta Caminului Cultural Prundeni, a comunei Prundeni, str.Tudor Vladimirescu in vederea desfasurarii activitatii Oficiului Judetean de Posta Valcea-Ghiseu Exterior Rural ,

(2) Durata închirierii spatiului menționat la alin (1) va fi de 12 luni.

Art.2 Aprobă Caietul de sarcini și documentația de atribuire a închirierii bunurilor menționate la art.1, conform anexei nr.1, care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.3 Aprobă modelul Contractului de închiriere conform anexei nr.2 care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.4 Suma minimă de la care va porni licitația, este 200 lei/lună .

Art. 5 Incepand cu aceasi data se revoca Hotararea Consiliului Local nr.17/2017

Art.6 Împuternicește Primarul comunei Prundeni în vederea încheierii contractului de închiriere a bunurilor menționate la art.1 din prezenta hotărâre, în forma prevăzută de lege.

Art.7 Hotărârea se comunică Prefectului județului Valcea, Primarului comunei Prundeni, compartimentului, contabilitate, impozite,taxe si control comercial.

PRESEDINTE DE SEDINTA
GEORGESCU ION

Prundeni 31.05.2017



CONTRASEMNEAZA
secretar
jr. ION MAGADAN

DOCUMENTAȚIE

PRIVIND ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA LICITAȚIEI PUBLICE pentru închirierea prin licitație publică a unui spațiu situat în comuna Prundeni, str.Tudor Vladimirescu , nr.... (Camin cultural Prundeni) in vederea desfasurarii activitatii Oficiului Judetean de Posta Valcea-Ghiseu Exterior Rural,

SECȚIUNEA I

INFORMAȚII GENERALE

1.OBIECTUL LICITAȚIEI:

PRIVIND ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA LICITAȚIEI PUBLICE PENTRU închirierea prin licitație publică a unui spațiu situat în comuna Prundeni, str.Tudor Vladimirescu , nr.... (Camin cultural Prundeni) in vederea desfasurarii activitatii Oficiului Judetean de Posta Valcea-Ghiseu Exterior Rural,

2.FORMA DE LICITATIE:

Licitației deschisă competitivă, cu strigare și adjudecare la cel mai mare preț oferit.

3.ORGANIZATORUL LICITAȚIEI:

Primăria comunei Prundeni

Sediul:Localitatea Prundeni, strada Tudor Vladimirescu nr.183 , judet Valcea telefon/fax :0250810399

4.BAZA LEGALĂ:

Legea nr.215(2001 privind administrația publică locală, republicată cu modificările și completările ulterioare;

Legea nr.213/1998 privind proprietatea publică și regimul juridic al acesteia cu modificările ulterioare

SECȚIUNEA II

REGULAMENT DE ORGANIZARE ȘI DESFĂȘURARE A LICITAȚIEI

ART. 1 (1) Prezentul regulament stabilește modalitatea de închiriere a spațiului din imobilul situat în localitatea Prundeni, satul Prundeni(Camin Cultural) aflat în domeniul public al comunei Prundeni

ART. 2 (1) Închirierea spațiului se realizează în baza unui contract încheiat cu persoana fizică ori juridică sau cu asocierea de persoane fizice sau juridice, conform prezentului regulament.

(2) Mai multe persoane fizice sau juridice au dreptul de a se asocia cu scopul de a depune oferta comuna, fără a fi obligați să își legalizeze din punct de vedere formal asocierea.

(3) In cazul în care oferta comună este declarată câștigătoare, titularul dreptului de proprietate are obligația de a solicita ca asocierea să fie încheiată și semnată în forma autentică înainte de data semnării contractului.

(4) La licitație pot participa persoanele care au intrat în posesia caietului de sarcini, au

constituit garanția de participare și care desfășoară activitate medicală în domeniul stomatologic.

ART. 3 (1) Licitația publică se va desfășura după metoda licitației deschise competitive, cu strigare și adjudecare la cel mai mare preț oferit.

(2) Pasul de licitație în urcare va fi de 5% din prețul de pornire al licitației.

ART. 4 În sensul prezentului regulament, termenii și expresiile de mai jos au următoarele semnificații:

- a) contract de închiriere - contractul prin care o persoană, numită locatar, se obligă să asigure celeilalte părți, numită locatar, folosința unui bun pentru o anumită perioadă, în schimbul unui preț, denumit chirie;
- b) bunuri imobile – spațiu în care se desfășoară activitate ghiseu rural
- c) inițierea procedurii de închiriere – data publicării invitației de participare în mass-media și pe site-ul instituției;
- d) licitație publică – procedura de atribuire a contractului de închiriere în care titularul dreptului de proprietate analizează și evaluează ofertele depuse și stabilește oferta câștigătoare;
- e) procedura de închiriere – etapele ce trebuie parcurse de titularul dreptului de administrare/proprietar pentru încheierea contractului de închiriere;
- f) oferta – actul juridic prin care o persoană fizică, persoană juridică sau asociere de persoane fizice sau juridice își manifesta voința de a se angaja din punct de vedere juridic într-un contract de închiriere;
- g) ofertant – orice persoana fizica, juridică sau asociere de persoane fizice sau juridice, de drept privat sau public care a/au depus oferta în termenul de depunere al ofertelor indicat în anunț.
- h) zile – zile calendaristice, în afara cazului în care se prevede expres că sunt zile lucratoare; termenele exprimate în zile sunt conform reglementărilor Codului de procedură civilă.

ART. 5 (1) Titularul dreptului de proprietate inițiază procedura de închiriere prin anunț publicat mass –media și pe site-ul propriu.

ART. 6 (1) Documentația de închiriere conține în mod obligatoriu următoarele secțiuni :

- a) caietul de sarcini;
- b) propunerea de contract;
- c) formulare și modele;

(2) Caietul de sarcini este cuprins în anexa nr. 1 la prezentul regulament și conține în mod obligatoriu următoarele:

- a) datele de identificare ale titularului dreptului de proprietate;
- b) descrierea părții din imobil situat în localitatea Prundeni care face obiectul închirierii;
- c) condițiile și regimul de exploatare a bunului închiriat;
- d) prețul minim de pornire al licitației, respectiv chiria minimă;
- e) criteriul de atribuire utilizat, respectiv prețul cel mai mare;
- f) cerințele privind calificarea ofertanților;
- g) cuantumul garanției de participare și cel al garanției de buna execuție contractuală;
- h) destinația bunurilor care fac obiectul închirierii;
- i) interdicția subînchirierii sau cesionării bunului;
- j) durata închirierii;
- k) posibilitatea prelungirii duratei contractului de închiriere pe bază de act adițional;
- l) facilitățile suplimentare;
- m) perioada de valabilitate a ofertei ;
- n) reguli formale de prezentare și depunere a ofertelor.

ART. 7. (1) Garanția de participare se constituie de către ofertant în scopul protejării titularului dreptului de proprietate față de riscul unui eventual comportament necorespunzător al acestuia, până la termenul limită de depunere a ofertei.

(2) Garanția de participare este obligatorie și se constituie în numerar, la

casieria Primăriei comunei Prundeni.

(3) Valoarea garanției de participare se va constitui la nivelul prețului de pornire al licitației.

(4) Garanția de participare se restituie, în cazul ofertanților a căror ofertă nu a fost declarată câștigătoare, în termen de maximum 30 zile lucrătoare de la data semnării contractului de închiriere.

(5) Garanția de participare constituită de ofertant se reține în următoarele situații:

- a) câștigătorul licitației nu semnează contractul de închiriere în termenul de valabilitate a ofertei;
- b) câștigătorul licitației nu constituie garanția pentru buna execuție a contractului.

ART. 8 (1) Titularul dreptului de proprietate are obligația de a transmite spre publicare în mass media și pe site-ul propriu, cu cel puțin 15 de zile înainte de data fixată pentru organizarea licitației, cel puțin următoarele date:

- a) denumirea și sediul titularului dreptului de proprietate;
- b) obiectul și durata închirierii;
- c) condițiile de participare;
- d) cuantumul și forma garanției de participare;
- e) data, adresa și ora limită de depunere a ofertelor, data și locul deschiderii acestora;
- f) modul de obținere a documentației de închiriere.

(2) Persoanele care manifestă interes de participare la licitație depun la registratura Primăriei comunei Prundeni, până la data și ora limită stabilită, un plic închis și sigilat care conține formularul de ofertă, precum și documentele solicitate prin caietul de sarcini. Pe plic se menționează numele și prenumele/denumirea și adresa ofertantului, mențiunea "LICITAȚIE PENTRU ÎNCHIRIERE".

(3) În perioada cuprinsă între data publicării anunțului și data limită de depunere a ofertelor, titularul dreptului de proprietate are obligația de a asigura oricărei persoane interesate accesul la documentația de închiriere.

(4) Documentația de închiriere se obține prin ridicarea de către cei interesați, între orele 10.00-14.00 de la registratura Primăriei comunei Prundeni sau poate fi accesată de pe site-ul instituției www.primariaprundeni.ro

(5) În cazul în care devine necesară prelungirea termenului de depunere a ofertei ca urmare a unor modificări față de informațiile deja publicate și incluse în documentația de închiriere sau ca urmare a apariției unor motive obiective și justificate, titularul dreptului de proprietate are dreptul de a prelungi termenul de depunere a ofertei.

(6) Oferta se elaborează în conformitate cu prevederile din documentația de închiriere și trebuie să cuprindă detaliat toate condițiile prevăzute în caietul de sarcini, să fie completă, fermă, reală și serioasă. Oferta și toate formularele depuse se semnează în original și după caz se stampilează pe fiecare pagină.

(7) Orice comunicare, solicitare, informare, notificare și alte documente care se impun prin procedura de închiriere, se transmit în scris către titularul dreptului de proprietate.

(8) Orice document scris trebuie înregistrat în momentul transmiterii, respectiv în momentul primirii.

(9) Documentele scrise pot fi transmise prin oricare din următoarele modalități :

- (a) prin poștă (cu confirmare de primire, după caz);
- (b) prin fax, cu confirmare de primire;
- (c) prin combinația celor prevăzute la literele a) – b).

Titularul dreptului de proprietate are dreptul de a impune în documentația de închiriere, modalitățile de comunicare pe care intenționează să le utilizeze pe parcursul aplicării procedurii de închiriere.

(10) Titularul dreptului de proprietate va exclude din procedura de închiriere ofertantul care prezintă informații false în scopul îndeplinirii criteriilor de calificare sau nu

prezintă informațiile solicitate de către acesta.

ART. 9. (1) Ofertele depuse se analizează și se evaluează de către o comisie, numită în acest scop prin dispoziția Primarului comunei Prundeni, denumită în continuare comisia de evaluare.

(2) Comisia de evaluare este formată dintr-un număr de 5 membri, dintre care un secretar și un președinte .

(3) Atribuțiile comisiei de evaluare sunt:

- a) verificarea îndeplinirii condițiilor de participare de către ofertanți, inclusiv a termenului în care ofertele au fost depuse;
- b) deschiderea ofertelor;
- c) stabilirea ofertelor inacceptabile sau neconforme și a motivelor care stau la baza respingerii acestora;
- d) verificarea ofertei în corelație cu cerințele caietului de sarcini;
- e) întocmirea procesului-verbal prin care se stabilește oferta câștigătoare;
- f) în cazuri justificate, elaborarea unei propuneri de anulare a licitației.

(4) Oferta este considerată inacceptabilă în următoarele situații :

- (a) a fost depusă după data și ora limită de depunere sau la o altă adresă decât cea stabilită în anunț ;
- (b) nu este însoțită de garanția de participare, conform documentației de închiriere ;
- (c) a fost depusă de un ofertant care nu îndeplinește una sau mai multe dintre cerințele de calificare stabilite prin documentația de închiriere ;
- (d) ofertantul nu desfășoară activitate în domeniul poștei și telecomunicațiilor

(5) Oferta este considerată neconformă în următoarele situații :

- (a) nu satisface în mod corespunzător cerințele caietului de sarcini;
- (b) conține propuneri de modificare a clauzelor contractuale stabilite de titularul dreptului de proprietate care sunt dezavantajoase pentru acesta, iar ofertantul nu acceptă renunțarea la clauzele respective.

(6) Comisia de evaluare este legal întrunită numai în prezența tuturor membrilor, iar deciziile se iau numai cu votul majorității acestora.

(7) Se vor lua în considerare ofertele depuse de ofertanți până la data și ora limită stabilite pentru depunerea ofertelor. Nu se accepta completări ulterioare. Eventualele clarificări și documente suplimentare clarificatoare solicitate de comisia de evaluare nu sunt considerate completări ale ofertei depuse.

ART.10.(1) Decizia comisiei de evaluare cu privire la oferta câștigătoare se consemnează în procesul verbal de evaluare a ofertelor. Procesul verbal va conține următoarele informații :

- (a) denumirea și sediul titularul dreptului de proprietate;
- (b) obiectul contractului de închiriere ;
- (c) denumirea (numele) ofertanților ;
- (d) prețul de pornire al licitației;
- (e)denumirea (numele) ofertanților respinși și motivele care au stat la baza acestei decizii ;
- (f) modificările și retragerile de oferte ;
- (g) denumirea ofertanților a căror ofertă a fost declarata câștigătoare ;
- (h) clasamentul în funcție de prețul ofertat ;
- (i) dacă este cazul, justificarea hotărârii de anulare a procedurii ;
- (j) orice alte precizări pe care comisia de evaluare le consideră necesare.

(2) Procesul-verbal se semnează de către membrii comisiei și de către ofertanți/ reprezentanții ofertanților și care se legitimează cu buletin/carte de identitate sau împuternicire/delegație, după caz.

(3) După anunțarea verbală a câștigătorului de către președintele comisiei de licitație, licitația se declară închisă.

ART. 11 (1) Licitatia se poate desfășura în situația în care până la data limită de depunere a ofertelor au fost depuse cel puțin două oferte corespunzătoare. În caz contrar licitația se repetă după 7 zile lucrătoare, în aceleași condiții.

(2) Dacă după reluarea licitației există depusă o singură ofertă corespunzătoare, chiria se stabilește de comun acord, fără a putea fi mai mică decât prețul de pornire al licitației.

ART. 12 Rezultatul licitației se publică pe site-ul Primăriei comunei Prundeni

ART. 13. (1) Orice ofertant care a participat la licitație poate formula, în scris, o contestație, în termen de 5 zile lucrătoare, calculate de la data publicării rezultatului licitației și care se depune la registratura Primăriei comunei Prundeni.

(2) Soluționarea contestațiilor se face în termen de maximum 5 zile lucrătoare de la data înregistrării de către o comisie constituită în acest scop prin dispoziția primarului, iar rezultatul se comunică în scris celor în cauză.

(3) Din comisia de soluționare a contestațiilor nu pot face parte persoanele care au analizat și au evaluat ofertele.

(4) În situația în care comisia de soluționare a contestațiilor constată justețea contestației/contestațiilor, Primarul dispune, la propunerea președintelui Comisiei, fie repetarea procedurii, fie adjudecarea licitației de către participantul care a oferit prețul imediat inferior.

ART. 14 După împlinirea termenului de contestare sau după soluționarea irevocabilă a contestației, titularul dreptului de proprietate are obligația de a încheia contractul de închiriere, în formă scrisă, cu ofertantul a cărui ofertă a fost stabilită ca fiind câștigătoare, sub condiția constituirii garanției de bună execuție de către ofertantul câștigător.

ART. 15 Refuzul ofertantului declarat câștigător de a încheia contractul de închiriere în termen de 5 zile lucrătoare de la împlinirea termenului de contestare sau după soluționarea irevocabilă a contestației (după caz), atrage reținerea garanției de participare la licitație.

ART. 16 În situația în care ofertantul declarat câștigător refuză încheierea contractului de închiriere în forma propusă prin documentația de închiriere și/sau acceptată de proprietar sau dacă nu se prezintă în termenul prevăzut la art.15 pentru încheierea contractului de închiriere sau dacă acesta nu constituie garanția de bună execuție, titularul dreptului de proprietate poate încheia contractul cu ofertantul clasat pe locul următor sau repetă licitația, după caz.

ART. 17 Contractul de închiriere va cuprinde prevederile din Contractul – Cadru și alte clauze din Caietul de sarcini, fără să contravină obiectivelor închirierii.

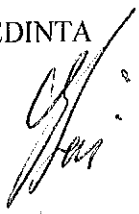
ART. 18 Până la data încheierii contractului de închiriere, câștigătorul licitației va face dovada constituirii garanției pentru bună execuție a contractului, în lei, în cuantum de 3 ori valoarea chiriei lunare stabilită în urma licitației, valabilă pe durata contractului de închiriere. Garanția de bună execuție este obligatorie și se constituie în numerar, la casieria Primăriei comunei Prundeni .

ART. 19. Ofertantul își asumă răspunderea exclusivă pentru legalitatea și autenticitatea tuturor documentelor prezentate în original și/sau copie.

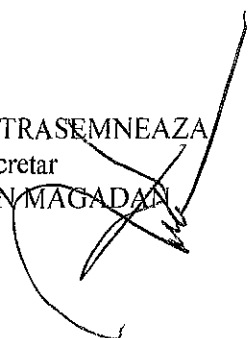
ART. 20. Modelul cadru al contractului de închiriere este cel prevăzut în anexa nr. 2 la prezentul regulament.

PRESEDINTE DE SEDINTA
GEORGESCU ION

Prundeni 31.05.2017



CONTRASEMNEAZA
secretar
jr. ION MAGADAN



COMUNA PRUNDENI
CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI

CONTRACT DE ÎNCHIRIERE
NR...../2017

I. PARTILE CONTRACTANTE

Art. 1 Prezentul contract de închiriere se încheie între Comuna Prundeni, cu sediul în comuna Prundeni, str. Tudor Vladimirescu nr. 183, județul Valcea reprezentat prin Horascu Ion primar, în calitate de proprietar, și.....din....., reprezentată prin....., în calitate de chiriaș.

II. OBIECTUL CONTRACTULUI

Art. 2 Obiectul contractului îl constituie folosința următoarelor bunuri situate în comuna Prundeni, str. Tudor Vladimirescu nr.....județul Valcea, cu următoarea destinație:

Ghiseu Exterior Rural

Suprafața/Nr.

III. PLATA

Art.3 Pentru bunul închiriat, chiriașul va plăti suma de _____ lei/lună.

Art. 4 Plata integrală a facturilor se va face lunar, începând cu data de 25 a lunii și până în ultima zi a acesteia, la casieria Primăriei comunei Prundeni, în numerar sau prin virament, la Trezoreria Dragasani, în contul

Art.5 În cazul în care chiriașul nu respectă data scadentă pentru plata chiriei și a serviciilor ce se acordă, acesta va fi obligat să suporte majorări de întârziere în cuantum de 2% pentru fiecare lună sau fracțiune de lună de întârziere.

Art.6 Când întârzierea plății facturilor depășește 3 luni consecutive, chiriașul este obligat ca în termen de 5 zile să elibereze și să predea amplasamentul în starea inițială. În caz contrar, eliberarea se face de către proprietar, fără notificarea chiriașului, cheltuielile urmând a fi suportate de către fostul chiriaș. La data eliberării amplasamentului, contractul se consideră reziliat de drept, fără vreo altă formalitate prealabilă și fără intervenția instanței de judecată.

Ca urmare a rezilierii contractului, potrivit alineatului anterior, chiriașul va achita majorările calculate până la achitarea integrală a debitului.

IV. DURATA CONTRACTULUI

Art.7 Prezentul contract se încheie pentru perioada _____.

Art.8 La expirarea termenului, contractul de închiriere încetează de drept. Prolungirea contractului de închiriere se face prin Hotărâre a Consiliului Local al comunei Prundeni, ca urmare a cererii formulate de chiriaș în acest sens, cu cel puțin 30 de zile înainte.

Prezentul contract poate înceta prin acordul comun al părților. În cazul în care chiriașul înțelege să denunțe contractul, el este obligat să depună cerere scrisă la proprietar cu cel puțin 30 de zile calendaristice înainte.

V. OBLIGAȚIILE PARTILOR

Art.9 Proprietarul se obligă:

- a) Să predea bunul închiriat cu toate accesoriile sale în stare corespunzătoare de folosință.
- b) Să execute toate lucrările aferente care nu cad în sarcina chiriașului
- c) Să asigure folosința spațiului/terenului închiriat pe toată durata contractului.
- d) Primăria comunei Prundeni se obligă să respecte prevederile Legii nr. 372/2005 privind performanța energetică a clădirilor, cu modificările și completările ulterioare

Art.10 Chiriașul se obligă:

- a) Să folosească bunul conform destinației stabilite în prezentul contract
- b) Să execute la timp și în bune condiții lucrările de întreținere, reparații curente și curățenie ce-i revin potrivit legii
- c) Să plătească la termenul stabilit chiria
- d) La expirarea contractului, să predea bunul închiriat în bune condiții, ținând cont de starea lui în momentul preluării
- e) Să nu subînchirieze bunul altor persoane fizice sau juridice, fără acordul scris al proprietarului
- f) Să nu facă nici un fel de amenajări sau construcții fără acordul scris al proprietarului
- g) Să nu modifice destinația prevăzută la art.2, fără acordul scris al proprietarului
- h) Să achite contravaloarea utilităților: apă, energie electrică, gaze naturale, canal, gunoi, dacă este cazul
- i) Să obțină în nume propriu toate autorizațiile care vizează activitatea în bunul închiriat
- j) să respecte obligațiile stabilite în legea nr.307/2006 privind apărarea împotriva incendiilor cu modificările și completările ulterioare, precum și reglementările tehnice și dispozițiile de apărare împotriva incendiilor stabilite prin orice acte normative în vigoare.

VI. RĂSPUNDEREA CONTRACTUALĂ

Art.11 Pentru neexecutarea sau executarea necorespunzătoare a obligațiilor contractuale, partea în culpă va fi somată de către cealaltă parte cu privire la rezilierea unilaterală a contractului

Art.12 Partea în culpă va fi obligată la plata daunelor interese până la acoperirea integrală a prejudiciului produs

Art.13 Forța majoră și cazul fortuit apără părțile de răspunderea contractuală, de intervenția oricăreia din cele două situații părțile au obligația de a comunica în termen de 24 de ore de la apariția lor.

VII. LITIGII

Art. 14 Litigiile de orice natură, cu excepția celor prevăzute la art.6 din contract, decurgând din executarea obligațiilor contractuale sunt de competența instanțelor judecătorești de drept comun

Art. 15 Anterior adresării la instanța stabilită, de comun acord, conform art.14, părțile pot soluționa litigiile apărute din executarea prezentului contract pe cale amiabilă.

VIII. ALTE CLAUZE

Art. 16 Bunul care face obiectul prezentului contract poate fi recuperat de la chiriaș cu notificarea în termen de 5 zile de la data apariției situației, în următoarele cazuri:

- a) realizarea unor obiective de interes public
- b) în cazul modificărilor ce pot apărea în cadrul Planului Urbanistic General și de Sistemizare a comunei Prundeni, conform limitelor sale teritorial-administrative.

IX. DISPOZITII FINALE

Art.17 Prezentul contract a fost încheiat în număr de 2 exemplare, câte unul pentru fiecare

COMUNA PRUNDENI
PRIN PRIMAR,
Horascu Ion

Contabil,

VIZAT CONSILIER JURIDIC

PRESEDINTE DE SEDINTA
GEORGESCU ION

Prundeni 31.05.2017



VIZAT CFP

CHIRIAS

CONTRASEMNEAZA
secretar
jr. ION MAGADAN

ION MAGADAN

CAIET DE SARCINI

pentru închirierea unui spațiu din imobilul situat în localitatea Prundeni ,sat Prundeni, (incinta Camin Cultural), pentru amenajarea unui ghiseu postal rural , aflat în domeniul public al comunei Prundeni

CAPITOLUL A. Datele de identificare ale titularului dreptului de proprietate

Prezentul Caiet de Sarcini s-a întocmit în vederea organizării unei licitații care are ca obiect închirierea unui spațiu situat în localitatea Prundeni ,sat Prundeni, (incinta Camin Cultural), pentru amenajarea unui ghiseu postal rural , aflat în domeniul public al comunei Prundeni

Spațiul se află în proprietatea publică a Comunei Prundeni.

CAPITOLUL B. Descrierea bunului imobil/spațiului care face obiectul închirierii

Spațiul este situat în imobilul Camin Cultural Prundeni și se constituie dintr-o încăpere în suprafață totală de 9 mp.

Spațiul nu dispune de utilități, acestea pot fi asigurate prin racord la cele existente în zonă.

CAPITOLUL C. Condițiile și regimul de exploatare ale spațiilor închiriate

Spațiul va avea destinația de ghiseu postal rural

Locatorul/ Chiriașul nu are dreptul de a schimba destinația spațiului pe toata durata închirierii. Desfășurarea de către chiriaș a altor activități decât cele menționate prin contract, fără acordul scris al locatorului/proprietarului, dă dreptul acestuia să considere contractul de închiriere reziliat.

Cheltuielile privind amenajarea spațiului în vederea obținerii Autorizației Sanitare de Funcționare , vor fi suportate în totalitate de chiriaș, neputând fi solicitată preluarea acestora de către locator sau scăderea din cuantumul chiriei.

De asemenea, locatarul are obligația să execute la timp și în bune condiții lucrările de întreținere și reparații normale astfel încât acesta să poată fi folosit în scopul pentru care a fost închiriat,locatorul neputând fi obligat să suporte costul acestora. În cazul în care locatarul dorește să execute lucrări de amenajare suplimentară în spațiul închiriat, toate cheltuielile efectuate vor fi în sarcina sa, locatorul neputând fi obligat să suporte costul acestora.

CAPITOLUL D. Prețul minim de pornire al licitației, respectiv chiria minimă

Prețul minim de pornire al licitației este de 200 lei/lună.

CAPITOLUL E. Criteriul de atribuire utilizat

Criteriul de atribuire este prețul cel mai mare oferit .

Licitația se va desfășura după metoda licitației publice, deschisă, competitivă, cu strigare și adjudecare la cel mai mare preț oferit.

Pasul de licitație, în urcare este de 5% din prețul de pornire al licitației.

CAPITOLUL F. Cerințele privind calificarea ofertanților

Ofertanții trebuie să îndeplinească următoarele condiții:

- 1) să fie persoane/asociere de persoane fizice sau juridice autorizate să desfășoare activități în domeniul postal și de telecomunicații.
- 2) să facă dovada că este autorizat să desfășoare activități în domeniul postal rural. În acest sens, va depune documente din care să rezulte că este autorizat în domeniul postal rural și specializat în acest sens.
- 3) până la termenul limită de depunere a ofertei să aibă constituită garanția de participare la licitație;
- 4) să prezinte în ofertă, detaliat, activitatea care se va desfășura în spațiul care constituie obiectul închirierii;

De asemenea:

Ofertanții vor prezenta formularul de ofertă - Formular F1

Ofertanții vor prezenta Declarația de participare - Formular F 2

Ofertanții trebuie să prezinte Fișa Ofertantului . Formular F 3.

Ofertanții trebuie să facă dovada constituirii garanției de participare.

În cazul în care ofertantul este persoană juridică, acestea se completează cu:

- certificat de înregistrare fiscală emis de oficiul registrului comerțului;
- certificate constatatoare privind îndeplinirea obligațiilor exigibile de plată a impozitelor și taxelor către bugetul local;
- să facă dovada că are angajat personal de specialitate în domeniul postal rural pentru care depune oferta de licitație;

Se iau în considerare actele depuse de ofertant până la data și ora limită stabilită pentru depunerea ofertelor. Nu se acceptă completări ulterioare, după data desfășurării licitației.

În cazul în care nu sunt depuse toate actele solicitate, ofertantul nu va putea participa la etapa de licitație competitivă cu strigare.

CAPITOLUL G. Cuantumul garanției de participare și cel al garanției de bună execuție contractuală

Garanția de participare se constituie de către ofertant în scopul protejării titularului dreptului de proprietate față de riscul unui eventual comportament necorespunzător al acestuia, până la termenul limită de depunere a ofertei.

Garanția de participare este obligatorie și se constituie în numerar, la casieria Primăriei comunei Prundeni . Programul de funcționare al casieriei este :
luni-joi între orele: 8,30 – 15,30
vineri între orele: 8,30 – 13,00

Valoarea garanției de participare este de _____ lei. (nivelul prețului de pornire al licitației).

Locatarul/chiriașul are obligația să prezinte, la data încheierii contractului dovada constituirii garanției pentru buna execuție a contractului, în lei, valabilă pe durata contractului, pentru acoperirea obligațiilor neexecutate.

Valoarea garanției de bună execuție este de lei (în quantum de 3 ori valoarea chiriei lunare stabilită în urma licitației).

CAPITOLUL H. Destinația bunurilor care fac obiectul închirierii

Destinația spațiului de închiriat este pentru desfășurarea de activități postale , în conformitate cu legislația în vigoare.

Locatorul/ Chiriașul nu are dreptul de a schimba destinația spațiului pe toată durata închirierii.

CAPITOLUL I. Interdicția subînchirierii sau cesionării bunului

Subînchirierea în tot sau în parte a bunului imobil închiriat sau cesiunea contractului de închiriere unui terț este interzisă.

CAPITOLUL J. Durata închirierii și posibilitatea prelungirii duratei contractului de închiriere pe bază de act adițional

Durata închirierii este de 12 luni, cu posibilitate de prelungire prin act adițional, semnat de ambele părți contractante.

CAPITOLUL K. Facilitățile suplimentare- Nu sunt.

CAPITOLUL L. Perioada de valabilitate a ofertei și a garanției de participare

Perioada de valabilitate a ofertei și a garanției de participare este de 60 de zile de la data deschiderii ofertelor.

CAPITOLUL M. Reguli formale de prezentare și depunere a ofertelor. Data, ora și locul depunerii, respectiv a deschiderii ofertelor.

Reguli formale de prezentare și depunere a ofertelor
Persoanele care manifestă interes de participare la licitație depun la registratura Primăriei comunei Prundeni, până la data și ora limită stabilită în anunț un plic închis și sigilat care conține formularul de ofertă, precum și documentele solicitate prin caietul de sarcini. Pe plic se menționează numele și prenumele/denumirea și adresa ofertantului, mențiunea "LICITAȚIE PENTRU ÎNCHIRIERE", precum și spațiul care face obiectul licitației. În perioada cuprinsă între data publicării anunțului și data limită de depunere a ofertelor, titularul dreptului de proprietate are obligația de a asigura oricărei persoane interesate accesul la documentația de închiriere.

Documentația de închiriere se obține prin ridicarea de către cei interesați, între orele 10.00-14.00 de la registratura Primăriei comunei Prundeni.

În cazul în care devine necesară prelungirea termenului de depunere a ofertei ca urmare a unor modificări față de informațiile deja publicate și incluse în documentația de închiriere sau ca urmare a apariției unor motive obiective și justificate, titularul dreptului de proprietate are dreptul de a prelungi termenul de depunere a ofertei.

Oferta se elaborează în conformitate cu prevederile din documentația de închiriere și trebuie să cuprindă detaliat toate condițiile prevăzute în caietul de sarcini, să fie completă, fermă, reală și serioasă. Oferta și toate formularele depuse se semnează în original pe fiecare pagină.

Orice comunicare, solicitare, informare, notificare și alte asemenea, trebuie transmise în scris către titularul dreptului de proprietate

Orice document scris trebuie înregistrat în momentul transmiterii, respectiv în momentul primirii.

Documentele scrise pot fi transmise prin oricare din următoarele modalități :

(a) prin poștă (cu confirmare de primire, dacă este cazul);

(b) prin fax, cu confirmare de primire;

(c) prin orice combinație a celor prevăzute la literele a) - b).

Titularul dreptului de proprietate va exclude din procedura de închiriere ofertantul care prezintă informații false în scopul îndeplinirii criteriilor de calificare sau nu prezintă informațiile solicitate.

Condiții pentru participanții la ședința de deschidere:
Pot participa la ședința de deschidere a ofertelor ofertanților care au dreptul de a licita oferta sau
reprezentanți împuterniciți în scris ai acestora, care vor prezenta împuternicirea scrisă și o
copie de pe actul de identitate.

PRESEDINTE DE SEDINTA
GEORGESCU ION

Prundeni 31.05.2017



CONTRASEMNEAZA
secretar
jr. ION MAGADAN

OFERTANT _____

FORMULAR DE OFERTA

Pentru închirierea spatiului în suprafață de 9 mp. situat in incinta imobilului din Caminul Cultural Prundeni

_____ lei / luna fără TVA.

(pretul in cifre si litere) .

Menționăm faptul că în cazul în care oferta noastră va fi declarată câștigătoare ne obligăm să acceptăm indexările stabilite prin acte oficiale ale locatorului și modalitatea de achitare a chiriei stabilită de către acesta.

Nume, prenume

In calitate de

PRESEDINTE DE SEDINTA
GEORGESCU ION

Prundeni 31.05.2017



CONTRASEMNEAZA
secretar
jr. ION MAGADAN

OFERTANT

DECLARAȚIE DE PARTICIPARE

Pentru închirierea spațiului în suprafață de 9 mp. situat în incinta imobilului din Caminul Cultural Prundeni

Către, _____

Urmare a anunțului publicitar apărut în publicația _____ din data de _____

Prin prezenta,

Subsemnatul(a)/ Noi, _____

(denumirea ofertantului)

ne manifestăm intenția fermă de participare la licitația publică pentru închirierea spațiului în suprafață de 9 mp mp. situat în incinta imobilului Camin Cultural din localitatea Prundeni , organizată în ședință publică la data _____ ora ____ de către Primăria Comunei Prundeni.

Am luat cunoștință de condițiile de participare la licitație, a condițiilor pentru încheierea sau încetarea contractului, a condițiilor respingerii ofertei, de pierdere a garanției de participare la licitație, prevăzute în instrucțiunile de licitație și ne asumăm responsabilitatea pierderii lor în condițiile stabilite.

Oferta noastră este valabilă până la data de _____

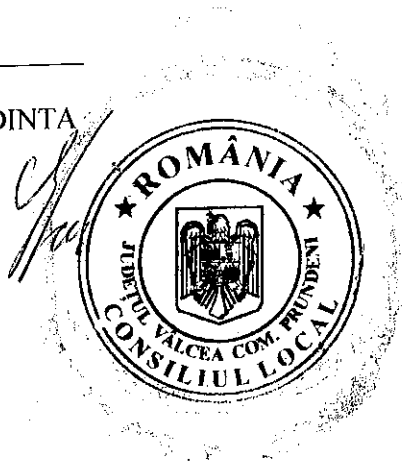
La locul, data și ora indicată de dumneavoastră pentru deschiderea ofertelor din partea noastră va participa un reprezentant autorizat să ne reprezinte și să semneze actele încheiate cu această ocazie.

Data _____

Ofertant _____

PRESEDINTE DE SEDINTA
GEORGESCU ION

Prundeni 31.05.2017



CONTRASEMNEAZA
secretar
jr. ION MAGADAN

FIȘA OFERTANTULUI

Pentru închirierea spațiului în suprafață de 9 mp. situat în incinta imobilului din Căminul Cultural Prundeni

1) Ofertant _____

2) Sediul societății sau adresa _____

3) Telefon _____

4) Reprezentant legal _____

5) Funcția _____

6) Cod fiscal _____

7) Nr. Înregistrare la Registrul Comerțului _____

8) Nr. Cont _____

9) Banca _____

10) Capitalul social (mil. lei) _____

11) Cifra de afaceri (mil. lei) _____

12) Sediul sucursalelor (filialelor) locale –dacă este cazul

13) Certificatele de înmatriculare a sucursalelor locale _____

Data _____

Ofertant _____

PRESEDINTE DE SEDINTA
GEORGESCU ION

Prundeni 31.05.2017



CONTRASEMNEAZA
secretar
jr. ION MAGADAN



Compania Națională Poșta Română S.A.



OFICIUL JUDEȚEAN DE POSTA VALCEA

Str. Tudor Vladimirescu nr.6,Rm.Valcea

Tel: +40 250 73 48 08 Fax: +40 250 73 48 08

Capital social subscris și vărsat 59 487 787 lei, Registrul comerțului nr. J40/8636/1998, Cod unic de înregistrare RO 427410

Nr.326/2384 /20.03.2017

CATRE,

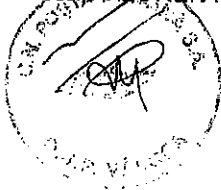
PRIMARIA COMUNEI PRUNDENI ,

Prin prezenta va rugam sa ne comunicati daca **Primaria Prundeni** are disponibil de inchiriat un spatiu de 10 - 14 mp. in care sa functioneze **Ghiseul Exterior Rural Prundeni.**

In cazul in care raspunsul este afirmativ , va rugam sa ne comunicati si cuantumul chiriei pe care o solicitati (lei/mp).

Va multumim.

DIRECTOR OJP VALCEA
CIOCHIA FLORENTINA



RESPONSABIL CLADIRI,
STANCIU STEFAN

ROMÂNIA
JUDEȚUL VALCEA
COMUNA PRUNDENI
PRIMAR

NOTA DE FUNDAMENTARE Nr. 3772/2017

la proiectul de hotărâre privind aprobarea închirierii a unui spațiu situat în comuna Prundeni str. Tudor Vladimirescu, nr..... (incinta Camin Cultural Prundeni)

Conform prevederilor art.123, alin.(1), alin.(2) din Legea administrației publice locale nr.215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare, „consiliile locale hotărăsc ca bunurile ce aparțin domeniului public sau privat, de interes local, să fie date în administrarea regiilor autonome și instituțiilor publice, să fie concesionate ori să fie închiriate. Acestea hotărăsc cu privire la cumpărarea unor bunuri ori la vânzarea bunurilor ce fac parte din domeniul privat, de interes local sau județean, în condițiile legii. Vânzarea, concesionarea și închirierea se fac prin licitație publică, organizată în condițiile legii”.

Prin proiectul de hotărâre supus dezbaterii propunem aprobarea închirierii a unui spațiu situat în comuna Prundeni, (incinta Caminului Cultural Prundeni) în vederea în vederea asigurării desfășurării activității Oficiului Județean de Posta Valcea-Ghiseu Exterior Rural

Durata închirierii va fi de 12 luni :

Închirierea acestora va aduce venituri la bugetul local al comunei Prundeni.

Pretul de pornire a licitației este de 200 lei/luna

Temeiul legal al proiectului de hotărâre supus dezbaterii și aprobării Consiliului local al comunei Prundeni îl constituie prevederile art.36, alin.(2), lit."c", alin.(5), lit."a", ale art.45. precum și ale art.123, alin.(1) și alin (2) din Legea administrației publice locale nr. 215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

Se revoca Hotararea Consiliului Local nr.17/2017 care a fost adoptata cu incalcarea prevederilor O.U.G nr.54/2006 privind regimul contractelor de concesiune de bunuri proprietate publică

PRIMAR,

Horasculon



COMUNA PRUNDENI
JUDETUL VALCEA
-VICEPRIMAR
RAPORT DE SPECIALITATE

Nr 377/din 02.05.2017

la proiectul de hotărâre privind aprobarea închirierii a unui spatiu situat în comuna Prundeni , judetul Valcea ,(incinta Camin Cultural Prundeni)

Conform prevederilor art.123, alin.(1), alin.(2) din Legea administrației publice locale nr.215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare, „consiliile locale hotărăsc ca bunurile ce aparțin domeniului public sau privat, de interes local, să fie date în administrarea regiilor autonome și instituțiilor publice, să fie concesionate ori să fie închiriate. Acestea hotărăsc cu privire la cumpărarea unor bunuri ori la vânzarea bunurilor ce fac parte din domeniul privat, de interes local sau județean, în condițiile legii. Vânzarea, concesionarea și închirierea se fac prin licitație publică, organizată în condițiile legii”.

Prin proiectul de hotărâre supus dezbaterii propunem aprobarea închirierii a unui spatiu situat în comuna Prundeni, (incinta Caminului Cultural Prundeni) in vederea in vederea asigurarii desfasurarii activitatii Oficiului Judetean de Posta Valcea-Ghiseu Exterior Rural

Durata închirierii va fi de 12 luni :

Închirierea acestora va aduce venituri la bugetul local al comunei Prundeni.

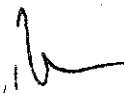
Pretul de pornire a licitatiei este de 200 lei/luna

Temeiul legal al proiectului de hotărâre supus dezbaterii și aprobării Consiliului local al comunei Prundeni îl constituie prevederile art.36, alin.(2), lit."c", alin.(5), lit."a", ale art.45, precum și ale art.123, alin.(1) și alin.(2) din Legea administrației publice locale nr. 215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

Se propune revocarea Hotararii Consiliului Local nr.17/2017 care a fost adoptata cu incalcarea prevederilor O.U.G nr.54/2006 privind regimul contractelor de concesiune de bunuri proprietate publică, fata de cele aratate, propun superea spre aprobare a consiliului local in sedinta ordinara.

VICEPRIMAR,

Munteanu Cristina



**COMISIA PENTRU PROGRAME DE DEZVOLTARE ECONOMICO-SOCIALA,
BUGET-FINANTE, ADMINISTRAREA DOMENIULUI SI PRIVAT AL LOCALITATII,
AGRICULTURA, GOSPOADARIREA COMUNALA, PROTECTIA MEDIULUI,
SERVICII SI COMERT**

RAPORT DE AVIZARE

Comisia de specialitate a Consiliului Local Prundeni, intrunita la convocarea presedintelui comisiei, in data de 31.05.2017 la sediul Consiliului local Prundeni, sedinta la care participa un numar de 5 membrii din totalul de 5;

A luat in discutie raportul compartimentului de resort din cadrul aparatului de specialitate al Consiliului Local si Proiectul de hotarare initiat de primar Ion Horascu cu privire

la Amplasarea si construirea unei scoli de copii de gradina si a unui centru cultural in satul Mădăraș, comuna Mădăraș, județul Mehedinți, în vederea asigurării cadrului legal necesar reglementării domeniului de activitate pentru care a fost

initiat, comisia, in baza Regulamentului de functionare a Consiliului Local Prundeni, propune cu numar de 5 din totalul de 5 membrii ai comisiei urmatoarele:

Aviz Favorabil 5 voturi

Data

31.05.2017

TOADER VIASILE
STANCIU Gheorghe
JORDACHE Valentin
CÎNIPERANU VALENTIN

Presedinte,
Munteanu Cristina