



ROMÂNIA  
JUDEȚUL VALCEA  
COMUNA PRUNDENI  
PRIMAR,

Localitatea Prundeni, str. Tudor Vladimirescu nr. 183

---

PRIMĂRIA COMUNEI PRUNDENI  
DISPOZITIA Nr. 25  
Din 08 FEBRUARIE 2016

Privind constituirea comisiei de inventariere a patrimoniului comunei Prundeni si de casare-declasare a mijloacelor fixe materialelor pentru anul 2015

Primarul comunei Prundeni , judetul Valcea, Horascu Ion  
Avand in vedere:

- referatul secretarului comunei Prundeni nr. 1100 din 08.02.2016 prin care propune constituirea comisiei de inventariere a patrimoniului comunei Prundeni si de casare a materialelor pentru anul 2015.
- prevederile Legii nr. 22/1969 privind angajarea gestiunilor , constituirea de garantii si raspunderea in legatura cu gestionarea bunurilor agentilor economici , autoritatilor sau institutiilor publice modificata si completata prin Legea nr. 54/1994;
- prevederile art. 8 din Legea contabilitatii nr.82/1991 republicata cu modificarile si completarile ulterioare;
- prevederile pct. 2 si 7 ale Ordinului Ministerului Finantelor Publice nr. 2861/2009 pentru aprobarea Normelor privind organizarea si efectuarea inventarii elementelor de activ si de pasiv;
- prevederile art. 6 din Legea nr.52/2003 privind transparenta in administratia publica locala;

In temeiul prevederilor art.61, art. 68 si art. 122 din Legea 215/2001 Legea Administratiei publice locale, republicata, cu modificarile si completarile ulterioare.

**DISPUN:**

**ART.1** Se numesc comisiile de inventariere a patrimoniului comunei Prundeni si de casare-declasare a mijloacelor fixe pentru anul 2015 dupa cum urmeaza:

**A) pentru inventarierea active fixe corporale: - terenuri (211); constructii (212); mijloace transport, echipamente tehnologice, aparate si instalatii de masurare si control (2131-2133); mobilier, aparatura birotica si alte active fixe corporale (214)- gestionar Florescu Camelia;**

1. Calin Ionut Gabriel – presedinte;
2. Constantin Marioara – secretar;
3. Ciortan Elena Liana – membru;
4. Florea Marin-membru

**B) Active fixe necorporale: - programe informatice (2081) ; alte active fixe necorporale (2082) ; Active fixe corporale in curs de executie, inclusive proiecte (231); , Avansuri acordate pentru active fixe corporale (232); Active fixe necorporale in curs de executie (233); Alte imprumuturi si datorii asimilate (167); E) Dobanzi aferente altor imprumuturi si datorii asimilate (1687) - gestionar Florescu Camelia;**

1. Calin Ionut Gabriel – presedinte;
2. Manea Apostol Ionela Loredana-secretar
2. Prala Adrian – membru;
3. Dinca Georgela Loredana-membru

**C) Obiecte de inventar, inclusiv carte diversa -garaj auto -atelier -birouri primarie -birouri primarie -camin cultural si biblioteca Barbu Ion- gestionar Florescu Camelia**

1. Calin Ionut Gabriel – presedinte;
2. Nasta Viorel -secretar
3. Comiza Marioara -membru
4. Marcusi Domnica-membru

**D) Materiale (301), alte material (3021-3024), furnizori active fixe (4041), combustibil lichid si solid (3022), alte material e (3028), bonuri valorice pentru carburanti (5324), timbre postale (5321), Inventarierea conturilor valorice la: - furnizori (401), client (411), debitori (4611), creditori (4621), creante bugetare (464), casa (5311), disponibil fond rulment (5221), alte valori (532), disponibil institutii finantate din venituri proprii si subventii (560- 561), garantii gestionare (550.01) - gestionar Florescu Camelia**

1. Calin Ionut Gabriel – presedinte;
2. Constantin Adrian-secretar
3. Horascu Gheorghe-membru
- 4 Bulete Gheorghe

**ART. 2** Atributiile comisiei de inventariere a patrimoniului comunei Prundeni si de receptie a materialelor pe anul 2015 se stabilesc conform Anexei nr.1 care face parte integranta din prezenta dispozitie.

**ART.3** In cadrul compartimentului contabilitate.impozite,taxe si control comercial din aparatul de specialitate al primarului procesul de inventariere se va desfasura astfel: a) primirea listelor de inventariere, verificarea calculelor, confirmarea soldului scriptic si calcularea diferentelor, pentru fiecare cont contabil, vor fi efectuate de d-na Paduretu Maria; b) operatiunile de confirmare a creantelor si obligatiilor si de comunicare a listelor de inventar cu bunurile paratinand tertilor vor fi efectuate de domnul Ditu Constantin; c) intocmirea situatiilor analitice distinct pentru justificarea soldurilor sintetice care nu contin bonuri va fi executata de d-na Ditu Constantin.

**ART.4** Plusurile sau minusurile constatate la sfarsitul inventarului si consemnate in listele de inventariere se regularizeaza conform Ordinului ministrului finantelor nr.2861/2009, in termenul legal.

**ART.5** Se constituie Comisia de casare-declarare a mijloacelor fixe, cu durata normal de utilizare consumata sau neconsumata, a caror mentinere in functiune nu se mai justifica, în următoarea componentă: 1. Stanescu Carmen - presedinte; 2. Popa Andreea - secretar; 3. Walter Mihaela - membru;

**ART. 6** Cu ducerea la indeplinire a sarcinilor prezentei dispozitii se incredinteaza persoanele desemnate la articolul 1 din prezenta dispozitie.

**ART. 7** Prezenta se comunica prin grija secretarului catre :

1. primarul comunei Prundeni , domnul Horascu Ion
2. membrii comisiei desemnate la art. 1
3. Institutia Prefectului- judetul Valcea.

PRIMAR  
HORASCU ION



AVIZAT DE LEGALITATE  
SECRETAR, MAGADAN ION



**ROMÂNIA**  
**JUDEȚUL VALCEA**  
**PRIMĂRIA COMUNEI PRUNDENI**  
**Localitatea Prundeni, str. Tudor Vladimirescu nr. 183**

Anexa nr. 1 la Dispozitia nr. 251/08.02.2016.....

**ATRIBUTIILE COMISIEI DE INVENTARIERE**

La inventarierea mijloacelor fixe se va avea in vedere prevederile legale , Anexele privind inventarul bunurilor care apartin domeniului public al comunei Prundeni .

Inventarierea faptica a patrimoniului se materializeaza prin inscrierea cu cerneala sau pix , fara spatii libere si fara stersaturi a valorilor inventariate in formularul „Liste de inventariere „ in urma verificarii existentei fizice a fiecarui bun inventariat.

Pentru bunurile la care comisia de inventariere a constatat depreciari se intocmesc liste de inventariere care se preiau deasemenea in listele de inventariere.

Lista de inventariere serveste ca document pentru stabilirea lipsurilor si plusurilor de valori materiale constatate cu ocazia inventarierii prin prelucrare din listele de inventar numai a pozitiilor cu diferente.

Inventarierea terenurilor se efectueaza pe baza documentelor care atesta proprietatea acestora si a schitelor de amplasare.

Cladirile se inventariaza prin identificarea lor potrivit titlurilor de proprietate a dosarului acestora prin inspectarea si compararea acestora cu datele prevazute in documentele respective.

Lucrarile de inventariere se vor efectua in perioada 23.MARTIE 2016 - 17.APRILIE 2016 urmand centralizarea si finalizarea tuturor lucrarilor de inventariere , intocmirea procesului - verbal privind rezultatele inventarierii pana la 25 APRILIE 2016 , inaintarea acestuia cu avizul compartimentului financiar – contabil ordonatorului de credite.

Ca urmare a confruntarii stocurilor faptice inventariate cu cele scriptice din evidenta operativ contabila , a rezultat urmatoarea situatie :

1. Gestiuni inventariate :

Denumire	Solduri la data de _____	Diferenta
Mijloace fixe		
Obiecte de inventar		
Materiale		

2. Inventarierea conturilor de decontare

Simbol cont	Denumirea contului	Solduri la data de _____	Diferenta
	Cienti		
	Furnizori		
Etc.			

3. Plusurile si minusurile constatate :

Gestiunea	Valoarea totala	Diferente Plusuri	Minusuri	Nota contabila de inregistrare in contabilitate
Materiale				
Obiecte de inventar				
Mijloace fixe				

Se vor specifica masurile luate pentru minusurile imputabile

4. Propuneri pentru casarea si declasarea bunurilor

Gestiunea	Valoarea totala propusa spre casare	Mentiuni
Materiale		
Obiecte de inventar		
Mijloace fixe		

Pentru propuneri se vor anexa listele detaliate cu bunurile propuse spre casare si declasare.

PRIMAR  
HORASCU ION

