

**CONSILIUL LOCAL AL
COMUNEI PRUNDENI
JUDETUL VALCEA**

*Elaborat. 12.05.2015
de secretar
municipal prof.*

**HOTĂRÂRE Nr.19
pentru înființarea Serviciului Comunitar de Utilitati Publice si de
Administrare a Domeniului Public si Privat al Comunei Prundeni**

Consiliul Local al comunei Prundeni, județul Valcea, intrunit in sedinta ordinara din data de 28.03.2015 la care participa un numar de 12din totalul de 13 consilieri in functie;

Vazind ca prin Hotararea Consiliului Local nr.34/2014, doamna consilier Toader Stanescu Elena a fost aleasa presedinta de sedinta;

Analizând expunerea de motive privind necesitatea si oportunitatea înființării serviciului Comunitar de Utilitati Publice si de Administrare a Domeniului Public si Privat al comunei și proiectul de hotărâre înaintat Consiliului Local Prundeni;

Având în vedere avizul favorabil al Comisiei pentru buget-finanțe, activități comerciale și gospodărire comunală si;

Tinând cont de :

- art.1 alin.(2) lit.g, alin.(4), art.3 alin.(1), alin.(4) lit. a, art.8 alin.(1), alin.(3) lit.d, art.22, art.23 alin.(1) si art.28 din Legea nr. 51/2006 serviciilor comunitare de utilități publice;

- art.3, art.7, art.8, art.9, art. 10 alin.(1) si alin.(2), art.11 alin.(1) si alin.(2) lit.a si art. 18 din Ordonanta Guvernului nr. 71/2002 privind organizarea si functionarea serviciilor publice de administrare a domeniului public si privat de interes local, aprobat si modificat prin Legea nr. 3/2003 pentru aprobarea Ordonantei Guvernului nr. 71/2002 privind organizarea si functionarea serviciilor publice de administrare a domeniului public si privat de interes local;

- Hotărârea Guvernului nr. 955/2004 pentru aprobarea reglementarilor-cadru de aplicare a Ordonantei Guvernului nr. 71/2002 privind organizarea si functionarea serviciilor publice de administrare a domeniului public si privat de interes local

- Legea nr. 24/2007 privind reglementarea și administrarea spațiilor verzi din intravilanul localităților;

Având în vedere Hotărârea Consiliului Local Prundeni nr.2/2015, privind aprobarea bugetului local pentru anul 2015;

Având în vedere Hotărârea Consiliului Local Prundeni nr.3/2015 pentru aprobarea organigramei si statului de functii al aparatului propriu al primarului comunei Prundeni si serviciilor publice din subordinea consiliului local;

Tinând cont de prevederile Ordonantei de Urgentă a Guvernului nr. 83/2013 privind salarizarea personalului platit din fonduri publice in anul 2015, precum si alte masuri in domeniul cheltuielilor publice;

Cu respectarea art.36 alin.(1) și alin.(2) din Legea nr.215/2001 a administrației publice locale, cu modificările ulterioare;

In temeiul dispozițiilor alin.(1) al art.45 din Legea 215/2001 administrației publice locale actualizată, cu modificările și completările aduse prin Legea 286/2006, pentru modificarea și completarea Legii administrației publice locale nr. 215/2001.

Cu respectarea Legii nr. 52/2003 privind transparenta decizională în administratia publică, cu un numar de 12 voturi pentru adopta urmatoarea;

HOTĂRÂRE

Art.1. Se aprobă înființarea Serviciului Comunitar de Utilitati Publice si de administrare a domeniului public si privat al comunei Prundeni organizat ca serviciu public in subordinea Consiliului Local Prundeni, fara personalitate juridica.

Art.2. Se aprobă organigrama Serviciului Comunitar de Utilitati Publice si de administrare a domeniului public si privat al comunei Prundeni, conform anexei nr.1 la prezenta hotărâre, anexă care face parte integrantă.

Art.3. Se aprobă regulamentul de organizare si functionare a Serviciului Comunitar de Utilitati Publice si de administrare a domeniului public si privat al comunei Prundeni ,conform anexei nr. 2 la prezenta hotărâre, anexă care face parte integrantă.

Art.4. Se aprobă adoptarea gestiunii directe a Serviciului Comunitar de Utilitati Publice si de Administrare a Domeniului Public si Privat al comunei Prundeni.

Art.5. Cu aducere la îndeplinire se însărcinează primarul comunei Prundeni.

Art.6. Prezenta hotărâre se aduce la cunoștința publică și se comunică :

- Instituției Prefectului - Județul Valcea
- Primarului comunei Prundeni
- Se va aduce la cunostinta publica prin afisare si postare pe

www.primariaprundeni.ro

PRESEDINTE DE SEDINTA
TOADER STANESCU ELENA



PRUNDENI 28.03.2014

CONTRASEMNEAZA
SECRETAR
ION MAGADAN

**CONSILIUL LOCAL AL
COMUNEI PRUNDENI
JUDETUL VALCEA**

**HOTĂRÂRE Nr.19
pentru înființarea Serviciului Comunitar de Utilitati Publice si de Administrare a
Domeniului Public si Privat al Comunei Prundeni**

Consiliul Local al comunei Prundeni, județul Valcea, întrunit în ședința ordinară din data de 28.03.2015 la care participă un număr de 12 din totalul de 13 consilieri în funcție;

Văzînd că prin Hotărârea Consiliului Local nr.34/2014, doamna consilier Toader Stanescu Elena a fost aleasă președinta de ședință;

Analizînd expunerea de motive privind necesitatea și oportunitatea înființării serviciului Comunitar de Utilitati Publice și de Administrare a Domeniului Public și Privat al comunei și proiectul de hotărâre înaintat Consiliului Local Prundeni;

Avînd în vedere avizul favorabil al Comisiei pentru buget-finanțe, activități comerciale și gospodărire comunală și;

Tinînd cont de :

- art.1 alin.(2) lit.g, alin.(4), art.3 alin.(1), alin.(4) lit. a, art.8 alin.(1), alin.(3) lit.d, art.22, art.23 alin.(1) și art.28 din Legea nr. 51/2006 serviciilor comunitare de utilități publice;

- art.3, art.7, art.8, art.9, art. 10 alin.(1) și alin.(2), art.11 alin.(1) și alin.(2) lit.a și art. 18 din Ordonanța Guvernului nr. 71/2002 privind organizarea și funcționarea serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat de interes local, aprobat și modificat prin Legea nr. 3/2003 pentru aprobarea Ordonanței Guvernului nr. 71/2002 privind organizarea și funcționarea serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat de interes local;

- Hotărârea Guvernului nr. 955/2004 pentru aprobarea reglementărilor-cadru de aplicare a Ordonanței Guvernului nr. 71/2002 privind organizarea și funcționarea serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat de interes local

- Legea 99/2014 pentru modificarea și completarea Legii serviciului de salubritate a localităților nr. 101/2006

- Legea nr. 24/2007 privind reglementarea și administrarea spațiilor verzi din intravilanul localităților;

Avînd în vedere Hotărârea Consiliului Local Prundeni nr.2/2015, privind aprobarea bugetului local pentru anul 2015;

Avînd în vedere Hotărârea Consiliului Local Prundeni nr.3/2015 pentru aprobarea organigramei și statutului de funcții al aparatului propriu al primarului comunei Prundeni și serviciilor publice din subordinea consiliului local;

Tinînd cont de prevederile Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 83/2013 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice în anul 2015, precum și alte măsuri în domeniul cheltuielilor publice;

Cu respectarea art.36 alin.(1) și alin.(2) din Legea nr.215/2001 a administrației publice locale, cu modificările ulterioare;

În temeiul dispozițiilor alin.(1) al art.45 din Legea 215/2001 administrației publice locale actualizată, cu modificările și completările aduse prin Legea 286/2006, pentru modificarea și completarea Legii administrației publice locale nr. 215/2001.

Cu respectarea Legii nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică, cu un număr de 12 voturi pentru adopta următoarea;

HOTĂRÂRE

Art.1. Se aprobă înființarea Serviciului Comunitar de Utilități Publice și de administrare a domeniului public și privat al comunei Prundeni organizat ca serviciu public în subordinea Consiliului Local Prundeni, fără personalitate juridică.

Art.2. Se aprobă organigrama Serviciului Comunitar de Utilități Publice și de administrare a domeniului public și privat conform anexei nr.1 la prezenta hotărâre, anexă care face parte integrantă.

Art.3. Se aprobă regulamentul de organizare și funcționare a Serviciului Comunitar de Utilități Publice și de administrare a domeniului public și privat al comunei Prundeni, conform anexei nr. 2 la prezenta hotărâre, anexă care face parte integrantă.

Art.3. Se aprobă studiul de oportunitate conform anexei nr.3 care face parte integrantă din prezenta hotărâre

Art.4. Se aprobă gestiunea directă a Serviciului Comunitar de Utilități Publice și de Administrare a Domeniului Public și Privat al comunei Prundeni, pentru următoarele activități:

- a) precolectarea, colectarea și transportul deșeurilor municipale, inclusiv ale deșeurilor toxice periculoase din deșeurile menajere, cu excepția celor cu regim special;
- b) măturatul, spălatul, stropirea și întreținerea căilor publice;
- c) colectarea, transportul, depozitarea și valorificarea deșeurilor voluminoase provenite de la populație, instituții publice și agenți economici neasimilabile celor menajere (mobilier, deșeuri de echipamente electrice și electronice etc.);
- d) colectarea, transportul, sortarea, valorificarea și eliminarea deșeurilor provenite din gospodăriile populației, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară a locuințelor/apartamentelor proprietate individuală
- e) Construirea, modernizarea, exploatarea, administrarea și întreținerea străzilor, drumurilor, podurilor, viaductelor, a pasajelor rutiere și pietonale, subterane și supraterane;
- f) Amenajarea și întreținerea zonelor verzi, a parcurilor și grădinilor publice, a terenurilor de sport, a locurilor de agrement și a terenurilor de joacă pentru copii;
- g) Dezinsecția și deratizare
- h). Organizarea și administrarea cimitirelor
- i). Organizarea, întreținerea pietelor, târgurilor și bălciurilor în condițiile realizării acestor investiții
- k) amenajarea, organizarea și exploatarea parcarilor,

l) Administrarea și exploatarea locurilor publice de afișaj și reclame, a panourilor publicitare

Art.5. Se aproba caietul de sarcini pentru gestiunea directa conform anexei nr.4 la prezenta hotarare;

Art.6. Se aproba darea in administrare a bunurilor care deservesc serviciul public de la art.1 conform anexei nr.5 la prezenta hotarare, pe baza de proces verbal de predare primire;

Art.8. Cu aducere la îndeplinire se însărcinează primarul comunei Prundeni.

Art.9. Prezenta hotărâre se aduce la cunoștința publică și se comunică :

- Instituției Prefectului - Județul Valcea
- Primarului comunei Prundeni
- Se va aduce la cunostinta publica prin afisare si postare pe

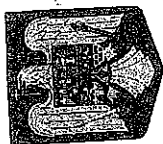
www.primariaprundeni.ro

PRESEDINTE DE SEDINTA
TOADER STANESCU ELENA

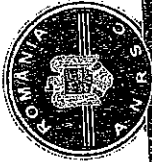


CONTRASEMNEAZA
SECRETAR
ION MAGADAN

ROMANIA



Guvernul României
Ministerul Dezvoltării Regionale și Administrației Publice
**Autoritatea Națională de Reglementare pentru
Serviciile Comunitare de Utilități Publice**



În temeiul Ordinului Președintelui A.N.R.S.C. nr. 540 din 29.11.2013, se acordă:
persoanei juridice **COMUNA PRUNDENI** cu sediul în localitatea Prundeni, județul Vâlcea.

L I C E N Ţ A

nr. 2670 din 29.11.2013

Clasa 3

pentru: *Activitatea de pre colectare, colectare și transport al deșeurilor municipale, inclusiv ale deșeurilor toxice periculoase din deșeurile menajere, cu excepția celor cu regim special.*

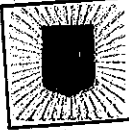
Prezenta licență este valabilă conform condițiilor asociate, până la data de 29.11.2018.



Președinte
Doru Ciocan

COMUNITATEA EUROPEANĂ

MINISTERUL
TRANSPORTURILOR



RO¹

MINISTERUL TRANSPORTURILOR
ANULAT ANTE!
AUTORITATEA RUTIERĂ ROMÂNĂ - ARR

LICENȚA NR. 1061076

pentru transportul internațional de persoane cu autocarul sau
autobuzul contra cost în numele unui terț

Titularul prezentei licențe⁽²⁾ **COMUNA PRUNDENI**

..... STR. TUDOR VLADIMIRESCU NR. 181 / PRUNDENI / Valcea 2573934

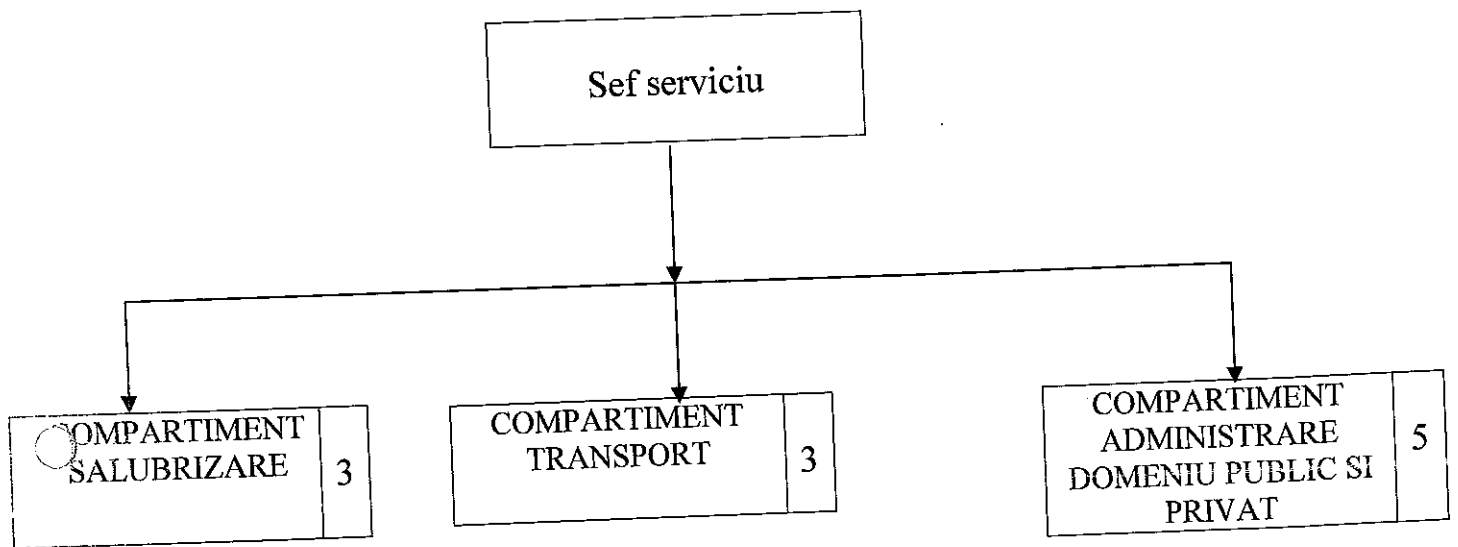
este autorizat să efectueze transporturi internaționale rutiere de persoane contra cost în numele
unui terț pe teritoriul Comunității în condițiile stabilite în Regulamentul (CE) nr. 1073/2009 al
Parlamentului European și al Consiliului din 21 octombrie 2009 privind normele comune pentru
accesul la piața internațională a serviciilor de transport cu autocarul și autobuzul și în conformitate
cu prevederile generale ale prezentei licențe.

Observații:	
.....	
Licența este valabilă de la 13.09.2014	până la 12.09.2024
Emisă în Valcea	la 12.09.2014
.....	



¹ Semnale distinctive ale statelor membre sunt: (B) Belgia, (BG) Bulgaria, (CZ) Republica Cehă, (DK) Danemarca, (D) Germania, (EST) Estonia, (IRL) Irlanda, (GR) Grecia, (E) Spania, (F) Franța, (I) Italia, (CY) Cipru, (LV) Letonia, (LT) Lituania, (L) Luxemburg, (H) Ungaria, (MT) Malta, (NL) Țările de Jos, (A) Austria, (PL) Polonia, (P) Portugalia, (RO) România, (SLO) Slovenia, (SK) Slovacia, (FIN) Finlanda, (S) Suedia, (UK) Regatul Unit.
² Numele complet sau denumirea societății operatorului de transport, precum și adresa completă a acestuia.
³ Semnătura și ștampila autorității sau a organismului care emite licența.

Organigrama Serviciului Comunitar de Utilitati Publice si de administrare a domeniului public si privat al comunei Prundeni



PRESEDINTE DE SEDINTA
TOADER STANESCU ELENA



CONTRASEMNEAZA
SECRETAR
ION MAGADAN

PRUNDENI 28.03.2015

**REGULAMENT DE ORGANIZARE SI FUNCTIONARE A SERVICIULUI
DE ADMINISTRARE A DOMENIULUI PUBLIC SI PRIVAT AL
COMUNEI PRUNDENI**

Capitolul I-DISPOZITII GENERALE

Art. 1. Serviciului Comunitar de Utilitati Publice si de administrare a domeniului public si privat al comunei Prundeni este serviciu public de interes local organizat în scopul administrării, gestionării si întreținerii patrimoniului public si privat al comunei Prundeni.

Art.2. Serviciului Comunitar de Utilitati Publice si de Administrare a Domeniului Public si Privat al comunei Prundeni se organizeaza în subordinea Consiliului Local Prundeni, respectand prevederile art. 2 coroborat cu art. 3 alin. (1) si art. 7 alin.(1) din O.G. nr.71/2002.

Art.3. (1) Serviciul Comunitar de Utilitati Publice si de Administrare a Domeniului Public si Privat al comunei Prundeni este Serviciu Public , fără personalitate juridică în subordinea Consiliului Local al comunei Prundeni, care asigură la nivelul comunei Serviciile comunitare de utilitati publice si administrarea domeniului public si privat al localității.

(2) Sediul administrativ al Serviciului este în clădirea primăriei, situat în Comuna Prundeni, str.Tudor Vladimirescu nr. 183 jud. Valcea.

Art 4 Serviciului Comunitar de Utilitati Publice si de administrare a domeniului public si privat al comunei Prundeni își desfășoară activitatea în baza prezentului Regulament de Organizare si Functionare si în baza prevederilor legale în vigoare.

Capitolul II - DEFINITII

Art.5. Termenii și noțiunile de mai jos se definesc după cum urmează:

- a) activități edilitar-gospodărești - ansamblul acțiunilor de utilitate și interes public local sau județean, desfășurate din inițiativa și sub organizarea autorităților administrației publice locale, prin care se asigura, într-o concepție unitară și coerentă, buna gospodărire și modernizarea localităților, dezvoltarea durabilă a acestora și a infrastructurii edilitar-urbane, precum și condiții normale de muncă, de viață și de locuire pentru comunitățile locale;
- b) domeniul privat al comunei - totalitatea bunurilor mobile si imobile intrate în proprietatea comunei Prundeni prin modalitățile prevăzute de lege si care nu fac parte din domeniul public;
- c) domeniul public al comunei- totalitatea bunurilor mobile si imobile aflate în proprietatea publică a comunei Prundeni, care, potrivit legii sau prin natura lor, sunt de uz sau de interes public local si care nu au fost declarate prin lege bunuri de uz sau de interes public national.
- d) servicii de administrare a domeniului public si privat – totalitatea actiunilor si activităților edilitar-gospodărești prin care se asigură administrarea, gestionarea si exploatarea bunurilor din domeniul public si privat al comunei.
- e) Servicii comunitare de utilitati publice - sunt definite (conform art. 1 alin. (2) din Legea nr. 51/2006 privind serviciile comunitare de utilități publice) ca totalitatea

acțiunilor și activităților reglementate, prin care se asigură satisfacerea nevoilor de utilitate și interes public general ale colectivităților locale, cu privire la: - alimentarea cu apă, canalizarea și epurarea apelor uzate, colectarea, canalizarea și evacuarea apelor pluviale; - producția, transportul, distribuția și furnizarea de energie termică în sistem centralizat; - salubritatea localităților; - iluminatul public; - transportul public local. - administrarea domeniului public și privat al unităților administrativ-teritoriale, precum și altele asemenea;

Capitolul III - STRUCTURA ORGANIZATORICA

Art.6. Serviciul Comunitar de Utilitati Publice si de administrare a domeniului public si privat al comunei Prundeni este un serviciu specializat, fără personalitate juridică, aflat în subordinea consiliului local al comunei Prundeni.

Art.7. În structura actuală, Serviciul Comunitar de Utilitati Publice si de administrare a domeniului public si privat al comunei Prundeni va functiona cu un numar de 12 posturi potrivit organigramei si a Statului de functii, structurat în trei compartimente

Art.8. Compartimentul pentru administrarea domeniului public si privat al comunei Prundeni are urmatoarea structura organizatorica:

- sef serviciu
- Compartiment Salubritate
- Compartiment transport
- Compartiment administrare domeniu public si privat

Art.9. Posturile prevazute în organigrama Serviciul Comunitar de Utilitati Publice si de administrare a domeniului public si privat al comunei Prundeni a fost aprobată prin HCL nr. 3/2015, sunt functii contractuale. Personalul va fi asigurat prin preluare de la compartimentul Utilitati Publice si Administrativ deservire monitorizare servicii publice diurn aparatul de specialitate al primarului, compartimente ce s-au reorganizat în serviciu public.

Art.10. Conducerea Serviciul Comunitar de Utilitati Publice si de Administrare a Domeniului Public si Privat al comunei Prundeni este asigurata de către persoana încadrată pe postul de sef serviciu în condițiile prezentului Regulament.

Art.11. Salarizarea personalului se stabilește potrivit legislației din sistemul bugetar pentru funcționarii publici, precum și unele măsuri de reglementare a drepturilor salariale și a altor drepturi ale personalului contractual salarizat prin legi speciale, în funcție de numărul de personal aprobat și resursele financiare alocate.

Art.12. Coordonarea Serviciul Comunitar de Utilitati Publice si de Administrare a Domeniului Public si Privat al comunei Prundeni va fi asigurata de viceprimarul localității .

Art. 13. Seful serviciului are urmatoarele atribuții principale:

- a). Organizează și coordonează activitatea Serviciul Comunitar de Utilitati Publice si de administrare a domeniului public si privat al comunei Prundeni;
- b). Propune soluții și inițiative în vederea îmbunătățirii activităților din subordine;
- c). Raspunde de administrarea legala și eficienta a întregului patrimoniu;
- d). Propune investițiile ce urmează a fi realizate din surse proprii și alocate bugetare;

- e) Răspunde ca atribuirea, închirierea, concesiunea bunurilor aparținând domeniului public sau privat al Consiliului Local să se facă conform procedurilor legale.
- f).Coordonează activitatea de personal, asigură respectarea disciplinei muncii, îndeplinirea atribuțiilor de serviciu a prevederilor legale de către personalul din subordine;
- g). Solicită anual de la unitățile de învățământ preuniversitar propunerile privind reparațiile curente necesarul de materiale de întreținere funcționare;
- h) Raspunde de aplicarea normelor PSI și Protecția Muncii;
- i) Urmărește modul de gestionare al patrimoniului;
- j) Organizează și controlează efectuarea inventarelor și a modului de efectuare a păzei bunurilor;
- k) Elaborează și aprobă indicatorii de performanță a serviciului
- l) Asigură medierea conflictelor dintre utilizatori/beneficiari și operatorii prestatori de servicii.

Capitol IV. Gestiunea și finanțarea Serviciului Comunitar de Utilități Publice și de administrare a domeniului public și privat al comunei Prundeni

Art.14. Forma de gestiune a serviciului public este directă, aprobată prin Hotărâre a Consiliului Local.

Art.15. Activitățile serviciului se organizează și se desfășoară pe baza prezentului regulament de organizare și funcționare, prin care se stabilesc nivelurile de calitate și indicatorii de performanță, condițiile tehnice, raporturile operator-utilizatori.

Art.16. Finanțarea cheltuielilor de personal, cheltuielilor curente și de capital ale Serviciului se asigură din alocații de la bugetul local și alte surse respectând prevederile art.18 din O.G. nr.71/2002.

Art.17. Finanțarea cheltuielilor din bugetul local se asigură prin deschideri de credite de către ordonatorul principal, în limita creditelor bugetare aprobate prin bugetul local potrivit destinației stabilite. În raport cu gradul de folosire a sumelor puse la dispoziție anterior cu respectarea dispozițiilor legale care reglementează efectuarea cheltuielilor respective.

Art.18. Efectuarea cheltuielilor bugetare se face numai pe baza de documente justificative care să confirme angajamentele contractuale sau din convenții, primirea bunurilor materiale etc.

Capitolul V - PATRIMONIUL SERVICIULUI

Art.19. Patrimoniul Serviciului Comunitar de Utilități Publice și de Administrare a Domeniului Public și Privat al comunei Prundeni este format din bunurile mobile și imobile preluate, pe baza de protocol, de la Primăria Prundeni precum și din bunuri achiziționate, finanțate din bugetul local sau din fonduri externe nerambursabile.

Capitolul VI - Obiectul de activitate al Compartimentului de administrare a domeniului public și privat

Art. 20 Obiectul de activitate îl constituie:

1. Construirea, modernizarea, exploatarea, administrarea și întreținerea străzilor, drumurilor, podurilor, viaductelor, a pasajelor rutiere și pietonale, subterane și supraterane;

Prestarea acestui serviciu se realizează prin :

- a) modernizarea intersecțiilor, a podurilor și podetelor,
- b) reabilitarea căilor principale de acces în localitate în vederea îmbunătățirii condițiilor de deplasare pentru vehicule,
- c) creșterea gradului de siguranță a participanților la traficul pe drumurile publice prin dotarea cu mijloace de semnalizare și de dirijare automată a traficului și cu indicatoare,
- d) luarea măsurilor pentru reabilitarea drumurilor,
- e) executarea lucrărilor de construire, modernizare și întreținere a stăzilor și drumurilor,
- f) reparații capitale, realizarea de covoare asfaltice, asigurarea necesarului de mijloace de producție pentru producerea mixturilor asfaltice, asigurarea cu mijloace de execuție, efectuarea lucrărilor aferente infrastructurii edilitare
- g) montarea bordurilor,
- k) amenajarea și întreținerea trotuarelor,
- l) amenajarea domeniului public pentru evenimente deosebite.

2. Amenajarea și întreținerea zonelor verzi, a parcurilor și grădinilor publice, a terenurilor de sport, a locurilor de agrement și a terenurilor de joacă pentru copii;

Prestarea acestui serviciu se realizează prin:

- a) cosirea ierburilor și transportul deșeurilor vegetale,
- b) tăieri de corecție a arborilor și arbuștilor precum și tăierea celor uscați, strangerea resturilor rezultate în urma tăierii și transportul acestora din zona de lucru,
- c) curățarea terenului de buruieni și transportul acestora;
- d) îndepărtarea pietrelor și a altor corpuri străine din zone verzi,
- e) plantarea de flori și arbuști ornamentali,
- f) montarea mobilierului strada.

3. Dezinsecția și deratizarea

Acțiunile de combatere a insectelor și rozătoarelor se efectuează de către operatori atestați și numai cu produse conform reglementărilor în vigoare, în baza unui Program de dezinsecție stabilit de către Consiliul Local, avizat de autoritatea de sănătate publică competentă și adus la cunoștința opiniei publice, prin mass-media.

4. Organizarea și administrarea cimitirelor

- a) întreținerea aleilor către cimitir și a celor din interiorul cimitirului, a instalațiilor, clădirilor și împrejurimilor,
- b) aplicarea și respectarea regulamentului aprobat de consiliul local,
- c) asigurarea menținerii apei freatică la adâncimi mai mari de 2 m.

5. Organizarea, întreținerea pietelor, târgurilor și bâlciurilor în condițiile realizării acestor investiții

- a) asigurarea accesului facil atât al cumpărătorilor cât și al comercianților spre și în piete, târguri, bâlciuri,
- b) asigurarea spațiului suficient pentru desfășurarea întregii activități specifice unei piețe;
- c) asigurarea locurilor de parcare pentru autovehicule, cu semnalizările corespunzătoare,
- d) asigurarea salubrității.

Piața va funcționa pe baza autorizației de funcționare eliberate de primar.
Piața va funcționa conform Programului pieței, care va fi stabilit și va fi afișat vizibil în perimetrul administrativ al pieței.

6. amenajarea, organizarea și exploatarea parcarilor,

- a) identificarea locurilor de parcare,
- b) marcarea și semnalizarea parcarilor,
- c) curățirea locurilor de parcare,
- d) rezervarea de locuri de parcare pentru persoane cu handicap, conform O.U.G. nr. 102/1999 și a Legii nr. 448/2006;
- e) verificarea în teren și efectuarea de măsuratori la garajele construite pe domeniul public al statului;
- f) relații cu publicul, eliberarea abonamentelor de parcare.
- g) urmărirea respectării reglementărilor în vigoare.

7. Administrarea și exploatarea locurilor publice de afișaj și reclame, a panourilor publicitare

- a) identificarea locurilor publice pentru amplasarea afișelor și reclamelor
- b) pe domeniul public sau în locurile vizibile de pe domeniul public se pot realiza următoarele tipuri de publicitate:

1) publicitate neluminoasă: publicitate care se face prin afișe sau panouri publicitare, inscripții pe material textile.

Se pot amplasa reclame (de mari dimensiuni) pe calcanele sau fațadele și pe terasele ori acoperișurile clădirilor proprietatea persoanelor fizice sau juridice numai cu acordul proprietarilor.

Reclamele amplasate pe calcan (fațadă) sau terasă (acoperiș) se vor dimensiona în funcție de elementele arhitecturale ale construcției.

Se interzice amplasarea reclamelor pe:

- a) clădirile ce adăpostesc sedii ale autorităților publice;
- b) gardurile cimitirelor, lăcașurilor de cult și grădinilor publice;
- c) copaci.

Pe trotuar se pot amplasa lângă clădire panouri mobile (pliante) autoportante, cu dimensiuni 0,50 x 0,90 m, numai în cazul aleelor cu o lățime mai mare de 5,00 m.

Suprafața panoului de publicitate amplasat pe un perete nu trebuie să depășească dimensiunea peretelui cu mai mult de 25 cm. Panourile amplasate pe împrejmuirile și palisadele șantierelor pot depăși înălțimea acestora cu cel mult o treime din înălțimea panoului publicitar. Dimensiunea maximă a panourilor de publicitate se stabilește prin hotărâre a consiliului local.

2) publicitate luminoasă: publicitate realizată prin corpuri luminoase, afișe sau panouri luminate printr-o sursă de lumină amplasată astfel încât să asigure iluminarea afișului, panoului ori corpului publicitar. Firmele luminoase amplasate la mai puțin de 30 m de semnalizările rutiere nu vor folosi culorile specifice acestora și nici lumină intermitentă.

Firmele luminoase amplasate la mai puțin de 30 m de semnalizările rutiere nu vor folosi culorile specifice acestora și nici lumină intermitentă.

3) publicitate pe vehicule: publicitate realizată prin lipirea de afișe, montarea de panouri sau vopsirea vehiculelor în scopuri publicitare.

Suprafața de publicitate amplasată pe un vehicul nu va depăși 16 mp. Vehiculele special echipate pentru publicitate nu vor circula în convoi mai mare de două mașini și cu o viteză mai mare decât jumătate din viteza admisibilă pe tronsonul de stradă. Vehiculele special echipate pentru publicitate vor putea fi puse în circulație doar după achitarea taxelor de publicitate la serviciul specializat din cadrul primăriei. Circulația convoaielor este permisă numai cu ocazia manifestărilor speciale, cu avizul autorităților locale. Acest aviz are valabilitatea de o zi.

4) firme: inscripții amplasate pe imobile, avertizând asupra activității care se desfășoară în imobil;

Firmele amplasate în consolă (perpendicular pe fațadă) se vor monta la înălțimea minimă de 2,50 m de la nivelul trotuarului. Față de planul fațadei (limita de proprietate a terenului) firmele vor putea ieși în consolă maximum 1,20 m, dar păstrând o distanță de minimum 1,00 m față de planul vertical ce trece prin bordura carosabilului sau față de aliniamentul arborilor, dacă aceștia există, pentru obiecte situate la mai puțin de 6,00 m înălțime.

Copertinele pe care se inscripționează o firmă vor fi amplasate ridicate de la nivelul trotuarului minimum 2,50 m și vor ieși din planul fațadei maximum 1,20 m - 1,50 m; ele vor păstra o distanță de minimum 1,00 m față de planul vertical ce trece prin bordura carosabilului sau față de aliniamentul arborilor, dacă aceștia există. În cazul clădirilor prevăzute cu o incintă împrejmuită, firmele pot fi amplasate pe aliniamentul stradal paralel sau perpendicular față de acesta; distanța față de elementele împrejuririi va fi de minimum 15 cm.

5) panouri indicatoare: inscripții amplasate pe imobile sau pe suporturi independente care avertizează apropierea de o zonă sau de un imobil unde se desfășoară o activitate determinată;

6) publicitate temporară: publicitate realizată cu ocazia unor evenimente, manifestații culturale sau sportive;

7) publicitate de avertizare: panouri sau alte mijloace de atragere a atenției, prin care se semnalează lucrările publice efectuate.

c) publicitatea prin afișe și reclame se face în locuri speciale prevăzute de autoritățile administrației publice, amenajate sau neamenajate. Instituirea zonelor și locurilor în care se face publicitate se stabilește prin hotărâre a consiliului local.

d) urmărirea respectării reglementărilor în vigoare.

e) instalarea afișelor și reclamelor este interzisă:

1) pe imobilele declarate monumente istorice sau protejate prin hotărâre a consiliului local;

2) în locurile declarate rezervații naturale;

3) în parcurile din interiorul localităților;

4) în toate celelalte locuri în care s-a interzis publicitatea prin hotărâre a consiliului local;

5) în zonele de protecție instituite în jurul monumentelor istorice;

6) în zonele cu regim special de pază și supraveghere;

7) pe arborii plantați în interiorul localităților.

7. Amenajarea și administrarea cursurilor de apă ce traversează comuna Prundeni

a) curățirea cursurilor de apă,

b) identificarea locurilor unde este necesară îndiguirea, dirijarea cursului de apă,

c) întocmirea referatului de necesitate și înaintarea lor către autoritățile competente.

8. Fundamentarea și coordonarea elaborării strategiilor locale privind accelerarea dezvoltării serviciilor comunitare de utilități publice și monitorizarea implementării acestora

Capitolul VII - Obiectul de activitate al Compartimentului de salubritate domeniului public și privat

Obiectul de activitate cuprinde activitățile: - precolectare, colectare și transport a deșeurilor municipale, inclusiv a deșeurilor toxice periculoase din deșeurile menajere, cu excepția celor cu regim special; - sortarea deșeurilor municipale, prelucrare, neutralizare și valorificare materială și energetică a deșeurilor; - Compartimentul va respecta stric și regulamentul serviciului de salubritate adoptat prin H.C.L

Capitolul VIII – Drepturile și obligațiile consiliului local

Drepturile consiliului local

a) să verifice, să solicite refundamentarea și să probeze structura, nivelurile și ajustările prețurilor și tarifelor propuse de operatorul prestator de servicii;

b) să sancționeze operatorul în cazul în care acesta nu respecta indicatorii de performanță și parametrii de eficiență la care s-a angajat prin contractul de delegare a gestiunii, cu excepția situațiilor care nu se datorează operatorului de servicii;

Obligațiile consiliului local

a) să asigure un tratament egal tuturor operatorilor și un mediu de afaceri concurențial și transparent;

b) să asigure publicitatea și accesul liber la informațiile publice, cu precădere la acele informații privind pregătirea ofertelor și participarea la licitații;

c) să elaboreze, să probeze documentele necesare organizării și desfășurării procedurilor de delegare a gestiunii și de atribuire a contractelor și să asigure procurarea acestora de către ofertanții interesați;

d) să aducă la cunoștința publică, în condițiile legii, hotărârile și dispozițiile având ca obiect serviciile de administrare a domeniului public și privat;

e) să stabilească condițiile de asociere și parteneriat cu capitalul privat sau de participare la constituirea societăților comerciale cu capital mixt, public și privat;

f) să atribuie contractele de delegare a gestiunii serviciilor de administrare a domeniului public și privat numai în conformitate cu procedurile legale;

g) să respecte și să își îndeplinească obligațiile prevăzute în contractele de delegare a gestiunii față de operatorii prestatori de servicii de administrare a domeniului public și privat;

h) să achite contravaloarea prestațiilor efectuate de operator, conform clauzelor contractuale;

i) să păstreze confidențialitatea, în condițiile legii, a informațiilor cu privire la activitatea operatorilor, altele decât cele publice.

Capitolul IX Drepturile și obligațiile utilizatorilor

Drepturile utilizatorilor

a) Dreptul de acces și utilizare a serviciilor de administrare a domeniului public și privat este garantat, în condițiile legii, tuturor utilizatorilor.

b) garantarea accesului și dreptul oricărui utilizator din aria de operare de a beneficia de serviciile de administrare a domeniului public și privat, în condițiile prevăzute de regulamentele de serviciu specifice;

c) obligația autorităților administrației publice locale de a aduce la cunoștință publică hotărârile și deciziile cu privire la serviciile de administrare a domeniului public și privat;

d) dreptul utilizatorilor de a contesta, în condițiile legii, prevederile adoptate.

Obligațiile utilizatorilor

Utilizatorii au obligația de a respecta clauzele contractului de furnizare/prestare a serviciilor și prevederile regulamentelor serviciilor de administrare a domeniului public și privat și de a-și achita obligațiile de plată în conformitate cu prevederile acestora;

DISPOZITII TRANZITORII SI FINALE

Art.21. Personalul Serviciului este obligat:

-sa cunoasca si sa respecte prevederile prezentului Regulament;

-sa manifeste grija, disciplina, initiativa si o buna colaborare in indeplinirea sarcinilor specifice;

-sa raspunda personal pentru continutul, forma si legalitatea actelor si a materialelor scrise pe care le intocmeste in cadrul competentelor sale;

-are obligatia de a informa cetatenii asupra tuturor serviciilor care pot fi oferite si a tuturor drepturilor de care pot beneficia.

PRESEDINTE DE SEDINTA
TOADER STANESCU ELENA



PRUNDENI 28.03.2015

CONTRASEMNEAZA
SECRETAR
ION MAGADAN

COMUNA PRUNDENI
JUDETUL VALCEA

**COMISIA PENTRU PROGRAME DE DEZVOLTARE ECONOMICO
SOCIALA BUGET, FINANTE, ADMINISTRAREA DOMENIULUI PUBLIC SI PRIVAT
AL LOCALITATII, AGRICULTURA, GOSPODARIREA COMUNALA, PROTECTIA
MEDIULUI SERVICIU SI COMERT.**

Comisia de specialitate a Consiliului Local Prundeni, intrunita la convocarea presedintelui comisiei, in data de 28.03.2015 la sediul Consiliului Local Prundeni, sedinta la care participa un numar de 3... membrii din totalul de 4....

A luat in discutie raportul compartimentului de resort din cadrul aparatului de specialitate a Consiliului Local si Proiectul de Hotarare initiat de PRIMAR ION HORASCU....
cu privire la

INFINTAREA SOCIETATII DE UTILITATI
PUBLICE SI DE ADMINISTRARE A DOMENIULUI
PUBLIC SI PRIVAT AL COMUNEI PRUNDENI

Analizand oportunitatea initierii cat si a aprobarii sale, in vederea asigurarii cadrului legal necesar reglementarii domeniului de activitate pentru care a fost initiat, comisia, in baza Regulamentului de functionare a Consiliului local Prundeni, propune cu un numar de 3... din totalul de 4... membrii ai comisiei urmatoarele:

AVIZ FAVORABIL

DATA
28.03.2015

PRESEDINTE COMISIE

CALIN TOMUT



COMUNA PRUNDENI
JUDETUL VALCEA
- SECRETAR -

RAPORT DE AVIZARE

Secretarul comunei Prundeni, judetul Valcea, jurist Ion Magadan, sunta prin
Ordinul Prefectului nr. 369 din 23 noiembrie 2000;

Vazand proiectul de hotarare privind INITIATAREA SCURSERVICIULUI
DE UTILITATI PUBL. SI DE ADMINISTRARE A DOMENIULUI
PUBLIC SI PRIVAT AL COM. PRUNDENI
initiat de PRIMAR ION HORASCU

Luand in considerare rapoartele compartimentului de resort a aparatului
propriu de specialitate al consiliului local si a comisiei de specialitate.

In conformitate cu prevederile art. 117 lit. a din Legea nr. 215/2001 privind
Administratia Publica Locala, republicata, cu modificarile si completarile ulterioare,
ca proiectul a fost initiat in conformitate cu prevederile Regulamentului de
functionare al Consiliului Local respectand procedura prevazuta de lege cat si a
actelor normative ce reglementeaza domeniul in care s-a initiat proiectul de hotarare
ce va fi supus spre aprobare in sedinta Consiliului Local si in consecinta avizez
pentru legalitate proiectul propus.

Data 28.08.2015

SECRETAR COMUNA
Jr. Ion Magadan

PRIMARIA COMUNEI PRUNDENI

JUDETUL VALCEA

PRIMAR

EXPUNERE DE MOTIVE MR. 1995/2015

**Titlul proiectului de
HOTARARE:**

**PROIECT DE HOTARARE PRIVIND INFINTAREA SERVICIULUI COMUNITAR
DE UTILITATI PUBLICE SI DE ADMINISTRARE A DOMENIULUI PUBLIC SI
PRIVAT**

Motivul emiterii proiectului de act normativ;

Serviciul de administrate a domeniului public si privat al comunei Prundeni face parte din sfera serviciilor comunitare de utilitati publice
Datorita evolutiei legislatiei cat si a comunitatii locale, este necesar infintarea unui serviciu care sa raspunda necesitatilor si oportunitatilor de dezvoltare locala a comunei Prundeni.

Scopul proiectului de hotarare il constituie reglementarea modului de organizare si functionare a serviciului comunitar de utilitati publice si de administrare a domeniului public si privat al comunei, precum si clarificarea raporturilor juridice reciproce dintre autoritatile administratiei publice locale, dintre acestea si furnizorii/prestatorii serviciului, dintre aurtoritatile administratiei publice locale si utilizatori, ca si dintre operatori si utilizatori.

Proiectul de hotarare clarifica competente si responsabilitatile autoritatii locale a administratiei publice locale si stabileste drepturile si obligatile acestora cu privire la administrarea domeniului public si privat al comunei

Elaborarea proiectului de hotarare s-a facut cu respectarea principiilor fundamentale referitoare la infiintarea, organizarea si gestionarea serviciilor comunitare de utilitati publice.

In conformitate cu atributiile conferite de lege , autoritatile administratiei publice locale au competenta exclusiva cu privire la infiintarea, organizarea, coordonarea, reglernentarea, monitorizarea si controlul functionarii serviciului de administrare a domeniului public si privat al unitatilor administrativ-teritoriale, precum sj in ceea ce priveste crearea, exploatarea si administrarea bunurilor proprietate publica si/sau privata a unitatilor administrativ-teritoriale.

In acest sens supun spre aprobare proiectul de hotarare in forma prezentata

PRIMAR
HORASCUION