

**ROMÂNIA
JUDEȚUL VALCEA
COMUNA PRUNDENI
CONSILIUL LOCAL**

HOTĂRÂRE NR. 5 DIN 24.01.2020

privind aprobarea Strategiei anuale de Achiziții Publice pe anul 2020 și a programului de achiziții publice pentru anul 2020 a comunei Prundeni

Consiliul Local al comunei Prundeni, județul Vâlcea, întrunit în ședința ordinară din data de 24.01.2020 la care participă un număr de 13 consilieri din totalul de 13 consilieri în funcție;

Văzând că prin Hotărârea Consiliului Local al comunei Prundeni nr.55/2019 domnul consilier local Paunescu Titel a fost ales președinte de ședință;

Luând în dezbateră referatul de aprobare nr.333 din 14.01.2020 și proiectul de hotărâre nr.5 inițiat de viceprimarul cu atribuții de primar al comunei Prundeni, doamna Munteanu Cristina

Având în vedere:

Referatul de specialitate nr.332 din 14.01.2020 înaintat de Inspector, grad profesional superior Dinca Georgeta Loredana .

În conformitate cu prevederilor:cap. I, secțiunea I, art.2, alin.(3) lit."b" și cap. II, secțiunea I, art. 11 alin. (2), (3) și (6), art. 12 și art. 13 din Hotărârea nr. 395/2016 din 2 iunie 2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare;

În temeiul art. 129 alin. (4) lit. "e", art.196 alin. (1), lit"a" din Ordonanța de Urgență nr. 57 /2019 privind Codul Administrativ , Consiliul Local Prundeni cu un număr de 13 voturi pentru adoptă prezenta :

HOTĂRÂRE:

Art.1.- (1)Se aprobă Strategia anuala a achizițiilor publice a Comunei Prundeni pentru anul 2020 și proiectul programul achizițiilor publice pe anul 2020 ca parte integranta a strategiei, conform ANEXEI care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

(2) Autoritatea contractantă Comuna Prundeni, cu avizul secretarului general al comunei și cu acordul primarului comunei, are dreptul de a opera modificări sau completări ulterioare în Programul stabilit potrivit art.1.

Art. 2. - În vederea realizării obiectivelor stabilite prin programul achizițiilor

publice se autorizează primarul comunei în a întreprinde demersurile necesare pe lângă autoritățile îndrituite, în scopul implementării obiectivelor stabilite prin prezentul program, precum și în a emite orice acord, aviz sau autorizație prevăzută de lege, ca atribuții ale Consiliului local.

Art. 3. - Se împuternicește viceprimarul cu atribuții de primar al comunei Prundeni, să numească comisie de evaluare a ofertelor și de recepție, pentru achizițiile publice.

Art.4.- Prezenta hotărâre se comunică Instituției Prefectului jud.Valcea și autorităților interesate și se aduce la cunoștință publică prin grija secretarului comunei Prundeni. Prezenta hotărâre a fost adoptată cu un număr de 13 voturi pentru, 0 voturi împotriva, 0 abțineri din numărul de 13 consilieri prezenți și 13 consilieri în funcție.

PRESEDINTE DE SEDINTA

Consilier, Paunescu Titel



CONTRASEMNEAZA PENTRU LEGALITATE

Secretar general, Magadan Ion

A handwritten signature in black ink, consisting of a large, stylized initial 'M' followed by a series of loops and a final flourish.

STRATEGIA ANUALĂ DE ACHIZIȚIE PUBLICĂ PE ANUL 2020 A COMUNEI PRUNDENI, JUDEȚUL VALCEA

1) *Noțiuni introductive*

Potrivit dispozițiilor Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice și a H.G. nr. 395/2016, publicată în Monitorul Oficial nr. 423 din 06.06.2016 - pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice. Primăria comunei Prundeni a procedat la întocmirea prezentei Strategii prin utilizarea informațiilor cel puțin a următoarelor elemente estimative:

- a. nevoile identificate la nivel de autoritate contractantă ca fiind necesar a fi satisfăcute ca rezultat a unui proces de achiziție, așa cum rezultă acestea din solicitările transmise de toate direcțiile/compartimentele din cadrul autorității contractante;
- b. valoarea estimativă a achiziției corespunzătoare fiecărei nevoi;
- c. capacitatea profesională existentă la nivel de autoritate contractantă pentru derularea unui proces care să asigure beneficiile anticipate;
- d. resursele existente la nivel de autoritate contractantă și după caz necesarul de resurse suplimentare externe, care pot fi alocate derulării proceselor de achiziții publice. Prezenta Strategie anuală de achiziție publică la nivelul comunei Prundeni, județul Valcea reprezintă totalitatea proceselor de achiziție publică planificate a fi lansate de Comuna Prundeni în calitate de autoritate contractantă pe parcursul unui an bugetar. Strategia anuală de achiziție publică se realizează, potrivit dispozițiilor legale, în ultimul trimestru al anului anterior pentru anul căruia îi corespund procese de achiziție publică cuprinse în acesta și se aprobă de către conducătorul autorității contractante.

Strategia anuală de achiziție publică la nivelul Comunei Prundeni, se poate modifica sau completa ulterior, modificări/completări care se aprobă conform prevederilor de mai sus. Introducerea modificărilor și completărilor în prezenta Strategie este condițională de identificarea surselor de finanțare.

În cadrul Strategiei anuale de achiziție publică la nivelul Comunei Prundeni, se va elabora Planul Anual al Achizițiilor Publice, ca instrument managerial utilizat pentru planificarea și monitorizarea portofoliului de procese de achiziție la nivel de autoritate contractantă, pentru și planificarea resurselor necesare derulării proceselor și pentru verificarea modului de îndeplinire a obiectivelor din strategia locală/regională/națională de dezvoltare, acolo unde este aplicabil.

2) *Etapele procesului de achiziție publică care vor fi parcurse în anul 2020*

Atribuirea unui contract de achiziție public/accord-cadru este rezultatul unui **proces ce se derulează în mai multe etape.**

Comuna Prundeni în calitate de autoritate contractantă, are obligația de a se documenta și de a parcurge pentru fiecare **proces de achiziție publică trei etape, distinct:**

- a. etapa de planificare/pregătire, inclusiv consultarea pieței;
 - b. etapa de organizare a procedurii și atribuirea contractului/acordului-cadru;
 - c. etapa postatribuire contractului/acordului-cadru, respectiv executarea și monitorizarea implementării contractului/acordului-cadru.
- a. **Etapa de planificare/pregătire a unui proces de achiziție publică:**

Se inițiază prin identificarea necesităților și elaborarea referatelor de necesitate.

Se încheie cu aprobarea de către primarul Comunei Prundeni a documentației de atribuire, inclusiv a documentelor-suport, precum și a strategiei de contractare pentru procedura respectivă.

Strategia de contractare este un document al fiecărei achiziții cu o valoare estimată egală sau mai mare decât pragurile valorice stabilite la art. 7, alin. (5) din Legea nr. 98/2016-privind achizițiile publice, inițiată de Comuna Prundeni și este obiect de evaluare a Agenției Naționale a Achizițiilor Publice, în condițiile stabilite la art. 23 din H.G. nr. 395/2016 - publicată în Monitorul Oficial nr. 423 din 06.06.2016 - pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice.

Prin intermediul strategiei de contractare se documentează deciziile din etapa de planificare/pregătire a achiziției în legătură cu :

- a. relația dintre obiectul, constrângerile asociate cu complexitatea contractului, pe de o parte, și resursele disponibile la nivel de autoritate contractantă pentru derularea activităților din etapele procesului de achiziție publică, pe de altă parte ;
 - b. procedura de atribuire aleasă, precum și modalitățile speciale de atribuire a contractului de achiziție publică asociate, dacă este cazul ;
 - c. tipul de contract propus și modalitatea de implementare a acestuia ;
 - d. mecanismele de plată în cadrul contractului, alocarea riscurilor în cadrul acestuia, măsuri de gestionare a acestora, stabilirea penalităților pentru neîndeplinirea sau îndeplinirea defectuoasă a obligațiilor contractuale ;
 - e. justificările privind determinarea valorii estimate a contractului/acordului-cadru, precum și orice alte elemente legate de obținerea de beneficii pentru autoritatea contractantă ;
 - f. justificările privind alegerea procedurii de atribuire în situațiile prevăzute la art. 69, alin. (2-5) din Legea nr. 98/2016-privind achizițiile publice și după caz, decizia de a reduce termenele în condițiile legii, decizia de a nu utiliza împărțirea pe loturi, criteriile de calificare privind capacitatea și, după caz, criteriile de selecție, criteriul de atribuire și factorii de evaluare utilizați ;
 - g. obiectivul din Strategia locală/regională/națională de dezvoltare la a cărei realizare contribuie contractul/acordul-cadru respectiv, dacă este cazul ;
 - h. orice alte elemente relevante pentru îndeplinirea necesităților autorității contractante ;
- b. Etapa de organizare a procedurii și atribuire a contractului/acordului-cadru** începe prin transmiterea documentației de atribuire în SEAP și se finalizează odată cu intrarea în vigoare a contractului de achiziție publică/acordului-cadru.

Având în vedere dispozițiile legale în materia achizițiilor publice, Comuna Prundeni va realiza un proces de achiziție publică prin utilizarea uneia dintre următoarele abordări, respectiv cu resursele profesionale proprii, resurse necesare celor trei etape mai sus identificate existente la nivel de autoritate contractantă. Atunci când resursele proprii nu permit întocmirea caietelor de sarcini/ specificațiilor tehnice, prin excepție de la regula de mai sus, Comuna Prundeni va recurge la ajutorul unui furnizor de servicii, selectat în condițiile legislației achizițiilor publice.

3) Programul anual al achizițiilor publice

Programul Anual al Achizițiilor Publice pe anul 2020 la nivelul Comunei Prundeni se elaborează pe baza referatelor de necesitate transmise de Compartimentele Comunei Prundeni și cuprinde totalitatea contractelor de achiziție publică/acordurilor-cadru pe care Comuna Prundeni intenționează să le atribuie în decursul anului 2020.

La elaborarea Planului anual al achizițiilor publice pentru anul 2020, Comuna Prundeni a ținut cont de :

- a. necesitățile obiective de produse, servicii și lucrări ;
- b. gradul de prioritate a necesităților ;
- c. anticipările cu privire la sursele de finanțare ce urmează a fi identificate.

După aprobarea bugetului propriu, precum și ori de câte ori intervin modificări în bugetul Comunei Prundeni, Programul Anual al Achizițiilor Publice pentru anul 2020, se va actualiza

în funcție de fondurile aprobate.

Programul Anual al Achizițiilor Publice pentru anul 2020 al Comunei Prundeni cuprinde informații referitoare la :

- a. obiectul contractului de achiziție publică/acordului-cadru ;
- b. codul vocabularului comun al achizițiilor publice (CPV) ;
- c. valoarea estimată a contractului /acordului-cadru ce urmează a fi atribuit ca rezultat al derulării unui proces de achiziție, exprimată în lei, fără TVA ;
- d. sursa de finanțare ;
- e. procedura stabilită pentru derularea procesului de achiziție ;
- f. data estimativă pentru inițierea procedurii ;
- g. data estimativă pentru atribuirea contractului ;
- h. modalitatea de derulare a procedurii de atribuire, respectiv online sau offline.

După definitivarea Programului Anual al Achizițiilor Publice pentru anul 2020, Comuna Prundeni are obligația de a publica semestrial în SEAP extrase din acesta, precum și orice modificări asupra acestora, în termen de 5 zile lucrătoare, extrase care se referă la :

- a. contractele/acordurile-cadru de produse și/sau servicii a căror valoare estimată este mai mare sau egală cu pragurile prevăzute la art. 7, alin. (1) din Legea nr. 98/2016
- b. contractele/acordurile-cadru de lucrări a căror valoare estimată este mai mare sau egală cu pragurile prevăzute la art. 7, alin. (5) din Legea nr. 98/2016.

Programul Anual al Achizițiilor Publice pentru anul 2020 se va publica de asemenea, pe pagina de internet a Comunei Prundeni: www.primariaprundeni.ro și Monitorul Oficial Local.

Având în vedere dispozițiile art. 4 din H.G. nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, conform căruia "*prin ordin al președintelui Agenției Naționale pentru Achiziții Publice (ANAP) se pot pune de dispoziția autorităților contractante și a furnizorilor de servicii auxiliare achiziției un set de instrumente ce se utilizează pentru planificarea portofoliului de achiziții la nivelul autorității contractante, fundamentarea deciziei de realizare a procesului de achiziție și monitorizarea implementării contractului, precum și pentru prevenirea/diminuarea riscurilor în achiziții publice*", Comuna Prundeni va proceda la revizuirea Programului Anual al Achizițiilor Publice pentru anul 2020 al Comunei Prundeni, în vederea punerii de acord cu actele normative ce se vor elabora/aproba în legătură cu prezenta strategie, în termen de 15 zile de la data intrării lor în vigoare, sau în termenul precizat în mod expres în actele normative ce se vor elabora/aproba.

4) Sistemul de control intern

Având în vedere noua legislație privind achizițiile publice, ca și document de politică internă Comuna Prundeni prin reprezentantul legal consideră că sistemul propriu de control intern trebuie să acopere toate fazele procesului de achiziții publice de la pregătirea achiziției până la executarea contractului, iar cerințele efective trebuie diferențiate în funcție de mărimea Comunei Prundeni ca și autoritate contractantă.

De asemenea, având în vedere standardele de control intern pentru gestionarea efectivă a procesului de achiziții publice (inclusiv descrierea procesului, fluxul de informații și matricea responsabilităților) pentru a stabili cerințele pentru activitățile de control intern, controlul intern va trebui să includă cel puțin următoarele faze:

- pregătirea achizițiilor,
- redactarea documentației de atribuire,
- desfășurarea procedurii de atribuire,
- implementarea contractului.

Sistemul de control intern trebuie să includă următoarele principii:

-Separarea atribuțiilor, cel puțin între funcțiile operaționale și funcțiile financiare/ de plată, persoanelor responsabile cu achizițiile publice și departamentelor tehnice și economice, cerințe

de separare a atribuțiilor.

- "**Principiul celor 4 ochi**", care implică împărțirea clară a sarcinilor în doi pași: pe de o parte inițierea și pe de altă parte verificarea, efectuate de persoane diferite.

- **Fundamentarea avizelor interne** precum cele acordate de compartimentele economic și juridic, pe bază de liste de verificare și alte instrumente.

Sistemul de control intern trebuie să includă, de asemenea, un document de politică privind conflictul de interese, document asumat de conducerea Comunei Prundeni, precum și de tot personalul instituției.

5) Excepții

Prin excepție de la art. 12, alin. (1) din H.G. nr. 395/2016-publicată în Monitorul Oficial nr. 423 din 06.06.2016 - pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție public/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, în cazul în care Comuna Prundeni va implementa în cursul anului 2020 proiecte finanțate din fonduri nerambursabile și/sau proiecte de cercetare-dezvoltare, are obligația de a elabora distinct pentru fiecare proiect în parte un program al achizițiilor publice aferent proiectului respectiv, cu respectarea procedurilor de elaborare cuprinse în legislația achizițiilor publice, a procedurilor prevăzute în prezenta Strategie.

Având în vedere dispozițiile art. 2, alin. (2) din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, precum și ale art. 1 din H.G. nr. 395/2016-publicată în Monitorul Oficial nr. 423 din 06.06.2016 - pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acord cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu referire la excepțiile de la legislația achizițiilor publice a achizițiilor de produse, servicii și/sau lucrări care nu se supun regurilor legale, Comuna Prundeni va proceda la achiziția de produse, servicii și/sau lucrări exceptate, pe baza propriilor proceduri interne de atribuire cu respectarea principiilor care stau la baza atribuirii contractelor de achiziție publică respectiv nediscriminarea, tratamentul egal, recunoașterea reciprocă, transparență, proporționalitatea, asumarea răspunderii.

Comuna Prundeni va derula toate procedurile de achiziție numai prin sistemul electronic al achizițiilor publice SEAP. Utilizarea altor mijloace (offline) se va putea realiza numai în condițiile legii și numai pentru situațiile expres reglementate prin lege.

6) Prevederi finale și tranzitorii

Comuna Prundeni, prin compartimentul specializat în domeniul achizițiilor, are obligația de a ține evidența achizițiilor directe de produse, servicii și lucrări, precum și a tuturor achizițiilor de produse, servicii și lucrări, ca parte a Strategiei anuale de achiziții publice.

În derularea procedurilor de achiziții pe baza procedurilor interne proprii precum și a tuturor procedurilor de achiziție, Comuna Prundeni este responsabilă pentru modul de atribuire a contractului de achiziție publică/acordului-cadru, inclusiv achiziția directă, cu respectarea tuturor dispozițiilor legale aplicabile.

Presedinte de sedință
Paunescu Titel



Contrasemneaza pentru legalitate
Secretar general, Magadan Ion