

HOTĂRÂREA NR. 26

Privind aprobarea Organigramei și Statului de funcții și numărul de personal al aparatului de specialitate al Primarului comunei Prundeni și a serviciilor publice subordonate Consiliului Local al comunei Prundeni

Consiliul Local al Comunei Prundeni, județul Valcea întrunit în ședință ordinară la data de 31.07.2019 la care participa un număr de 12 din totalul de 13 consilieri în funcție;

Văzând ca prin Hotărârea Consiliului Local nr.24/2019, domnul consilier Cimpeanu Valentin a fost ales președinte de ședință;

Văzând proiectul de hotărâre nr.27 din data de 05.07.2019 și referatul de aprobare nr.5908/05.07.2019 al viceprimarului cu atribuții de primar, doamna. Munteanu Cristina pentru aprobarea Organigramei și a Statului de funcții pentru toate activitățile ce aparțin aparatului de specialitate al Primarului comunei Prundeni și a serviciilor publice subordonate Consiliului Local al comunei Prundeni;

Nota de fundamentare nr.5907/05.07.2019 la Proiectul de Hotărâre, privind aprobarea Organigramei și a Statului de funcții al aparatului de specialitate al Primarului comunei Prundeni și a serviciilor publice subordonate Consiliului Local al comunei Prundeni, întocmită de Secretarul comunei Prundeni

Văzând adresa nr.33275/2019 a Agenției Naționale a Funcționarilor Publici cu privire la avizarea și stabilirea funcțiilor publice Consiliului Local al comunei Prundeni, județul Valcea, potrivit căreia, în baza prevederilor art.402 alin(1) din OUG 57/2019 aceasta emite aviz doar pentru funcțiile publice de stat și teritoriale, precum și ca în baza prevederilor art.409 alin 1 și art 534 din OUG.57/2019, avem obligația de a comunica în termen de 10 zile către Agenția Națională a Funcționarilor Publici, orice modificare în situația funcțiilor publice, survenită prin act administrativ;

Adresa Instituției Prefectului Județului Valcea nr.5803 /18.04.2019 prin care se stabilește numărul maxim de personal pentru Unitatea Administrativ Teritorială – comuna Prundeni, numărul maxim de posturi pentru activitățile de evidență a persoanelor, deservirea microbuzelor școlare sau autobuzelor școlare și implementarea proiectelor cu finanțare din fonduri externe nerambursabile potrivit Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 41/2015;

În conformitate cu:

- art.129 alin(3) litc. din Ordonanța de Urgență nr. 57 / 2019 privind Codul administrativ
- prevederile art.40 alin.(1), lit.a), art. 41, art.173 din Legea nr.53/2003 Codul Muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile art. III alin.(8¹) din O.U.G. nr.63/2009 pentru modificarea și completarea Legii nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, precum și pentru stabilirea unor măsuri financiare coroborate.
- Legea-cadru nr. 153/28.06.2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice;
- Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 91/06.12.2017 pentru modificarea și completarea
- Art.6 din HG 797/2017 pentru aprobarea regulamentelor - cadru de organizare și funcționare ale serviciilor publice de asistență socială și a structurii orientative de personal;
- Art. 112 și 113 din Legea 292/2011 a asistenței sociale;

-Ordinul comun nr. 393/630/4236/2017 al Ministerului Muncii și Justiției Sociale, Ministerului Sănătății și Ministerului Educației Naționale pentru aprobarea Protocolului de colaborare în vederea implementării serviciilor comunitare integrate necesare prevenirii excluziunii sociale și combaterii sărăciei;

-Rapoartele comisiilor de specialitate ale Consiliului Local Prundeni;

Tinand cont de raportul asupra legalitatii proiectului intocmit de Secretarul general al comunei Prundeni;

In temeiul art.139 alin (1) coroborat cu art.196 alin(1) lit a din Ordonanta de Urgenta nr.57 / 2019 privind Codul administrativ ,Consiliul Local al Comunei Prundeni, judetul Valcea, cu un numar de 9 voturi pentru adopta urmatoarea:

HOTARARE

Art.1. Se aprobă numarul de 30 posturi pentru aparatul de specialitate al primarului comunei ,un numar de 3 posturi pentru Serviciul Comunitar Local de Evidenta a Persoanei Prundeni, ,un post de sofer autobus scolar si un post de asistent medical comunitar.

Art.2. Se aprobă infintarea compartimentului Comunicare, Informare Relatii Publice in aparatul de specialitate al primarului comunei Prundeni , cu un numar de un post de natura contractuala in subordinea directa a primarului, cu incadrare in numarul maxim de personal si a cheltuielilor de personal, post care nu indeplineste prerogative de putere publica .

Art.3. Se aprobă desfintarea postului de consilier juridic grad profesional principal , functie publica vacanta, din cadrul Compartimentului Resurse Umane, Juridic,Contencios si Administratie publica;

Art.4. Se aprobă transformarea unor posturi de natura contractuala din statul de funcții al aparatului de specialitate al primarului în functii publice , ca urmare a exercitarii prerogativelor de putere publica ,conform anexei nr.3 care face parte integranta din prezenta hotarare:

Art.5. Se aprobă organigrama, statul de funcții al aparatului de specialitate al Primarului comunei Prundeni,si serviciilor publice fara personalitate juridica din subordinea consiliului local conform Anexelor nr. 1, 2 care fac parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.6. Se aprobă reorganizarea Serviciului Public de Asistenta sociala al comunei Prundeni , din subordinea Consiliului Local al comunei Prundeni in Compartiment de Asistenta Sociala si Asistenta medicala comunitara ca structura publica fără personalitate juridică , în cadrul aparatului de specialitate al primarului, cu un numar de 2 posturi, functii publice de executie si un post de natura contractuala.

Art.7. Se aproba Regulamentul de organizare si functionare a Compartimentului de Asistenta Sociala , conform anexei nr.4 care face parte integranta din prezenta hotarare.

Art.8. Incepând cu data intrării în vigoare a prezentei hotărâri, orice alte prevederi contrare isi inceteaza aplicabilitatea.

Art.9. Viceprimarul cu atributii de primar al Comunei Prundeni, prin aparatul de specialitate,vor lua măsuri pentru ducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri.

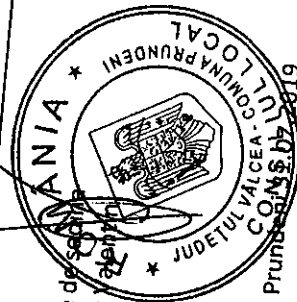
Art.10 Prevederile prezentei hotărâri referitoare la funcțiile publice reorganizate intră în vigoare în termen de 30 zile de la aprobare.

Art.11. Prezenta hotărâre va fi comunicată Prefectului Județului Valcea, Primarului comunei Prundeni, Compartimentului Resurse Umane, juridic contencios si administratie publica,

Numar total demnitari			
Nr. total inalti functionari publici			
Nr. total functii publice de conducere	2		0
Nr. total de functii publice de executie	0		0
Nr. total de functii contractuale de conducere	1		0
Nr. total de functii contractuale de executie	12		0
Nr. total de posturi din cadrul institutiei/autoritatii publice	1		2
Asistent medical comunitar	13		0
Asistenti personali	29		3
Invatamant	1		16
	20		34
	17		1
			25
			17

Nr total de posturi potrivit art. III alin. (2) din O.U. G nr. 63/2010 pentru modificarea si completarea Legii nr. 273/2006

Presedine de sedinta
Cimpeanu Valeriu

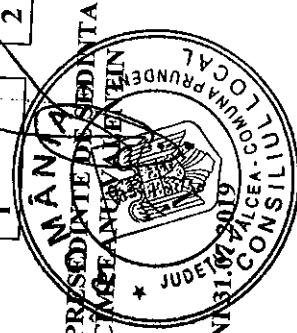
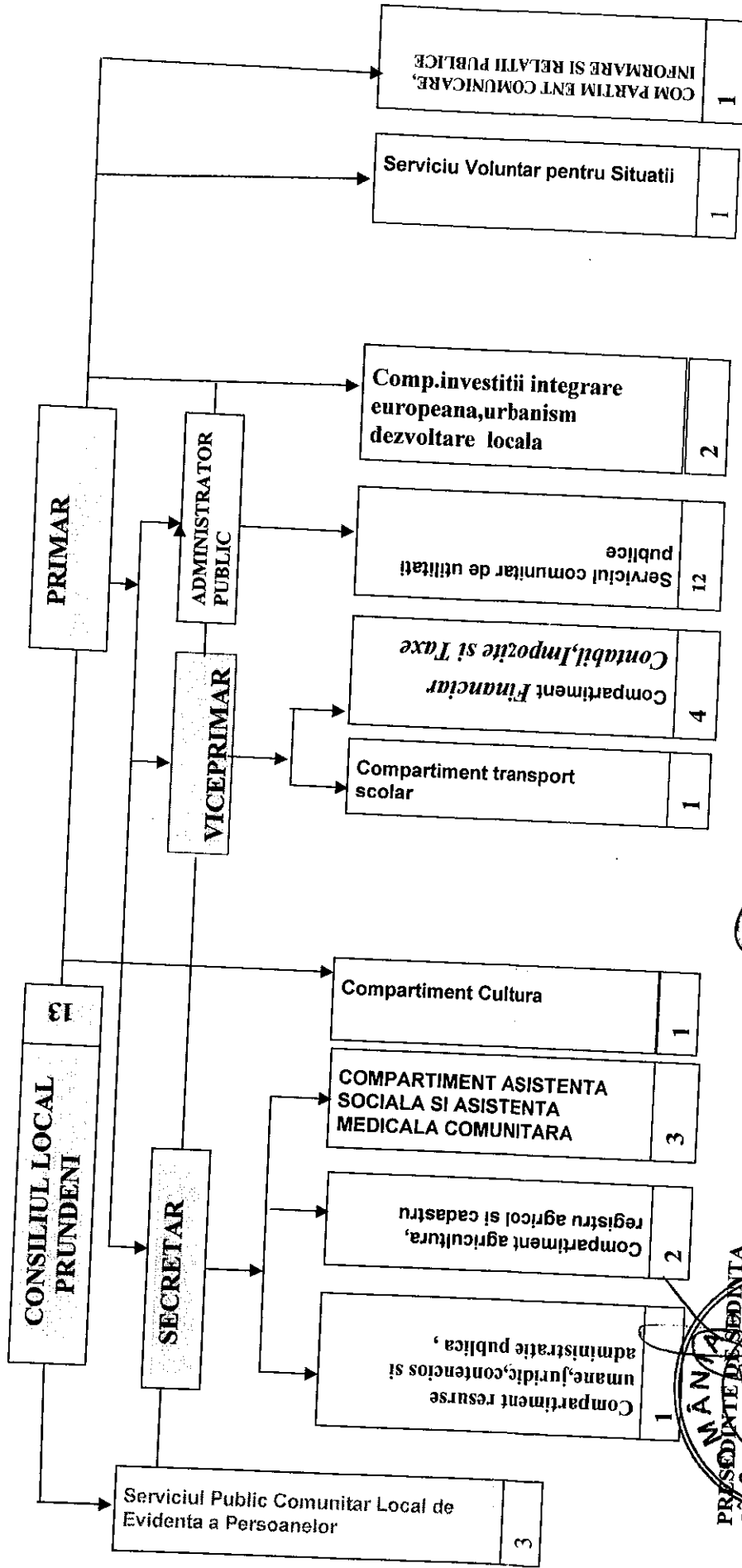


Contrașemneaza
Secretar
Ion Magadan

**CONSILIUL LOCAL AL
COMUNEI PRUNDENI
JUDETUL VALCEA**

Anexa nr.1 la Hotararea Consiliului Local
Prundeni nr. 26/2019

ORGANIGRAMA PRIMARIEI COMUNEI PRUNDENI pentru anul 2019



CONTRASIMNEAZA
SECRETAR
MAGADAN ION

PRUNDENI 07.07.2019

Tabel privind modificarea calitatii posturilor

Nume /prenume post vacant	studii	Functia contractuala detinuta/compartiment	Scopul principal al postului	Vechime in spec.studiilor	Functia publica propusa
Lungu Ionela	S	Consilier 1A/ compartiment Contabilitate,impozite,taxe si control comercial	-gestionarea resurselor financiare -punerea in executare a legilor si a celorlalte acte normative privind politica bugetara; -realizarea de activitati in conformitate cu strategia de informatizare a compartimentului contabil.	15 ani	Consilier, clasa I grad profesional superior
Constantin Marioara	S	Inspector de specialitate/compartiment Contabilitate, impozite, taxe si control comercial	Coordoneaza indruma si raspunde de actiunile de constatare, stabilire, urmarire si incasare a impozitelor si taxelor datorate de persoanele fizice si juridice din cadrul Compartimentului Taxe si Impozite si Compartimentului Executare Silita	15 ani	Inspector, clasa I, grad profesional principal
Dinca Georgeta Loredana	S	Inspector de specialitate/compartiment investitii,integrare europeana urbanism	Organizeaza sau planifica activitatile de achizitii publice	11 ani	Inspector, clasa I, grad profesional superior

		dezvoltare locala si achizitii publice	Coordonează și monitorizează activitatea ce țin de atragerea investițiilor. Privind proiectele implementate.		
Grigore Cornelia	M	Teh.cadastru/compartiment agricultura,registru agricol,cadastru	Participa la efectuarea lucrarilor de cadastru urmareste tinerea la zi a registrului agricol si inscrierea cu exactitate a datelor	7 ani	Referent, clasa III, grad profesional principal

PRESEDINTE DE SEDINTA

CÎMPEANU VALENTIN IA



PRUNDENI 31.07.2018

CONTRASĂMNEAZA
SECRETAR
MAGADAN ION

**REGULAMENTUL
de organizare și funcționare al compartimentului de asistență socială organizat la nivelul
Comunei Prundeni , județul Valcea**

CAPITOLUL I- DISPOZITII GENERALE

Art. 1. - Compartimentul de asistență socială este structura specializată în administrarea și acordarea beneficiilor de asistență socială și a serviciilor sociale, înființată la nivel de compartiment funcțional în aparatul de specialitate al primarului, denumit în continuare **Compartiment**, cu scopul de a asigura aplicarea politicilor sociale în domeniul protecției copilului, familiei, persoanelor vârstnice, persoanelor cu dizabilități, precum și altor persoane, grupuri sau comunități aflate în nevoie socială.

Art. 2. - În aplicarea politicilor sociale în domeniul protecției copilului, familiei, persoanelor vârstnice, persoanelor cu dizabilități, precum și altor persoane, grupuri sau comunități aflate în nevoie socială Compartimentul îndeplinește, în principal, următoarele funcții:

- a) de realizare a diagnozei sociale la nivelul unității administrativ - teritoriale respective, prin evaluarea nevoilor sociale ale comunității, realizarea de sondaje și anchete sociale, valorificarea potențialului comunității în vederea prevenirii și depistării precoce a situațiilor de neglijare, abuz, abandon, violență, a cazurilor de risc de excludere socială etc.;
- b) de coordonare a măsurilor de prevenire și combatere a situațiilor de marginalizare și excludere socială în care se pot afla anumite grupuri sau comunități;
- c) de strategie, prin care asigură elaborarea strategiei de dezvoltare a serviciilor sociale și a planului anual de acțiune, pe care le supune spre aprobare consiliului local;
- d) de comunicare și colaborare cu serviciile publice deconcentrate ale ministerelor și instituțiilor care au responsabilități în domeniul asistenței sociale, cu serviciile publice locale de asistență socială, precum și cu reprezentanții societății civile care desfășoară activități în domeniu, cu reprezentanții furnizorilor privați de servicii sociale, precum și cu persoanele beneficiare;
- e) de promovare a drepturilor omului, a unei imagini pozitive a persoanelor, familiilor, grupurilor vulnerabile.

**CAPITOLUL II -TRIBUTIILE COMPARTIMENTULUI IN DOMENIUL
BENEFICILOR DE ASISTENTA SOCIALA**

Art. 3. - In domeniul beneficiilor de asistență socială compartimentul indeplineste următoarele atribuții:

- a) asigură și organizează activitatea de primire a solicitărilor privind beneficiile de asistență socială;
- b) pentru beneficiile de asistență socială acordate din bugetul de stat realizează colectarea lunară a cererilor și transmiterea acestora către agențiile teritoriale pentru plăți și inspecție socială;
- c) verifică îndeplinirea condițiilor legale de acordare a beneficiilor de asistență socială, conform procedurilor prevăzute de lege sau, după caz, stabilite prin hotărâre a consiliului local, și pregătește documentația necesară în vederea stabilirii dreptului la măsurile de asistență

socială;

- d) întocmește dispoziții de acordare/respingere sau, după caz, de modificare/suspendare/încetare a beneficiilor de asistență socială acordate din bugetul local și le prezintă primarului pentru aprobare;
- e) comunică beneficiarilor dispozițiile cu privire la drepturile și facilitățile la care sunt îndreptățiți, potrivit legii;
- f) urmărește și răspunde de îndeplinirea condițiilor legale de către titularii și persoanele îndreptățite la beneficiile de asistență socială;
- g) efectuează sondaje și anchete sociale pentru depistarea precoce a cazurilor de risc de excluziune socială sau a altor situații de necesitate în care se pot afla membrii comunității și, în funcție de situațiile constatate, propune măsuri adecvate în vederea sprijinirii acestor persoane;
- h) realizează activitatea financiar - contabilă privind beneficiile de asistență socială administrate;
- i) participă la elaborarea și fundamentarea propunerii de buget pentru finanțarea beneficiilor de asistență socială;
- j) îndeplinește orice alte atribuții prevăzute de reglementările legale în vigoare.

CAPITOLUL III-TRIBUTILE COMPARTIMENTULUI IN DOMENIUL ORGANIZARII, ADMINISTRARII SI ACORDARII SERVICIILOR SOCIALE

Art.4 Atribuțiile Compartimentului în domeniul organizării, administrării și acordării serviciilor sociale sunt următoarele:

- a) elaborează, în concordanță cu strategiile naționale și județene, precum și cu nevoile locale identificate, strategia locală de dezvoltare a serviciilor sociale, pe termen mediu și lung, pentru o perioadă de 5 ani, respectiv de 10 ani, pe care o propune spre aprobare consiliului local și răspunde de aplicare acesteia;
- b) elaborează planurile anuale de acțiune privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul consiliului local și le propune spre aprobare consiliului local, care cuprind date detaliate privind numărul și categoriile de beneficiari, serviciile sociale existente, serviciile sociale propuse pentru a fi înființate, programul de contractare a serviciilor din fonduri publice, bugetul estimat și sursele de finanțare;
- c) inițiază, coordonează și aplică măsurile de prevenire și combatere a situațiilor de marginalizare și excluziune socială în care se pot afla anumite grupuri sau comunități;
- d) identifică familiile și persoanele aflate în dificultate, precum și cauzele care au generat situațiile de risc de excluziune socială;
- e) realizează atribuțiile prevăzute de lege în procesul de acordare a serviciilor sociale;
- f) propune primarului, în condițiile legii, încheierea contractelor de parteneriat public - public și public - privat pentru susținerea dezvoltării serviciilor sociale;
- g) propune înființarea serviciilor sociale de interes local;
- h) colectează, prelucrează și administrează datele și informațiile privind beneficiarii, furnizorii publici și privați și serviciile administrate de aceștia și le comunică serviciilor publice de asistență socială de la nivelul județului, precum și Ministerului Muncii și Justiției Sociale, la solicitarea acestuia;
- i) monitorizează și evaluează serviciile sociale;
- j) elaborează și implementează proiecte cu finanțare națională și internațională în domeniul serviciilor sociale;
- k) elaborează proiectul de buget anual pentru susținerea serviciilor sociale, în conformitate cu planul anual de acțiune, și asigură finanțarea/cofinanțarea acestora;
- l) asigură informarea și consilierea beneficiarilor, precum și informarea populației privind drepturile sociale și serviciile sociale disponibile;
- m) furnizează și administrează serviciile sociale adresate copilului, familiei, persoanelor cu dizabilități, persoanelor vârstnice, precum și tuturor categoriilor de beneficiari prevăzute de

- lege, fiind responsabil de calitatea serviciilor prestate;
- n) încheie contracte individuale de muncă și asigură formarea continuă de asistenți personali; evaluează și monitorizează activitatea acestora în condițiile legii;
 - o) sprijină compartimentul responsabil cu contractarea serviciilor sociale, înființat potrivit prevederilor art. 113 alin. (1) din Legea asistenței sociale nr. 292/2011, cu modificările și completările ulterioare, în elaborarea documentației de atribuire și în aplicarea procedurii de atribuire, potrivit legii;
 - p) planifică și realizează activitățile de informare, formare și îndrumare metodologică, în vederea creșterii performanței personalului care administrează și acordă servicii sociale;
 - q) colaborează permanent cu organizațiile societății civile care reprezintă interesele diferitelor categorii de beneficiari;
 - r) sprijină dezvoltarea voluntariatului în serviciile sociale, cu respectarea prevederilor Legii nr. 78/2014 privind reglementarea activității de voluntariat în România, cu modificările ulterioare;
 - s) îndeplinește orice alte atribuții prevăzute de reglementările legale în vigoare.

(3) În aplicarea prevederilor alin. (2) lit. a) și b), Compartimentul organizează consultări cu furnizorii publici și privați, cu asociațiile profesionale și organizațiile reprezentative ale beneficiarilor.

CAPITOLUL IV-ELABORAREA STRATEGIEI DE DEZVOLTARE A SERVICIILOR SOCIALE

Art. 5. - (1) Strategia de dezvoltare a serviciilor sociale conține cel puțin următoarele informații: obiectivul general și obiectivele specifice, planul de implementare a strategiei, responsabilități și termene de realizare, sursele de finanțare și bugetul estimat.

(2) Elaborarea strategiei locale de dezvoltare a serviciilor sociale se fundamentează pe informațiile colectate de Compartiment în exercitarea atribuțiilor prevăzute la art. 4 lit. d), h) și i).

(3) Documentul de fundamentare este realizat fie direct de Compartiment, fie prin contractarea unor servicii de specialitate și conține cel puțin următoarele informații:

- a) caracteristici teritoriale ale unității administrativ - teritoriale;
- b) nivelul de dezvoltare socioeconomică și culturală a regiunii;
- c) indicatori demografici cum ar fi: structura populației, după vârstă, sex, ocupație, speranța de viață la naștere, speranța de viață sănătoasă la 65 de ani, soldul migrației etc.;
- d) tipurile de situații de dificultate, vulnerabilitate, dependență sau risc social etc., precum și estimarea numărului de beneficiari;
- e) tipurile de servicii sociale care ar putea răspunde nevoilor beneficiarilor identificați și argumentația alegerii acestora.

Art. 6. - (1) Planul anual de acțiune prevăzut la art. 4 alin. lit. b) se elaborează înainte de fundamentarea proiectului de buget pentru anul următor, în conformitate cu strategia de dezvoltare serviciilor sociale proprie, precum și cu cea a județului de care aparține unitatea administrativ - teritorială, și cuprinde date detaliate privind numărul și categoriile de beneficiari, serviciile sociale existente, serviciile sociale propuse pentru a fi înființate, programul de contractare și programul de subvenționare a serviciilor din fonduri publice, derulate cu respectarea legislației în domeniul ajutorului de stat, bugetul estimat și sursele de finanțare.

(2) Planul anual de acțiune cuprinde, pe lângă activitățile prevăzute la alin. (1), planificarea activităților de informare a publicului, programul de formare și îndrumare metodologică în vederea creșterii performanței personalului care administrează și acordă servicii sociale.

(3) Elaborarea planului anual de acțiune se fundamentează prin realizarea unei analize privind numărul și categoriile de beneficiari, serviciile sociale existente și propuse spre a fi înființate, resursele materiale, financiare și umane disponibile pentru asigurarea furnizării serviciilor

respective, cu respectarea planului de implementare a strategiei proprii de dezvoltare a serviciilor sociale prevăzute la art. 4 alin. (1), în funcție de resursele disponibile și cu respectarea celui mai eficient raport cost/beneficiu.

(4) La elaborarea proiectului de buget anual aferent serviciilor sociale acordate la nivelul unității administrativ - teritoriale se au în vedere costurile de funcționare a serviciilor sociale aflate în administrare, inclusiv a celor ce urmează a fi înființate, costurile serviciilor sociale contractate, ale celor cuprinse în lista serviciilor sociale ce urmează a fi contractate și sumele acordate cu titlu de subvenție, cu respectarea legislației în domeniul ajutorului de stat, estimate în baza standardelor de cost în vigoare.

(5) Anterior aprobării, prin hotărâre a consiliului local, a planului anual de acțiune, Compartimentul îl transmite spre consultare consiliului județean.

(6) În situația în care planul anual de acțiune prevede și înființarea de servicii sociale de interes intercomunitar, prin participarea și a altor autorități ale administrației publice locale, planul anual de acțiune se transmite spre consultare și acestor autorități.

CAPITOLUL V- TRANSPARENTA, PLANIFICARE SI FINANTARE SERVICII SOCIALE-OBLIGATII PRINCIPALE

Art. 7. - (1) În vederea asigurării eficienței și transparenței în planificarea, finanțarea și acordarea serviciilor sociale, Compartimentul are următoarele obligații principale:

- a) asigurarea informării comunității;
- b) transmiterea către serviciul public de asistență socială de la nivel județean a strategiei locale și a planului anual de acțiune, în termen de 15 zile de la data aprobării acestora;
- c) transmiterea trimestrial, în format electronic, serviciului public de asistență socială de la nivel județean a datelor și informațiilor colectate la nivel local privind beneficiarii, furnizorii de servicii sociale și serviciile sociale administrate de aceștia, precum și a rapoartelor de monitorizare și evaluare a serviciilor sociale;
- d) organizarea de sesiuni de consultări cu reprezentanți ai organizațiilor beneficiarilor și ai furnizorilor de servicii sociale în scopul fundamentării strategiei de dezvoltare a serviciilor sociale și a planului anual de acțiune;
- e) comunicarea informațiilor solicitate sau, după caz, punerea acestora la dispoziția instituțiilor/structurilor cu atribuții în monitorizarea și controlul respectării drepturilor omului, în monitorizarea utilizării procedurilor de prevenire și combatere a oricăror forme de tratament abuziv, neglijent, degradant asupra beneficiarilor serviciilor sociale și, după caz, instituțiilor/structurilor cu atribuții privind prevenirea torturii, precum și acordarea de sprijin în realizarea vizitelor de monitorizare, în condițiile legii.

(2) Obligația prevăzută la alin. (1) lit. a) se realizează prin publicarea pe pagina de internet proprie sau, atunci când acest lucru nu este posibil, prin afișare la sediul instituției a informațiilor privind:

- a) activitatea proprie și serviciile aflate în proprie administrare - formulare/modele de cereri în format editabil, programul instituției, condiții de eligibilitate etc.;
- b) informații privind serviciile sociale disponibile la nivelul unității administrativ - teritoriale, acordate de furnizori publici ori privați;
- c) informații privind alte servicii de interes public care nu au organizate compartimente deconcentrate la nivelul unității administrativ - teritoriale.

Art.8. - În administrarea și acordarea serviciilor sociale, Compartimentul realizează următoarele:

- a) solicită acreditarea ca furnizor de servicii sociale și licența de funcționare pentru serviciile sociale ale autorității administrației publice locale din unitatea administrativ - teritorială respectivă;
- b) primește și înregistrează solicitările de servicii sociale formulate de persoanele beneficiare, de reprezentanții legali ai acestora, precum și sesizările altor persoane/instituții/furnizori

- privati de servicii sociale privind persoane/familii/grupuri de persoane aflate în dificultate;
- c) evaluează nevoile sociale ale populației din unitatea administrativ - teritorială în vederea identificării familiilor și persoanelor aflate în dificultate, precum și a cauzelor care au generat situațiile de risc de exclusiune socială;
- d) elaborează, în baza evaluărilor inițiale, planurile de intervenție care cuprind măsuri de asistență socială, respectiv serviciile recomandate și beneficiile de asistență socială la care persoana are dreptul;
- e) realizează diagnoza socială la nivelul grupului și comunității și elaborează planul de servicii comunitare;
- f) acordă servicii de asistență comunitară în baza măsurilor de asistență socială incluse de Compartiment în planul de acțiune;
- g) recomandă realizarea evaluării complexe și facilitează accesul persoanelor beneficiare la serviciile sociale;
- h) acordă direct sau prin centrele proprii serviciile sociale pentru care deține licența de funcționare, cu respectarea etapelor obligatorii prevăzute la art. 46 din Legea nr. 292/2011, cu modificările și completările ulterioare, a standardelor minime de calitate și a standardelor de cost.

CAPITOLUL VI-BENEFICIARIII SERVICILOR SOCIALE

Art. 9. - (1) Serviciile sociale acordate de Compartiment având drept scop exclusiv prevenirea și combaterea sărăciei și riscului de exclusiune socială sunt adresate persoanelor și familiilor fără venituri sau cu venituri reduse, persoanelor fără adăpost, victimelor traficului de persoane, precum și persoanelor private de libertate

CAPITOLUL VII - CATEGORII DE SERVICII SOCIALE CARE POT FI ACORDATE DE COMPARTIMENT

Art.10.(I)- servicii persoane singure , fara venituri sau cu venituri reduse

- a) servicii de consiliere și informare, servicii de inserție/reinserție socială, servicii de reabilitare și altele asemenea, pentru familiile și persoanele singure, fără venituri sau cu venituri reduse;
- b) servicii sociale adecvate copiilor străzii, persoanelor vârstnice singure sau fără copii și persoanelor cu dizabilități care trăiesc în stradă: adăposturi de urgență pe timp de iarnă, echipe mobile de intervenție în stradă sau servicii de tip ambulanță socială, adăposturi de noapte, centre rezidențiale cu găzduire pe perioadă determinată;
- c) centre multifuncționale care asigură condiții de locuit și de gospodărire pe perioadă determinată pentru tinerii care părăsesc sistemul de protecție a copilului;
- d) cantine sociale pentru persoanele fără venituri sau cu venituri reduse;
- e) servicii sociale în sistem integrat cu alte măsuri de protecție prevăzute de legislația specială, acordate victimelor traficului de persoane pentru facilitarea reintegrării/reinserției sociale a acestora: centre de zi care asigură în principal informare, consiliere, sprijin emoțional și social în scopul reabilitării și reintegrării sociale, servicii acordate în comunitate care constau în servicii de asistență socială, suport emoțional, consiliere psihologică, consiliere juridică, orientare profesională, reinserție socială etc.;
- f) consiliere adresată familiei persoanei private de libertate aflate în custodia sistemului penitenciar privind serviciile sociale existente în comunitatea în care aceasta își va avea domiciliul sau reședința după eliberare, precum și servicii de consiliere acordate persoanei care a executat o măsură privativă de libertate în vederea susținerii reinserției sociale a acesteia.

(II) Servicii destinate combaterii violentei domestice

- (2) Serviciile sociale acordate de Compartiment destinate prevenirii și combaterii violentei domestice pot fi: centre de primire în regim de urgență a victimelor violentei domestice, centre de recuperare pentru victimele violentei domestice, locuințe protejate, centre de consiliere pentru prevenirea și combaterea violentei domestice, centre pentru servicii de informare și

sensibilizare a populației și centre de zi care au drept obiectiv reabilitarea și reinsertia socială a acestora, prin asigurarea unor măsuri de educație, consiliere și mediere familială, precum și centre destinate agresorilor.

(III) Servicii destinate persoanelor cu dizabilitati

(3) Serviciile sociale acordate de Compartiment destinate persoanelor cu dizabilități pot fi:

- a) cu prioritate, servicii de îngrijire la domiciliu, destinate persoanelor cu dizabilități, precum și centre de zi adaptate nevoilor acestora, potrivit atribuțiilor stabilite prin legile speciale;
- b) servicii de asistență și suport.

(4) Complementar acordării serviciilor prevăzute la alin. (3), în domeniul protecției persoanei cu dizabilități, Compartimentul:

- a) monitorizează și analizează situația persoanelor cu dizabilități din unitatea administrativ - teritorială, precum și modul de respectare a drepturilor acestora, asigurând centralizarea și sintetizarea datelor și informațiilor relevante;
- b) identifică și evaluează situațiile care impun acordarea de servicii și/sau beneficii pentru persoanele adulte cu dizabilități;
- c) creează condiții de acces pentru toate tipurile de servicii corespunzătoare nevoilor individuale ale persoanelor cu handicap;
- d) inițiază, susține și dezvoltă servicii sociale centrate pe persoana cu handicap, în colaborare sau în parteneriat cu persoane juridice, publice ori private;
- e) asigură ponderea personalului de specialitate angajat în raport cu tipurile de servicii sociale;
- f) elaborează documentația necesară pentru acordarea serviciilor;
- g) asigură consilierea și informarea familiilor asupra drepturilor și obligațiilor acestora și asupra serviciilor disponibile pe plan local;
- h) implică în activitățile de îngrijire, reabilitare și integrare a persoanei cu handicap familia acesteia;
- i) asigură instruirea în problematica specifică persoanei cu handicap a personalului, inclusiv a asistenților personali;
- j) încurajează și susține activitățile de voluntariat;
- k) colaborează cu direcția generală de asistență socială și protecția copilului în domeniul drepturilor persoanelor cu dizabilități și transmite acesteia toate datele și informațiile solicitate din acest domeniu.

(IV) Servicii destinate persoanelor vârstnice

(4) Serviciile sociale acordate de Compartiment destinate persoanelor vârstnice pot fi următoarele:

- a) servicii de îngrijire personală acordate cu prioritate la domiciliu sau în centre rezidențiale pentru persoanele vârstnice dependente singure ori a căror familie nu poate să le asigure îngrijirea;
- b) servicii de consiliere, de acompaniere, precum și servicii destinate amenajării sau adaptării locuinței, în funcție de natura și gradul de afectare a autonomiei funcționale.

(V) Servicii destinate protecției și promovării drepturilor copilului

(5) Serviciile sociale acordate de Compartiment destinate protecției și promovării drepturilor copilului sunt cele de prevenire a separării copilului de părinții săi, precum și cele menite să îi sprijine pe aceștia în ceea ce privește creșterea și îngrijirea copiilor, inclusiv servicii de consiliere familială, organizate în condițiile legii.

(6) Complementar acordării serviciilor prevăzute la alin. (6), în domeniul protecției copilului, Compartimentul:

- a) monitorizează și analizează situația copiilor din unitatea administrativ - teritorială, precum și modul de respectare a drepturilor copiilor, asigurând centralizarea și sintetizarea datelor și informațiilor relevante, în baza unei fișe de monitorizare aprobate prin ordin al ministrului muncii și justiției sociale;

- b) realizează activitatea de prevenire a separării copilului de familia sa;
- c) identifică și evaluează situațiile care impun acordarea de servicii și/sau beneficii de asistență socială pentru prevenirea separării copilului de familia sa;
- d) elaborează documentația necesară pentru acordarea serviciilor și/sau prestațiilor și acordă aceste servicii și/sau beneficii de asistență socială, în condițiile legii;
- e) asigură consilierea și informarea familiilor cu copii în întreținere asupra drepturilor și obligațiilor acestora, asupra drepturilor copilului și asupra serviciilor disponibile pe plan local;
- f) asigură și monitorizează aplicarea măsurilor de prevenire și combatere a consumului de alcool și droguri, de prevenire și combatere a violenței domestice, precum și a comportamentului delinvent;
- g) vizitează periodic la domiciliu, familiile și copiii care beneficiază de servicii și beneficii de asistență socială și urmărește modul de utilizare a prestațiilor, precum și familiile care au în îngrijire copii cu părinți plecați la muncă în străinătate;
- h) înaintează propuneri primarului, în cazul în care este necesară luarea unei măsuri de protecție specială, în condițiile legii;
- i) urmărește evoluția dezvoltării copilului și modul în care părinții acestuia își exercită drepturile și își îndeplinesc obligațiile cu privire la copilul care a beneficiat de o măsură de protecție specială și a fost reintegrat în familia sa;
- j) colaborează cu direcția generală de asistență socială și protecția copilului în domeniul protecției copilului și transmite acesteia toate datele și informațiile solicitate din acest domeniu;
- k) urmărește punerea în aplicare a hotărârilor comisiei pentru protecția copilului/instanței de tutelă referitoare la prestarea de către părinții apți de muncă a acțiunilor sau lucrărilor de interes local, pe durata aplicării măsurii de protecție specială.

CAPITOLUL VII I-STRUCTURA ORGANIZATORICA

Art. 11. - (1) Structura organizatorică și numărul de posturi aferent Compartimentului se aprobă de consiliul local, astfel încât funcționarea acestuia să asigure îndeplinirea atribuțiilor ce îi revin potrivit legii.

(2) Consiliul local aprobă, prin hotărâre, regulamentul de organizare și funcționare al Compartimentului, pe baza prevederilor prezentului regulamentului - cadru.

(3) Atribuțiile Compartimentului, prevăzute la Capitolul II, se completează cu alte atribuții, în funcție de caracteristicile sociale ale comunei, cu respectarea prevederilor legii.

Art. 12. - (1) Finanțarea Compartimentului se asigură din bugetul local.

(2) Finanțarea serviciilor sociale și beneficiilor de asistență socială se asigură din bugetul local, bugetul de stat, din donații, sponsorizări și alte forme private de contribuții bănești, potrivit legii.

Art. 13. - (1) Structura orientativă de personal pentru asigurarea funcționării Compartimentului este următoarea:

- Doua persoane cu atribuții în domeniul serviciilor sociale, din care una și pentru monitorizarea asistențelor personali;

(2) În aplicarea prevederilor alin. (1) lit. b), în sarcina autorității administrației publice locale sunt incluse cel puțin următoarele obligații:

a) realizarea evaluării inițiale și a planului de intervenție de către asistentul social sau după caz de persoana care are competența de a îndeplini atribuțiile asistentului social conform art. 34 alin (1) din Legea nr. 466/2004 privind Statutul asistentului social;

b) realizarea atribuțiilor privind asistența medicală comunitară de către asistentul medical comunitar sau mediatorul sanitar.

(3) În vederea exercitării atribuțiilor ce îi revin, primarul va asigura încadrarea în Compartiment, cu prioritate, a asistențelor sociale, cu respectarea prevederilor art. 122 alin. (2) din Legea nr. 292/2011, cu modificările și completările ulterioare, ținând cont și de

prevederilor art. 34 alin (1) din Legea nr. 466/2004 privind Statutul asistentului social, cu modificările ulterioare.

(4) Primăria va facilita accesul personalului la programe de formare profesională.

PRESEDINTE DE SEDINTA
CÎMPEANU VALERIANA

PRUNDENI 31.07.2019



CONTRASEMNEAZA
SECRETAR
MAGADAN ION