



## Curriculum vitae Europass



### Informații personale

Nume / Prenume **HORĂSCU ION**  
Adresa(e) **STR. TUDOR VLADIMIRESCU, NR. 190, COM. PRUNDENI, JUD VALCEA**  
Telefon(-oane) - 0728851710 MOBIL: 0744796600  
Fax(uri) - 0250 / 810 399  
E-mail(uri) - [primprud@yahoo.com](mailto:primprud@yahoo.com)  
Nationalitate(-tati) **Romana**  
Data nașterii **23.11.1948**  
Sex **Masculin**

### Experiența profesională

Perioada 1996 – prezent  
Funcția sau postul ocupat Primar  
Principalele activități și responsabilități - *Coordonarea activitatii Unitatii Administrativ – Teritorile Prundeni*  
- *Gestionarea fondurilor locale, guvernamentale si europene pentru dezvoltarea comunitatii*  
Numele și adresa angajatorului **Primaria comunei Prundeni**  
Tipul activității sau sectorul de activitate *Administratie publica*

Perioada 1995 - 2000  
Funcția sau postul ocupat ADMINISTRATOR FIRMA  
Principalele activități și responsabilități Productie audio  
Numele și adresa angajatorului Radio Horion Craiova  
Tipul activității sau sectorul de activitate

Perioada 1994-prezent  
Funcția sau postul ocupat jurnalist  
Principalele activități și responsabilități  
Numele și adresa angajatorului *UNIUNEA ZIARISTILOR PROFESIONISTI DIN ROMANIA*  
*Si SOCIETATEA ZIARISTILOR DIN ROMANIA*  
Tipul activității sau sectorul de activitate

Perioada 1991 - 2000  
Funcția sau postul ocupat *Tehnician*  
Principalele activități și responsabilități Aprovizionare  
Numele și adresa angajatorului S.C. PRUNDEVILCHIM  
Tipul activității sau sectorul de activitate Administrator firma

Perioada 1981 - 1987  
Funcția sau postul ocupat  
Principalele activități și responsabilități Aprovizionare  
Numele și adresa angajatorului Fabrica de Jenti Auto Dragasani  
Tipul activității sau sectorul de activitate Marketing

Perioada 1975-1990  
Funcția sau postul ocupat redactor  
Numele și adresa angajatorului Ziarul Orizont Valcean  
Tipul activității sau sectorul de activitate Presa scrisa

Perioada 1965 - 1968  
Funcția sau postul ocupat TEHNICIAN INDUSTRIA MOBILEI  
Principalele activități și responsabilități Aprovizionare  
Numele și adresa angajatorului CPL - BLAJ  
Tipul activității sau sectorul de activitate Prelucrarea lemnului

## **Educație și formare**

Perioada 1962 - 1965  
**Calificarea / diploma obținută** Diploma de absolvire  
Disciplinele principale studiate /  
competențe profesionale dobândite  
Numele și tipul instituției de învățământ /  
furnizorului de formare **SCOALA PROFESIONALA FORESTIERA BLAJ**

Perioada 1965-1968  
**Calificarea / diploma obținută** Diploma de absolvire  
Disciplinele principale studiate /  
competențe profesionale dobândite  
Numele și tipul instituției de învățământ /  
furnizorului de formare **LICEUL IACOB MURESIANU BLAJ**

Perioada **1968-1969**

**Calificarea / diploma obținută** **Diploma bacalaureat**

Disciplinele principale studiate /  
competențe profesionale dobândite

Numele și tipul instituției de învățământ /  
furnizorului de formare **LICEUL TEORETIC DRAGASANI**

Perioada **1970-1972**

**Calificarea / diploma obținută** **Stagiu militar**

Disciplinele principale studiate /  
competențe profesionale dobândite

Numele și tipul instituției de învățământ /  
furnizorului de formare

Perioada **08 – 15.10.2006**

**Calificarea / diploma obținută** **Certificat de absolvire**

Disciplinele principale studiate /  
competențe profesionale dobândite

Numele și tipul instituției de învățământ /  
furnizorului de formare **OPORTUNITATI DE FINANTARE IN UNIUNEA EUROPEANA – FONDURI STRUCTURALE**  
**CENTRUL REGIONAL DE FORMARE CONTINUA PENTRU ADMINISTRATIA PUBLICA LOCALA**  
**CRAIOVA**

Perioada **09 – 14.02.2009**

**Calificarea / diploma obținută** **Certificat de absolvire**

Disciplinele principale studiate /  
competențe profesionale dobândite

Numele și tipul instituției de învățământ /  
furnizorului de formare **COMPETENTE IN INSPECTOR TAXE SI IMPOZITE**  
**SC FAXMEDIA CONSULTING SRL**

Perioada **26.01 – 06.02.2009**

Calificarea / diploma obținută **Certificat de absolvire**

Disciplinele principale studiate /  
competențe profesionale dobândite

Numele și tipul instituției de învățământ /  
furnizorului de formare **MANAGER DE PROIECT**  
**CAMERA DE COMERT SI INDUSTRIE VALCEA**

Perioada **15-19.06.2009**

Calificarea / diploma obținută **diploma**

Disciplinele principale studiate /  
competențe profesionale dobândite

Numele și tipul instituției de învățământ /  
furnizorului de formare **Managentul situatiilor de urgenta**  
**Inspectoratul teritorial pentru situatii de urgenta**

Limba(i) străină(e)

Autoevaluare

Înțelegere

Vorbire

Scriere

<i>Nivel european (*)</i>	Ascultare	Citire	Participare la conversație	Discurs orale	Exprimare scrisă
<b>Limba engleza</b>	B	B	B	B	B
<b>Limba franceza</b>	B	B	B	B	B

*(\*) Nivelul cadrului european comun de referință pentru limbi*

**Abilități sociale** Fire sociabila, usor adaptabila, bun comunicator, disciplinat in activitatea zilnica, intotdeauna anticipez activitatile ce urmeaza a fi intreprinse

**Competențe și aptitudini organizatorice** Capacitate de organizare, abilitati de coordonare, spirit intreprinzator, receptivitate la nou , viteza de reactie la situatii de criza

**Competențe și aptitudini tehnice** Utilizarea eficienta a echipamentelor de birou, computer

**Competențe și aptitudini de utilizare a calculatorului** DA

**Permis de conducere** Categoie B

Data,

Semnatura,