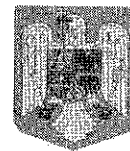


COMUNA PRUNDENI

c.f. 2573934 Tel. / fax 0250 – 810399; 0728 – 181300, email:
primprud@yahoo.com



ANUNT

AFISAT ASTAZI 07.09.015

- privind ocuparea prin concurs, pe perioadă nedeterminată, a unei funcții contractuale de execuție vacante din cadrul Serviciului Public de Asistența Socială

În temeiul prevederilor art. 7 alin. (2) din Regulamentul cadru privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzător funcțiilor contractuale și a criteriilor de promovare în grade sau trepte profesionale imediat superioare a personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 286/2011, cu modificările și completările ulterioare coroborate cu prevederile Dispoziției Primarului Sectorului 1 nr. 2741/18.04.2011 privind aprobarea criteriilor proprii de selecție în completarea Regulamentului-Cadru aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 286/2011, Pimaria comunei Prundeni, strada Tudor Vladimirescu nr.183, județul Valcea organizează concurs pentru ocuparea, pe perioadă nedeterminată, a unei funcții contractuale de execuție vacante, din cadrul Serviciului Public de Asistența Socială astfel :

CONDIȚII DE PARTICIPARE LA CONCURS:

Guard- Serviciului Public de Asistența Socială

- Nr. posturi : 1

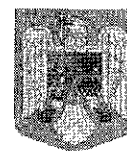
- are cetățenia română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;
- cunoaște limba română, scris și vorbit;
- are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
- are capacitate deplină de exercițiu;
- are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- îndeplinește condițiile de studii și, după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- nu a fost condamnat(a) definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.
- studii gimnaziale, respectiv post gimnaziale ;

**Comuna Prundeni, sat Prundeni, str. Tudor Vladimirescu, nr. 183,
Județul Valcea. cod 247525**



COMUNA PRUNDENI

c.f. 2573934 Tel. / fax 0250 – 810399; 0728 – 181300, email:
primprud@yahoo.com



ACTE NECESARE ÎNSCRIERII LA CONCURS:

1. Cerere de înscriere la concurs adresată Primarului comunei Prundeni;
2. Copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz.
3. Copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitate de autoritatea sau instituția publică.
4. Carnetul de muncă sau, după caz, adeverințele care atestă vechimea în muncă, în meserie și/sau în specialitatea studiilor, în copie.
5. Cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează.
6. Adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate.
7. Curriculum vitae.

- Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății.

- În cazul cazierului judiciar, candidatul declarat admis la selecția dosarelor, care a depus la înscriere o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale, are obligația de a prezenta cazierului judiciar, cel mai târziu până la data semnării contractului de muncă.

** Copiile actelor vor fi prezentate și în original în vederea verificării conformității copiilor cu acestea.*

CALENDARUL DE DESFĂȘURARE A CONCURSULUI:

Perioada de depunere a dosarelor: de la data de **08.09.2015 ora 08.00** și până la data de **23.09.2015, ora 16.30**, la sediul instituției.

Selecția dosarelor: în termen de maximum două zile lucrătoare de la data expirării termenului de depunere a dosarelor.

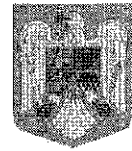
Afișarea rezultatelor selecției dosarelor: în termen de o zi lucrătoare de la data expirării termenului de selecție a dosarelor.

* După afișarea rezultatelor obținute la selecția dosarelor, candidații nemulțumiți pot depune contestație în termen de cel mult o zi lucrătoare de la data afișării rezultatului selecției dosarelor, sub sancțiunea decăderii din acest drept. În situația contestațiilor formulate față de rezultatul selecției dosarelor, comisia de soluționare a contestațiilor va verifica îndeplinirea de către candidatul contestatar a condițiilor pentru participare la concurs în termen de maximum o zi lucrătoare de la expirarea termenului de depunere a contestațiilor. Comunicarea rezultatelor la contestațiile depuse se face imediat după soluționarea contestațiilor



COMUNA PRUNDENI

c.f. 2573934 Tel. / fax 0250 – 810399; 0728 – 181300, email:
primprud@yahoo.com



Proba scrisă: 29.09.2015, ora 9.00.

Afișarea rezultatelor probei scrise: în termen de maximum o zi lucrătoare de la data finalizării probei scrise.

* După afișarea rezultatelor obținute la proba scrisă, candidații nemulțumiți pot depune contestație în termen de cel mult o zi lucrătoare de la data afișării rezultatului probei scrise, sub sancțiunea decăderii din acest drept. În situația contestațiilor formulate față de rezultatul probei scrise, comisia de soluționare a contestațiilor va analiza lucrarea doar pentru candidatul contestatar în termen de maximum o zi lucrătoare de la expirarea termenului de depunere a contestațiilor. Comunicarea rezultatelor la contestațiile depuse se face imediat după soluționarea contestațiilor.

Proba interviului: 30.09.2015, ora 9.00.

Afișarea rezultatelor probei interviului: în termen de maximum o zi lucrătoare de la data finalizării probei interviului.

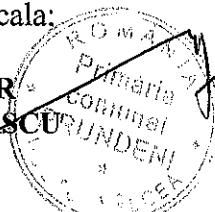
* După afișarea rezultatelor obținute la proba interviului, candidații nemulțumiți pot depune contestație în termen de cel mult o zi lucrătoare de la data afișării rezultatului probei interviului, sub sancțiunea decăderii din acest drept. În situația contestațiilor formulate față de rezultatul probei interviului comisia de soluționare a contestațiilor va analiza consemnarea răspunsurilor la interviu doar pentru candidatul contestatar în termen de maximum o zi lucrătoare de la expirarea termenului de depunere a contestațiilor. Comunicarea rezultatelor la contestațiile depuse se face imediat după soluționarea contestațiilor.

Afișarea rezultatelor finale: Rezultatele finale se afișează în termen de maximum o zi lucrătoare de la expirarea termenului de soluționare a contestațiilor pentru proba interviului.

BIBLIOGRAFIE

1. Legea nr. 53/2003 – Codul Muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
 2. Legea nr. 477/2004 – privind Codul de conduită a personalului contractual din autoritățile și instituțiile publice;
 3. Constituția României.
 4. Legea nr. 215/2001 – privind administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare.
 5. Legea nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, cu modificările și completările ulterioare.
 6. Legea nr. 292/2011 - Legea asistenței sociale;
- Relații suplimentare la telefon 0250/810399, compartimentul, juridic, resurse umane, contencios și administrație publică locală.

PRIMAR
ION HORASCU



Red.2exp/C.L