

**CONSILIUL LOCAL AL
COMUNEI PRUNDENI
JUDETUL VALCEA**

HOTĂRÂRE NR.17

privind modificarea anexei 1 la Hotararea Consiliului Local nr.3 din 24.01.2020 privitor la aprobarea Contractului de prestari servicii pentru colectarea si transportul deseurilor menajere, incheiat intre S.C.B.C.A VIO SERVICE S.R.L Drobeta Turnu Severin si comuna Prundeni.

Consiliul local al comunei Prundeni, judetul Valcea, întrunit în ședință extraordinara, azi 27.02.2020 la care participa un numar de 11 consilieri din totalul de 13 consilieri in functie;

Vazind ca prin Hotararea Consiliului local nr.55/2019, domnul consilier Paunescu Titel a fost ales presedinte de sedinta;

Având în vedere :

Adresa nr. 99 /08.01.2020 comunicată de S.C. B.C.A VIO SERVICE S.R.L Drobeta Tr.Severin înregistrată la Primăria comunei Prundeni, însoțită de nota de fundamentare a tarifului pentru pentru colectarea si transportul deșeurilor menajere, fără a aduce atingere fluxului de deșeuri de echipamente electrice și electronice, baterii și acumulatori, practicat în relația cu primăriile localităților si consultările avute cu Autoritatea Nationala de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilitati Publice Slatina privind modelul de contract aprobat prin Hotararea Consiliului Local Prundeni nr.3/24.01.2020 din care rezulta ca acest contract nu este agreat de aceasta autoritate intrucat nu s-a respectat contractul cadru aprobat de normele legale in vigoare, impunanduse modificarea acestuia;

Referatul de aprobare înregistrat sub nr.1556/2020, întocmit de viceprimarul Comunei Prundeni , Munteanu Cristina în calitate de inițiator al proiectului de hotărâre;

- Raportul întocmit de Compartimentul Investitii Integrare Europeana Urbanism Dezvoltare Locala si Achizitii Publice inregistrat sub nr.1557/2020;
- Legea serviciilor comunitare de utilități publice nr.51/2006, republicată cu modificările și completările ulterioare;
- Dispozițiile art.129 alin. (1) si (2) lit. d) si alin. (7) lit. n) din Ordonanța de Urgenta a Guvernului nr. 57 privind Codul Administrativ;
- Legea serviciului de salubritate a localităților nr. 101/2006 , cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea guvernului nr.349/2005 privind depozitarea deșeurilor, cu modificările și completările ulterioare;

Rapoartele de avizare ale următoarelor comisii de specialitate din cadrul Consiliului Local al Comunei Prundeni :

In temeiul art.139 alin. (1) și art. 196, alin. (1) lit. a) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57 privind Codul Administrativ,Consiliul Local al Comunei Prundeni, cu un numar de 11 voturi pentru adopta urmatoarea

HOTĂRÂRE:

Art. 1. Se aproba modificarea anexei 1 la Hotararea Consiliului Local nr.3 din data de 24.01.2020 privitor la aprobarea Contractului de prestari servicii pentru colectarea si transportul deseurilor menajere, incheiat intre S.C.B.C.A VIO SERVICE S.R.L Drobeta Turnu Severin si comuna Prundeni conform anexei 1 care face parte integranta din prezenta hotarare

Art.2. Celalalte dispozitii raman in vigoare.

Art.3. Se împuternicește doamna viceprimar cu atributii de primar Munteanu Cristina să

semneze Contractul de prestări servicii, ce va fi încheiat între Comuna Prundeni și S.C. B.C.A VIO SERVICE S.R.L Drobeta Tr.Severin.

Art. 4. Prevederile prezentei hotărâri vor fi duse la îndeplinire de către Viceprimarul cu atribuții de Primar al Comunei Prundeni prin aparatul de specialitate al Primarului.

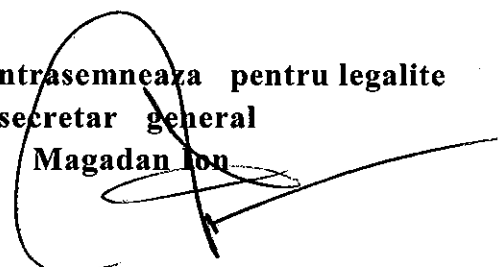
Art. 5. Compartimentul Resurse Umane, Juridic, Contencios și administrație publică va comunica în copie prezenta hotărâre, către: Instituția Prefectului județul Valcea, primarul Comunei Prundeni, Serviciul Comunitar de Utilități Publice, Compartimentul Resurse Umane, Juridic, Contencios și Administrație Publică Compartimentului Financiar Contabil Impozite și Taxe Locale, S.C. B.C.A VIO SERVICE S.R.L Drobeta Tr.Severin.

Prezenta hotărâre a fost adoptată cu un număr de 11 voturi pentru, 0 voturi împotriva, 0 abțineri din numărul de 11 consilieri prezenți și 13 consilieri în funcție.

**Presedinte de sedinta
Paunescu Titel**



**Contrasemneaza pentru legalitate
secretar general
Magadan Ion**



PRUNDENI 27.02.2020

C O N T R A C T

de delegare a activitatii de colectare separată și transportul separat al deșeurilor municipale și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat, fără a aduce atingere fluxului de deșeuri de echipamente electrice și electronice, baterii și acumulatori

**Incheiat ca urmare a unei proceduri de achiziție publică directă prevăzută de
Legea nr. 98/2016**

Nr. _____ din _____

CAPITOLUL I**Părțile contractante**

Art. 1.-COMUNAPRUNDENI cu sediul în localitatea Prundeni jud. Valcea, având codul unic de înregistrare 2573934, reprezentată prin **doamna MUNTEANU CRISTINA** având funcția de **Viceprimar cu atribuții de Primar**, și **jr. Magadan Ion** în calitate de **Secretar general al comunei Prundeni**, în calitate de **delegatar**,

și

S.C B.C.A VIO SERVICE S.R.L, având codul unic de înmatriculare RO26119987, cu sediul principal în Drobeta Turnu Severin, Calea Timisoarei, Nr.220X, județul VALCEA, înmatriculată la Registrul Comerțului MEHEDINTI, sub numărul **J25/345/2009**, reprezentată prin **ROBU CICERONE FLORINEL**, având funcția de **Director Comercial**, în calitate de **delegat**, au convenit să încheie prezentul contract de delegare a activității de colectare separată și transportul separat al deșeurilor municipale și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat, fără a aduce atingere fluxului de deșeuri de echipamente electrice și electronice, baterii și acumulatori cu respectarea următoarelor clauze:

CAPITOLUL II**Obiectul contractului**

Art. 2. - Obiectul prezentului contract îl constituie delegarea activității de colectare separată și transportul separat al deșeurilor municipale și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat, fără a aduce atingere fluxului de deșeuri de echipamente electrice și electronice, baterii și acumulatori

Art. 3.- Delegatul va presta activitatea de colectare separată și transportul separat al deșeurilor municipale și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat, fără a aduce atingere fluxului de deșeuri de echipamente electrice și electronice, baterii și acumulatori pe teritoriul administrativ al comunei **PRUNDENI** județul **VALCEA**, respectiv localitățile aparținătoare, după cum urmează:

a) activitatea de colectare separată și transportul separat al deșeurilor municipale și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat, fără a aduce atingere fluxului de deșeuri de echipamente electrice și electronice, baterii și acumulatori la **1898** persoane fizice, de la punctele de colectare situate în dreptul gospodăriilor, în număr de cca. **960**, numărul lor fiind estimat, putându-se modifica în perioada contractului;

b) activitatea de colectare separată și transportul separat al deșeurilor municipale și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat, fără a aduce atingere fluxului de deșeuri de echipamente electrice și electronice, baterii și acumulatori la persoanele juridice, de la punctele de colectare situate la sediul sau punctele de lucru ale agenților economici și instituțiilor publice;

- c) colectarea și transportul deșeurilor menajere și al deșeurilor similare de pe domeniul public sau privat al comunei, ori colectate din coșurile de deșeuri montate pe străzi, șanțuri marginale, drumuri laterale;
- d) activitatea de colectare și transport a deșeurilor vegetale din locuințe, generate de activități de toaletare a acestora, de la locurile unde se desfășoară lucrări de toaletare vegetala sezoniera;
- e) activitatea de colectare, transport, depozitare și valorificare a deșeurilor reciclabile colectate selectiv provenite de la populație, instituții publice și agenți economici, neasimilabile celor menajere de la locurile de unde se solicită de către producătorii deșeurilor.

Art. 4.-a) Prezentul contract de delegare a activității de colectare separată și transportul separat al deșeurilor municipale și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat, fără a aduce atingere fluxului de deșeuri de echipamente electrice și electronice, baterii și acumulatori s-a încheiat pentru un număr de **1898** de persoane, (cca. **960** de gospodării) și pentru un număr de **12** de agenți economici și **13** instituții publice, conform anexei ce face parte integrantă din prezentul contract.

b) Cantitatea de deșeuri menajere și asimilabile celor menajere este de cca. **92.33** mc deșeu compactat pe lună, adică cca. **553.98** mc deșeu compactat pe **6 luni perioada de contract**

Art. 5.- a) Contractul de delegare a activității de colectare separată și transportul separat al deșeurilor municipale și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat, fără a aduce atingere fluxului de deșeuri de echipamente electrice și electronice, baterii și acumulatori, se încheie pe o perioadă de **6 LUNI** de la data încheierii acestuia;

b) Contractul poate înceta în următoarele cazuri:

1. prin acordul scris al părților;
2. prin denunțare unilaterală de delegatar, cu un preaviz de 30 de zile, după achitarea la zi a tuturor debitelor datorate către delegat;
3. prin denunțare unilaterală de către delegat, în cazul neachitării contravalorii serviciilor prestate în termen de 30 de zile calendaristice de la data expirării termenului de plată a facturii;
4. prin reziliere;
5. în cazul deschiderii procedurii de reorganizare judiciară și/sau faliment al delegatului.

6. la intrarea în vigoare a SMID a “ADI Salubritate Valcea”, asociație la care Consiliul Local Prundeni a aderat.

c) Măsura rezilierii contractului se poate lua numai în urma unui preaviz adresat delegatarului și se poate pune în aplicare după 15 zile lucrătoare de la data primirii acestuia de către delegatar.

Art. 6.- Prezentul contract are ca anexe obligatorii, care fac parte integrantă din acesta, următoarele documente:

- a) Caiet de sarcini
- b) regulamentul serviciului
- c) detaliul de achiziție SICAP nr. DA.....
- d) indicatorii tehnici privind îndeplinirea obiectivului anual de reducere a cantităților de deșeuri municipale eliminate prin depozitare, conform prevederilor Anexei nr. 7 la OUG nr. 74/2018 pentru modificarea și completarea Legii nr. 211/2011 privind regimul deșeurilor și a OUG nr. 196/2004 privind Fondul pentru mediu”

CAPITOLUL III

Drepturile și obligațiile delegatului

Art. 7. - Delegatul are următoarele drepturi:

- a) să încaseze lunar contravaloarea serviciilor prestate/contractate, corespunzător tarifului aprobat de autoritățile administrației publice locale, determinat în conformitate cu normele metodologice elaborate și aprobate de A.N.R.S.C.;
- b) să aplice penalități egale cu nivelul dobânzii datorate pentru neplata la termen a obligațiilor bugetare, în cazul neachitării facturilor la termen;
- c) să asigure echilibrul contractual pe durata contractului de prestări de servicii;
- d) să inițieze modificarea și completarea contractului de delegare a activității de colectare separată și transportul separat al deșeurilor municipale și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat, fără a aduce atingere fluxului de deșeuri de

echipamente electrice și electronice, baterii și acumulatori, ori de câte ori apar elemente noi în baza normelor legale, prin acte adiționale;

e) să solicite autorității administrației publice locale acordul privind rezilierea contractului, considerarea delegatarului ca fiind fără contract și obligarea acestuia la achitarea taxei speciale, instituită pentru astfel de cazuri;

f) să solicite recuperarea debitelor în instanță;

g) să încaseze contravaloarea recipientelor de pre-colectare deteriorate, distruse sau sustrase, pe durata derulării contractului; recipientele sunt predate în baza unui proces-verbal de predare-primire.

h) să suspende sau să limiteze prestarea serviciului către delegatar, fără plata unei penalizări cu un pre-aviz de 5 zile în cazul care delegatarul nu își îndeplinește obligația de plată a facturilor în termenul legal.

i) să încaseze lunar contravaloarea serviciilor prestate/contractate, corespunzător tarifului aprobat de autoritățile administrației publice locale, determinat în conformitate cu normele metodologice elaborate și aprobate de A.N.R.S.C. Contravaloarea serviciilor de colectare și transport al deșeurilor menajere conform art. 12.(d) se achită de autoritatea administrației publice locale.

Art. 8. - Delegatul are următoarele obligații:

a) să asigure prestarea activității de colectare separată și transportul separat al deșeurilor municipale și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat, fără a aduce atingere fluxului de deșuri de echipamente electrice și electronice, baterii și acumulatori, conform prevederilor contractuale și cu respectarea regulamentului cadru al serviciului de salubritate, prescripțiilor, normelor și normativelor tehnice în vigoare;

b) să respecte prevederile reglementărilor emise de autoritățile derogatoare și autoritățile administrației publice locale;

c) să respecte indicatorii de performanță stabiliți prin contractul de delegare a gestiunii și precizați în regulamentul cadru al serviciului de salubritate, să îmbunătățească în mod continuu calitatea serviciilor prestate;

d) să înregistreze toate reclamațiile și sesizările delegatarului și să ia măsurile care se impun în vederea rezolvării acestora, în termen de maximum 30 de zile;

e) să presteze activitatea de colectare separată și transportul separat al deșeurilor municipale și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat, fără a aduce atingere fluxului de deșuri de echipamente electrice și electronice, baterii și acumulatori la toți delegatarii din raza unității administrativ-teritoriale pentru care are hotărâre de dare în administrare sau contract de delegare a gestiunii;

f) să asigure continuitatea serviciului, cu excepția cazurilor de forță majoră, așa cum sunt acestea definite prin lege;

g) să verifice integritatea recipientelor de colectare și să le înlocuiască în termen de maximum două zile de la constatare sau de la sesizarea primită în acest sens, dacă acestea nu mai asigură etanșeitatea;

h) să plătească penalizări în cuantum de **0.04% pe zi** din valoarea facturii curente pentru:

1. întreruperea nejustificată a prestării serviciului;
2. prestarea serviciului sub parametrii de calitate și cantitate prevăzuți în contract;
3. neanunțarea întreruperii serviciului sau depășirea intervalului anunțat;
4. neridicarea deșeurilor la data și intervalul orar stabilite prin contract;

i) să doteze punctele de pre-colectare cu recipiente de colectare, prin amplasarea acestora în locurile special amenajate stabilite de autoritățile administrației publice locale, etanșe și adecvate mijloacelor de transport pe care le are în dotare, în cantități suficiente pentru a asigura capacitatea de înmagazinare necesară pentru intervalul dintre două ridicări consecutive;

j) să inscripționeze containerele și recipientele folosite pentru colectarea separată a diferitelor tipuri de materiale conținute în deșeurile municipale, cu denumirea materialului/materialelor pentru care sunt destinate și marcate în diverse culori prin vopsire sau aplicarea de folie adezivă, conform prevederilor legale în vigoare;

k) să suplimenteze capacitatea de înmagazinare, inclusiv prin mărirea numărului de recipiente sau containere, în cazul în care se dovedește că volumul acestora este insuficient și se depozitează deșuri municipale în afara lor;

- l)** să inscripționeze recipientele de colectare a deșeurilor municipale, pentru a evita folosirea acestora fără drept, cu un marcaj de identificare realizat astfel încât să nu poate fi șters fără ca prin această operație să nu rămână urme vizibile;
- m)** să colecteze deșeurile folosind autovehicule special echipate pentru transportul deșeurilor menajere;
- n)** să ridice deșeurile în zilele și în intervalul orar stabilite;
- o)** să încarce întreaga cantitate de deșeuri, inclusiv deșeurile municipale amplasate lângă containerele de colectare, și să lase în stare de curățenie spațiul destinat depozitării;
- p)** în cazul în care în/lângă containerele de colectare sunt depozitate și deșeuri din construcții, acestea vor fi colectate separat, după caz, înștiințând în scris delegatarul despre acest fapt și despre suma suplimentară ce va fi facturată pentru colectarea acelor deșeuri;
- q)** să așeze după golire recipientele în poziție normală, pe locul de unde au fost ridicate. Toate operațiunile vor fi efectuate astfel încât să se evite producerea zgomotului și a altor inconveniente pentru delegatar;
- r)** să spele și să dezinfecteze recipientele de colectare anual
- s)** să mențină în stare salubră punctele de colectare amplasate pe domeniul public și să asigure desfășurarea corespunzătoare a programelor de dezinfecție, dezinsecție și deratizare, conform programelor aprobate de autoritatea administrației publice locale;
- t)** să aducă la cunoștința delegatarilor modificările de tarif și alte informații necesare, prin adresă atașată facturii și prin afișare la delegatari.
- u)** prezentare document depozitare și reciclare deșeuri conform anexei 6 din OUG 196/2005
- v)** Să dețină licență eliberată de ANRSC, potrivit art. 29 alin. 5 și 6, art. 33, art.35 alin.1, art. 38 alin. 1 și 3 din Legea nr. 51/2006, republicată, actualizată, a serviciilor comunitare de utilități publice;
- x)** Să dețină autorizație de mediu conform prevederilor art.2, pct. 9, coroborat cu art. 12 din OUG nr. 195/2005, actualizată, privind protecția mediului;
- y)** Să îndeplinească indicatorii de performanță prevăzuți în anexa nr.7, astfel încât să atingă începând cu anul 2020 obiectivele de reciclare prevăzute în OUG nr. 74/2018.
- z)** Să suporte contribuția pentru economia circulară pentru cantitățile de deșeuri municipale destinate a fi depozitate care depășesc cantitățile corespunzătoare indicatorilor de performanță prevăzuți în contract.”

CAPITOLUL IV

Drepturile și obligațiile delegatarului

Art. 9. - Delegatarul are următoarele drepturi:

- a)** accesibilitate egală și nediscriminatorie la serviciul public, în condiții contractuale, în condițiile contractului de prestare;
- b)** să i se presteze activitatea de colectarea separată și transportul separat al deșeurilor municipale și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat, fără a aduce atingere fluxului de deșeuri de echipamente electrice și electronice, baterii și acumulatori în ritmul și la nivelurile stabilite în contract;
- c)** să solicite și să primească, în condițiile legii și ale contractului de prestare, despăgubiri sau compensații pentru daunele provocate de către delegat prin nerespectarea obligațiilor contractuale asumate ori prin prestarea unor servicii inferioare, calitativ și cantitativ, parametrilor tehnici stabiliți prin contract sau prin normele tehnice în vigoare;
- d)** să sesizeze autorităților administrației publice locale și celei competente orice deficiențe constatate în sfera activității de precollectare, colectare și transport a deșeurilor municipale și să facă propuneri vizând înlăturarea acestora, îmbunătățirea activității și creșterea calității serviciului.
- e)** să solicite, să primească și să utilizeze informații privind activitatea de colectarea separată și transportul separat al deșeurilor municipale și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat, fără a aduce atingere fluxului de deșeuri de echipamente electrice și electronice, baterii și acumulatori, despre deciziile luate în legătură cu acest serviciu de către autoritățile administrației publice locale, A.N.R.S.C. sau delegat, după caz;
- f)** să primească răspuns în maximum 30 de zile la sesizările adresate delegatului sau autorităților administrației publice locale cu privire la neîndeplinirea unor condiții contractuale;
- g)** să se adreseze, individual ori colectiv prin intermediul unor asociații reprezentative, autorităților administrației publice locale sau centrale ori instanțelor judecătorești, în vederea prevenirii sau reparării unui prejudiciu direct ori indirect;

- h)** să conteste facturile când constată încălcarea prevederilor contractuale;
- i)** să beneficieze, inclusiv la cererea sa, de tarif diferențiat, stimulat, pentru colectarea selectivă a deșeurilor municipale;
- j)** să renunțe, în condițiile legii, la serviciile contractate.

Art. 10. -Delegatarul are următoarele obligații:

- a)** să respecte prevederile regulamentului serviciului de salubritate și clauzele contractului de prestare a activității de colectare separată și transportul separat al deșeurilor municipale și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat, fără a aduce atingere fluxului de deșuri de echipamente electrice și electronice, baterii și acumulatori;
- b)** să achite în termenele stabilite obligațiile de plată, în conformitate cu prevederile contractului de prestare a activității de colectare a deșeurilor municipale;
- c)** să nu împiedice în niciun fel accesul utilajelor de colectare a deșeurilor la punctele de colectare;
- d)** să comunice în scris delegatului, în termen de 10 zile lucrătoare, orice modificare a elementelor care au stat la baza întocmirii contractului și să încheie acte adiționale în legătură cu acestea, modificarea numărului de persoane se comunică de către delegat trimestrial, dacă este cazul;
- e)** să nu modifice amplasarea recipientelor destinate precollectării deșeurilor menajere;
- f)** să suporte costurile de remediere sau înlocuire a recipientelor de precollectare, în cazul deteriorării acestora din vina dovedită a delegatarului;
- g)** să asigure preselectarea pe categorii a deșeurilor reciclabile, rezultate din gospodăriile proprii sau din activitățile lucrative pe care le desfășoară, precum și depozitarea acestora în containere asigurate de delegat serviciului de salubritate în acest scop;
- h)** să aplice măsuri privind deratizarea și dezinsecția, stabilite de autoritatea locală și de direcția de sănătate publică teritorială;
- i)** să accepte întreruperea temporară a prestării serviciului pentru cauzarea a execuției unor lucrări prevăzute în programele de reabilitare, extindere și modernizare a infrastructurii tehnico-edilitare;
- j)** să execute operațiunea de precollectare în recipientele cu care sunt dotate punctele de colectare, în conformitate cu sistemul de colectare convenit de delegat cu autoritățile administrației publice locale și stabilite prin contract. Frațiunea umedă a deșeurilor va fi depusă obligatoriu în saci de plastic și apoi în recipientul de colectare destinat special în acest scop;
- k)** să primească, la cerere, de la delegat pungi/saci de plastic pentru colectarea selectivă a deșeurilor reciclabile;
- l)** să mențină în stare de curățenie spațiile în care se face precollectarea, precum și recipientele în care se depozitează deșeurile municipale în vederea colectării, dacă acestea se află pe proprietatea lor;
- m)** să execute operațiunea de precollectare în condiții de maximă siguranță din punctul de vedere al sănătății oamenilor și al protecției mediului, astfel încât să nu producă poluare fonică, miros neplăcut și răspândirea de deșuri;
- n)** să nu introducă în recipientele de precollectare deșuri din categoria celor cu regim special (periculoase, toxice, explozive), animaliere, provenite din construcții, din toaletarea pomilor sau curățarea și întreținerea spațiilor verzi ori provenite din îngrijiri medicale care fac obiectul unor tratamente speciale autorizate de direcțiile sanitare veterinare sau de autoritățile de mediu;
- o)** să asigure curățenia locurilor de parcare de reședință pe care le au în folosință din domeniul public, dacă este cazul, și să nu efectueze activități de reparații, întreținere sau curățare a autovehiculelor, prin care pot produce scurgerea uleiurilor, carburanților și lubrifianților;
- p)** să asigure accesul de la căile publice până la punctul de colectare al autovehiculelor destinate acestui scop, înlăturând gheața, zăpada și poleiul.

CAPITOLUL V
**Colectarea deșeurilor municipale, măsurarea prestației activității de
colectare a deșeurilor municipal**

Art. 11. - Colectarea deșeurilor municipale se va face după cumurmează:

Perioada	Numarul de colectari efectuate in decurs de o luna	Zilele în care se va face colectarea	Intervalul orar**)
	4ridicari/luna		

CAPITOLUL VI
Tarife, facturare și modalități de plată

Art. 12. - a) Delegatul va practica tarifele aprobate de autoritățile administrației publice locale, potrivit prevederilor legale în vigoare.

b) Stabilirea, ajustarea ori modificarea tarifelor se va face potrivit prevederilor legale.

c) Modificarea tarifelor va fi adusă la cunoștință delegatarilor cu minimum 15 zile înainte de începerea perioadei de facturare.

d) Pentru anul 2020, tarifele practicate pentru prestarea activităților sunt de:

- **1142,72 lei/tona** pentru colectarea separată pentru cel puțin deșeurile de hârtie, metal, plastic și sticlă din deșeurile municipale – **acest tarif se plateste exclusiv de catre Organizatiile de Transfer de Responsabilitate (OTR) conform prevederilor OUG 74/2018 privind responsabilitatea extinsa a producatorului;**

- **115 lei/luna** fără TVA, pentru colectarea deșeurilor menajere, de la persoanele juridice și institutii, la care se adaugă TVA, urmand sa incheie contract direct cu operatorul;

- **8,41 lei/persoana pe lună** fără TVA, pentru colectarea deșeurilor menajere, conform procesului verbal al ofertei financiare, care face parte integrantă din prezentul contract, pentru activitatea de colectare separată și transportul separat al deșeurilor municipale și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat, fără a aduce atingere fluxului de deșeuri de echipamente electrice și electronice, baterii și acumulatori, aplicat la persoanele fizice, la care se adaugă TVA;

- **143,36 lei/tonă** fără TVA, pentru colectarea deșeurilor menajere, conform procesului verbal al ofertei financiare, care face parte integrantă din prezentul contract, pentru activitatea de colectare și transport al deșeurilor vegetale, aplicat la persoanele fizice, juridice și institutii publice, la care se adaugă TVA.

e) Colectarea de la persoanele fizice, persoanele juridice se va face de 4 ori pe luna , (o colectare reprezinta un transport efectuat cu un autocompactor cu o capacitate de max 24 M.C.)

f) Valoarea contractului este de **15962.18 lei/lunar**, respectiv **95773.08 lei /6luni perioada de contract, fara TVA.**

Art. 13.- a) Facturarea se face lunar, în baza prețurilor și tarifelor aprobate și a cantităților efective determinate sau estimate potrivit prevederilor contractuale.

b) Factura va cuprinde elementele de identificare ale fiecăreiparti, cantitățile facturate, prețul/tarifal aplicat, inclusiv baza legală.

Art. 14.- a) Factura pentru prestarea serviciului de colectare a degeurilor municipale se emite cel mai tarziu pana la data de 15 a lunii urmatoare celei in care prestatia a fost efectuata. Delegatarul este obligat sa achite facturile reprezentand contravaloarea serviciului de care a beneficiat in termenul de scadenta de 15 zile de la data emiterii facturii; data emiterii facturii si data scadentei se inscriu pe factura. Termenul de scadenta privind plata facturii se ia in calcul de la data emiterii facturii

b) Neachitarea facturii în termen de 30 de zile de la data scadenței atrage penalități de întârziere, după cum urmează:

c) penalitățile sunt egale cu nivelul dobânzii datorate pentru neplata la termen a obligațiilor bugetare, stabilite conform reglementărilor legale în vigoare;

b) penalitățile se datorează începând cu prima zi după data scadenței;

c) valoarea totală a penalităților nu poate depăși cuantumul debitului și se constituie venit al delegatului.

(3) Nerespectarea de către delegatari a condițiilor calitative și cantitative de depozitare, stabilite prin reglementările legale în vigoare, conduce la plata unor penalități și despăgubiri pentru daunele provocate.

Art. 15. - Delegatarul poate efectua plata serviciilor prestate prin următoarele modalități:

- a) cu fila CEC;
- b) cu ordin de plată;

Art. 16. - În funcție de modalitatea de plată, aceasta se considera efectuată, după caz, la una dintre următoarele date:

- a) data certificării plății de către unitatea bancară a delegatarului pentru ordinele de plată;
- b) data certificată de delegat pentru filele CEC sau celelalte instrumente de plată legale;
- c) data înscrisă pe chitanța emisă de casieria delegatului.

Art. 17. - În cazul în care pe documentul de plată nu se menționează obiectul plății, se consideră achitate facturile în ordine cronologică.

Art. 18. - Facturile și documentele de plată se transmit de delegat la adresa

Delegat	Delegatar
S:C BCA VIO SERVICE S.R.L	PRIMARIA COMUNEI PRUNDENI
DRAGASANI PIATA PANDURILOR NR 1 Persoana Contact: GRIGORE CORNELIU TEL: 0723 592 644 office@bcavioservice.ro	Comuna PRUNDENI Jud. VALCEA Persoana Contact: jr. Magadan Ion TEL: 0250.810399 primprud@yahoo.com

CAPITOLUL VII

Răspunderea contractuală

Art. 19. - (a) Pentru neexecutarea în tot sau în parte a obligațiilor contractuale prevăzute în prezentul contract, părțile răspund conform prevederilor Codului civil, ale Codului comercial și ale celorlalte acte normative în vigoare.

(b) Reluarea prestării serviciului se va face în termen de maximum 3 zile de la efectuarea plății.

(c) Refuzul total sau parțial al delegatarului de a plăti o factură emisă de delegat va fi comunicat acestuia în scris, în termen de 10 zile de la data primirii facturii.

CAPITOLUL VIII

Forța majoră

Art. 20. - (a) Niciuna dintre părțile contractante nu răspunde de neexecutarea la termen sau de executarea în mod necorespunzător, total ori parțial, a oricărei obligații care îi revine în baza prezentului contract, dacă neexecutarea sau executarea necorespunzătoare a obligației respective a fost cauzată de forța majoră.

(b) Partea care invocă forța majoră este obligată să notifice în termen de 5 zile celeilalte părți producerea evenimentului și să ia toate măsurile în vederea limitării consecințelor acestuia.

(c) Dacă în termen de 30 de la producere evenimentul respectiv nu încetează, părțile au dreptul să notifice încetarea deplin drept prezentului contract, fără ca vreuna dintre părți să pretindă daune-interese

CAPITOLUL IX

Litigii

Art. 21. - Părțile convin ca toate neînțelegerile privind validitatea prezentului contract sau rezultate din interpretarea, executarea ori încetarea acestuia să fie rezolvate pe cale amiabilă de reprezentanții lor.

Art. 22. - În cazul în care nu este posibilă rezolvarea litigiilor pe cale amiabilă, părțile se pot adresa instanțelor judecătorești române competente de pe langa Tribunalul MEHEDINTI.

CAPITOLUL X
Dispoziții finale

Art. 23. - În toate problemele care nu sunt prevăzute în prezentul contract părțile se supun prevederilor legislației specifice în vigoare, ale Codului civil, Codului comercial și ale altor acte normative incidente.

Art. 24. - Prezentul contract se poate modifica cu acordul părților, prin acte adiționale.

Art. 25. - Anexele 1 - 9 fac parte integrantă din prezentul contract.

Art. 26.- Incazul in care Asociația de Dezvoltare Intercomunitară pentru gestionarea deșeurilor "ADI VALCEA", asociație la care Consiliul Local PRUNDENI a aderat, își va desemna delegatul unic care să desfășoare activitatea de salubritate a localităților membre, acest contract va înceta de drept.

Art. 27. - Prezentul contract a fost încheiat astăziîn doua exemplare, câte unul pentru fiecare parte, si intra in vigoare la data de

Delegatar,
COMUNA PRUNDENI
P. Primar,
Viceprimar cu atribuții de primar
MUNTEANU CRISTINA

Delegat,
S.C.BCAVIOSERVICES.R.L
Director Comercial
ROBUCICERONE FLORINEL

Presedinte de sedinta
Paunescu Titel



PRUNDENI 27.02.2020

Contrasemneaza pentru legalitate
secretar general
Magadan Ion

LEGIslaȚIA APLICABILĂ

Gradul de asigurare în furnizarea serviciului este de 80 %/lună.
Legislația și normele tehnice aplicabile serviciului de colectare a
deșeurilor municipale pentru care se încheie contractul este:

Nr. Crt.	Indicativul actului normativ sau tehnic	Denumirea actului normativ sau tehnic
1.	Legea 51/2006, republicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 121 din 5 martie 2013, cu modificările și completările ulterioare	Legea serviciilor comunitare de utilitati publice
2.	Legea 99/2007 pentru modificarea și completarea Legii serviciului de salubritate a localitatilor nr. 101/2006.	Legea serviciului de salubritate a localitatilor
3.	ORDIN nr. 82 din 9 martie 2015, cu modificările și completările ulterioare	Ordinul Presedintelui A.N.R.S.C., pentru aprobarea Regulamentului cadru al serviciului de salubritate a localitatilor
4.	Ordinul 112/2007	Ordinul Presedintelui A.N.R.S.C., pentru aprobarea contractului cadru al serviciului de salubritate a localitatilor
5.	Legea 211/2011 privind regimul deșeurilor, Republicat în Monitorul Oficial, Partea I nr. 220 din 28 martie 2011	Legea privind regimul deșeurilor
6.	H.G. 856/2002	Hotararea de Guvern, privind evidenta deșeurilor
7.	H.G. 349/2005	Hotararea de Guvern privind depozitarea deșeurilor
8.	LEGE Nr. 249/2015 din 28 octombrie 2015	Legea privind modalitatea de gestionare a ambalajelor și a deșeurilor de ambalaje
9.	Ordinul 95/2005	Ordinul M.M. G.A., privind stabilirea criteriilor de acceptare a procedurilor preliminare de acceptare a deșeurilor în fiecare depozit
10.	O.U.G. 195/2005	Ordonanta de Urgenta privind protectia mediului
11.	Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice	Legea privind achizițiile publice – PUBLICATĂ ÎN: MONITORUL OFICIAL NR. 390 din 23 mai 2016

Delegatar,
COMUNA PRUNDENI
P. Primar,
Viceprimar cu atribuții de primar
MUNTEANU CRISTINA

Delegat,
S.C.BCAVIOSERVICES.R.L
Director Comercial
ROBUCICERONE FLORINEL

Presedinte de sedinta
Paunescu Titel



PRUNDENI 27.02.2020

Contrasemneaza pentru legalitate
secretar general
Magadan Ion

Indicatorii minimi de performanță conform OUG nr. 74/2018

Activitatea serviciului de salubritate	Descrierea indicatorului	Valoarea minimă a indicatorului
<p>Colectarea separată a deșeurilor municipale prevăzute la art. 17 alin. (1) lit. a).</p>	<p>Cantitatea de deșeuri de hârtie, metal, plastic și sticlă din deșeurile municipale, colectate separat, ca procentaj din cantitatea totală generată de deșeuri de hârtie, metal, plastic și sticlă din deșeurile municipale.</p> <p>Cantitatea de deșeuri de hârtie, metal, plastic și sticlă din deșeurile municipale colectate separat reprezintă cantitatea acceptată într-un an calendaristic de către stația/stațiile de sortare.</p> <p>Cantitatea totală generată de deșeuri de hârtie, metal, plastic și sticlă din deșeurile municipale se calculează pe baza determinărilor de compoziție realizate de către operatorul de salubritate. În lipsa determinărilor de compoziție a deșeurilor municipale, cantitatea de deșeuri de hârtie, metal, plastic și sticlă din deșeurile municipale se consideră a fi 33%.</p>	<p>40% pentru anul 2019</p> <p>50% pentru anul 2020 și 60% pentru anul 2021</p> <p>70% începând cu anul 2022</p>
<p>Operarea stațiilor de sortare.</p>	<p>Cantitatea totală de deșeuri trimise la reciclare ca procentaj din cantitatea totală de deșeuri acceptate la stațiile de sortare (%).</p>	<p>75%*</p>
<p>Operarea instalației de tratare mecano-biologică.</p>	<p>Cantitatea totală de deșeuri de hârtie, metal, plastic și sticlă trimise anual la reciclare ca procentaj din cantitatea totală de deșeuri acceptată la instalația de tratare mecano-biologică (%).</p>	<p>3%*</p>
<p>Colectarea și transportul deșeurilor provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora.</p>	<p>Cantitatea totală de deșeuri provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora, predată pentru reutilizare, reciclare și alte operațiuni de valorificare materială, inclusiv operațiuni de umplere, rambleiere, direct sau prin intermediul unei stații de transfer ca procentaj din cantitatea de deșeuri provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora colectate (%).</p>	<p>Valorile sunt prevăzute în anexa nr. 6.</p>

Delegatar,
COMUNA PRUNDENI
P. Primar,
Viceprimar cu atribuții de primar
MUNTEANU CRISTINA

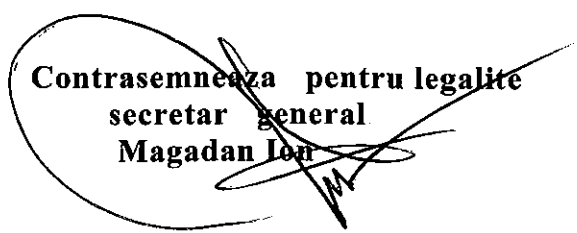
Presedinte de sedinta
Paunescu Titel

PRUNDENI 27.02.2020



Delegat,
S.C.BCAVIO SERVICES R.L
Director Comercial
ROBUCICERONE FLORINEL

Contrasemnarea pentru legalitate
secretar general
Magadan Ion



**Determinarea cantității medii zilnice
de deșeuri menajere, nesortate, generate într-o localitate**

Determinarea cantității medii zilnice de deșeuri menajere generate într-o localitate se face cu relația:
 $Q_{med. zi} = N \times Im \times 0,001$ [tone/zi]

în care:

$Q_{med. zi}$ - cantitatea medie zilnică de deșeuri menajere generate;

N - numărul de locuitori ai localității;

Im - indicele mediu de producere a deșeurilor menajere; -0,60 kg/locuitor/zi în mediul rural

$Q_{med. Zi} = 1898 \times 0,60 \times 0,001 = 1,13$ tone/zi

Delegatar,
COMUNA PRUNDENI
P. Primar,
Viceprimar cu atribuții de primar
MUNTEANU CRISTINA

Delegat,
S.C.BCAVIOSERVICES.R.L
Director Comercial
ROBUCICERONE FLORINEL

**Presedinte de sedinta
Paunescu Titel**



PRUNDENI 27.02.2020

**Contrasemneaza pentru legalitate
secretar general
Magadan Ion**

A large, stylized handwritten signature in black ink, which appears to be 'Magadan Ion', written over the printed name.

***Volumul total de deșeuri menajere
nesortate ce urmează a fi transportate***

Determinarea volumului mediu maxim de deșeuri menajere nesortate V se face cu relația:

$$V = 3,75 \times N \times Im$$

în care:

N - numărul de locuitori deserviți de punctul de precolectare

Im - este indicele mediu specific de producere a deșeurilor menajere, specific pentru fiecare localitate (3 litri/om/zi).

$$V = 3,75 \times 1898 \times 3 = 21\ 352,5 \text{ litri /zi}$$

Delegatar,
COMUNA PRUNDENI
P. Primar,
Viceprimar cu atribuții de primar
MUNTEANU CRISTINA

Delegat,
S.C.BCA VIOSERVICES.R.L
Director Comercial
ROBUCICERONE FLORINEL

Președinte de sedință
Fărnescu Titel

PRUNDENI 27.02.2020



Contrasemnează pentru legalitate
secretar general
Magadan Ion

**Determinarea numărului de recipiente
pentru precolectarea deșeurilor menajere nesortate**

Determinarea numărului de recipiente de precolectare M se face cu relația:

$$M = N \times I_m \times Z / 0,6 \times C$$

în care:

N - numărul de locuitori arondați punctului de precolectare;

I_m - indicele mediu specific de producere a deșeurilor menajere, specific pentru fiecare localitate. În lipsă se aplică $I_m = 3$ litri/om/zi.

Z - numărul de zile dintre două ridicări succesive ale deșeurilor menajere nesortate. Se ia în calcul un interval de 7 zile;

C - capacitatea recipientului folosit, în litri(120 L);

0,8 - coeficientul de încărcare a recipientului.

$$M = 1898 \times 3 \times 7 : 0.6 \times 1100 = 60 \text{ recipiente (110 l)}$$

Delegatar,
COMUNA PRUNDENI
P. Primar,
Viceprimar cu atributii de primar
MUNTEANU CRISTINA

Delegat,
S.C.BCAVIOSERVICES.R.L
Director Comercial
ROBUCICERONE FLORINEL

**Presedinte de sedinta
Paunescu Titel**



PRUNDENI 27.02.2020

**Contrasemneaza pentru legalitate
secretar general
Magadan Ion**

**Determinarea necesarului minim de mijloace
de transport pentru colectarea
și transportul deșeurilor menajere**

Pentru a putea participa la delegarea activității de colectare și transport al deșeurilor menajere trebuie îndeplinită următoarea relație:

$$N \times I(m) \quad i=n \\ \text{-----} \leq \sum_{i=1} a(i) \times b(i) \times c(i) \times d(i) \times e(i) \\ \text{ro} \quad i=1$$

unde:

N - numărul de locuitori din localitate;

I(m) - indicele mediu de producere a deșeurilor menajere ce se ia în calcul, fiind egal cu 0.8kg/locuitor/zi, dacă la nivelul localității nu a fost stabilit prin măsurători și înregistrări statistice un alt indice;

ro - greutatea specifică a deșeurilor menajere se ia egală cu circa 370 kg/mc;

a(i) - numărul de utilaje de aceeași capacitate și grad de compactare;

b(i) - capacitatea de transport a utilajului; [m³]

c(i) - gradul de compactare;

d(i) - numărul de curse efectuate/schimb;

e(i) - numărul de schimburi/zi.

$$N \times I(m) \quad (1898 \times 0.6 \times 30) \\ \text{-----} = \text{-----} = 92.33 \text{ mc} / 24 \text{mc} = 4 \text{transporturi} \\ \text{ro} \quad 370$$

Delegatar,

COMUNA PRUNDENI

P. Primar,

Viceprimar cu atribuții de primar

MUNTEANU CRISTINA

Delegat,

S.C.BCAVIOSERVICES.R.L

Director Comercial

ROBUCICERONE FLORINEL

Presedinte de sedinta

Paunescu Titel

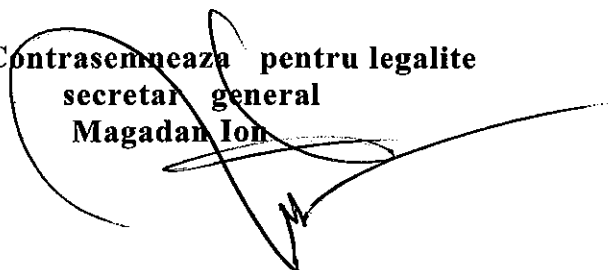


PRUNDENI 27.02.2020

Contrasemnneaza pentru legalitate

secretar general

Magadan Ion



*Lista punctelor amenajate pentru colectarea
deșeurilor menajere și dotarea acestora*

Nr. Crt	Locul de amplasare a punctului de colectare	Adresa utilizatorilor deserviți	Hârtie carton	Sticlă	Plasti c+ Metal	Nerecicl abile
			1100L	1100L	1100L	1100L
1	Dotare cu europubele	Toate gospodariile din PRUNDENI				

Delegatar,
COMUNA PRUNDENI
P. Primar,
Viceprimar cu atribuții de primar
MUNTEANU CRISTINA

Delegat,
S.C.BCAVIO SERVICES R.L
Director Comercial
ROBUCICERONE FLORINEL

**Presedinte de sedinta
Paunescu Titel**



PRUNDENI 27.02.2020

**Contrasemneaza pentru legalitate
secretar general
Magadan Ion**

**Graficul de colectare a deșeurilor menajere,
nesortate sau a celor biodegradabile, de la utilizatori,
inclusiv agenți economici și instituții publice**

PERSOANE FIZICE

Nr. Crt	Locul de amplasare a punctului de colectare	Adresa utilizatorilor deserviți	Frecvența de colectare		
			ZILNIC	LA 7 ZILE	LA 14 ZILE
1	Dotare cu europubele individuala /gospodarie	Toate gospodariile dinPRUNDENI	-	7 ZILE	-

INSTITUTII PUBLICE, AGENTI ECONOMICI

Nr. Crt	Locul de amplasare a punctului de colectare	Adresa utilizatorilor deserviți	Frecvența de colectare		
			ZILNIC	LA 7 ZILE	LA 14 ZILE
1	Persoane juridice-dotare individuala	Toti economici agentii	-	7 ZILE	-

Delegatar,
COMUNA PRUNDENI
P. Primar,
Viceprimar cu atributii de primar
MUNTEANU CRISTINA

Delegat,
S.C.BCAVIO SERVICES.R.L
Director Comercial
ROBUCICERONE FLORINEL

Presedinte de sedinta
Paunescu Titel



Contrasemneaza pentru legalitate
secretar general
Magadan Ion

A handwritten signature in black ink, which appears to be 'Magadan Ion', written over a circular stamp that is partially obscured by the signature.

PRUNDENI 27.02.2020

PENTRU SERVICIUL PUBLIC DE SALUBRIZARE

Nr. crt.	Indicatori de performanță	Trimestrul				Total an
		I	II	III	IV	
1	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ GENERALI					
1.1	CONTRACTAREA SERVICIILOR DE SALUBRIZARE					
	a) numărul de contracte încheiate, pe categorii de utilizatori, raportat la numărul de solicitări;	100%	100%	100%	100%	100%
	b) numărul de contracte de la lit. a) încheiate în mai puțin de 10 zile calendaristice;	100%	100%	100%	100%	70%
	c) numărul de solicitări de modificare a prevederilor contractuale, raportate la numărul total de solicitări de modificare a prevederilor contractuale, rezolvate în 10 zile	100%	100%	100%	100%	100%
	d) numărul de solicitări de îmbunătățire a parametrilor de calitate ai activității prestate, rezolvate, raportat la numărul total de cereri de îmbunătățire a activității, pe categorii de activități	100%	100%	100%	100%	100%
1.2.	MĂSURAREA ȘI GESTIUNEA CANTITĂȚII SERVICIILOR PRESTATE					

	a) numărul de recipiente de precolectare asigurate, pe tipodimensiuni, ca urmare a solicitărilor, raportat la numărul total de solicitări;	100%	100%	100%	100%	100%
	b) numărul de reclamații rezolvate privind cantitățile de servicii prestate, raportat la numărul total de reclamații privind cantitățile de servicii prestate pe tipuri de activități și categorii de utilizatori;	100%	100%	100%	100%	100%
	c) ponderea din numărul de reclamații de la lit. b) care s-au dovedit justificate;	100%	100%	100%	100%	100%
	d) procentul de solicitări de la lit. c) care au fost rezolvate în mai puțin de 5 zile lucrătoare;	100%	100%	100%	100%	100%
	e) numărul de sesizări din partea agenților de protecția mediului raportat la numărul total de sesizări din partea autorităților centrale și locale;	100%	100%	100%	100%	100%
	f) numărul anual de sesizări din partea agenților de sănătate publică raportat la numărul total de sesizări din partea autorităților centrale și locale;	100%	100%	100%	100%	100%

g) Anexa nr.7 la Legea nr.211/2011, cu modificarile si completarile ulterioare: -cantitatea de deseuri de hartie ,metal , plastic si sticla din deseurile municipal, colectate separat, ca procentaj din cantitatea totala generate de deseuri de hartie,metal,plastic si sticla din deseurile municipal(in lipsa determinarilor de compozitie a deseurilor municipal, cantitatea de deseuri de hartie, metal, plastic si sticla din deseurile municipal se considera a fi 33%)	40%	40%	40%	40%	40% in anul 2019
	50%	50%	50%	50%	50% in anul 2020
	60%	60%	60%	60%	60% In anul 2021
	70%	70%	70%	70%	70% In anul 2022
-cantitatea totala a deseuri trimise la reciclare ca procentaj din catitatea totala de deseuri acceptate la statia de sortare	75%	75%	75%	75%	75%
-cantitatea totala a deseuri provenite din locuinte, generate de activitati de reamenajare si realibitare inferioara si/sau exterioara a acestora, predate pentru reutilizare , reciclare si alte operatiuni de valorificare materiala, inclusive operatiuni de umplere, rableiere, direct sau prin intermediul unei statii de transfer ca procentaj din cantitatea de deseuri provenite din locuinte, generate de activitati de reamenajare si reabilitate interioara si/sau exterioara a acestora colectate	55%	55%	55%	55%	55% In anul 2019
	70%	70%	70%	70%	70% Incepan d cu anul 2020
h) -Anexa nr.6 la OUG nr. 196/2005 privind Fondul pentru mediu, cu modificarile si completarile ulterioare; cantitatea de deseuri municipal eliminate prin depozitare din total cantitate de deseuri municipale colectata	58%	58%	58%	58%	58% Incepan d anul 2019
	40%	40%	40%	40%	40% in anul 2020
i) penalități contractuale totale aplicate de autoritățile administrației publice locale, raportate la valoarea prestației, pe activități,	0%	0%	0%	0%	0%
j) cantitatea totală de deșeuri colectate pe bază de contract raportată la cantitatea totală de deșeuri colectată;	100%	100%	100%	100%	100%
k) cantitatea totală de deșeuri colectate din locurile neamenajate, raportată la cantitatea totală de deșeuri colectate;	10%	10%	10%	10%	10%
l) numărul de reclamații rezolvate privind calitatea activității prestate, raportat la numărul total de reclamații privind calitatea activității prestate, pe tipuri de activități și categorii de utilizatori,	100%	100%	100%	100%	100%
m) ponderea din numărul de reclamații de la pct. l) care s-au dovedit justificate;	100%	100%	100%	100%	100%
n) procentul de solicitări de la lit. m) care au fost rezolvate în mai puțin de 2 zile calendaristice;	100%	100%	100%	100%	100%

	o) valoarea aferentă activității de colectare a deșeurilor totală facturată, raportată la valoarea totală rezultată din valorificarea deșeurilor reciclabile.	-	-	-	-	-
1.3.	FACTURAREA ȘI INCASAREA CONTRAVALORII PRESTAȚIILOR					
	a) numărul de reclamații privind facturarea raportat la numărul total de utilizatori pe categorii de utilizatori;	2%	2%	1%	1%	1,5%
	b) procentul de reclamații de la lit. a) rezolvate în mai puțin de 10 zile;	100%	100%	100%	100%	100%
	c) procentul de reclamații de la lit. a) care s-au dovedit justificate;	100%	100%	100%	100%	100%
	d) valoarea totală a facturilor încasate raportată la valoarea totală a facturilor emise, pe categorii de utilizatori,	70%	80%	80%	90%	80%
	e) valoarea totală a facturilor emise raportată la cantitățile de servicii prestate, pe activități și categorii de utilizatori.	-	-	-	-	-
1.4.	RĂSPUNSURI LA SOLICITĂRILE SCRISE ALE UTILIZATORILOR					
	a) numărul de sesizări scrise, raportate la numărul total de utilizatori, pe activități și categorii de utilizatori,	5%	5%	5%	2%	4%
	b) procentul din totalul de la lit. a) la care s-a răspuns într-un termen mai mic de 30 de zile calendaristice	100%	100%	100%	100%	100%
	c) procentul din totalul de la lit. a) care s-a dovedit neîntemeiat	100%	100%	100%	100%	100%
2	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ GARANȚAȚI					
2.1.	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ GARANȚAȚI PRIN LICENȚA DE PRESTARE A SERVICIULUI					
	a) numărul de sesizări scrise privind nerespectarea de către operator a obligațiilor din licență;	5	4	3	2	0
	b) numărul de încălcări ale obligațiilor operatorului rezultate din analizele și controalele organismelor abilitate	1	1	0	0	2
2.2.	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ A CĂROR NERESPECTARE ATRAGE PENALITĂȚI CONFORM CONTRACTULUI DE FURNIZARE/PRESTARE					
	a) numărul de utilizatori care au primit despăgubiri datorate culpei operatorului sau dacă s-au îmbolnăvit datorită nerespectării condițiilor corespunzătoare de prestare a activității;	0%	0%	0%	0%	0%
	b) valoarea despăgubirilor acordate de operator pentru situațiile de la lit. a) raportată la valoarea totală facturată aferentă activității	0%	0%	0%	0%	0%

c) numărul de neconformități constatate de autoritatea administrației publice locale, pe activități.	1	1	0	0	2
--	---	---	---	---	---

Delegatar,
COMUNA PRUNDENI
P. Primar,
Viceprimar cu atribuții de primar
MUNTEANU CRISTINA

Delegat,
S.C.BCAVIOSERVICES.R.L
Director Comercial
ROBUCICERONE FLORINEL

Presedinte de sedinta
Paunescu Titel



PRUNDENI 27.02.2020

Contrasemnează pentru legalitate
secretar general
Magadan Ion

Lista agenților economici și instituțiilor publice

Nr. crt.	Denumirea agentului ec. /instituției	Sediul	Domeniu de activitate
a)	Agenti economici		
1.	SC URAL SRL	Prundeni, str Tudor Vladimirescu Nr 167	Brutarie+Magazin
2.	SC COLEGIAL	Prundeni, str Tudor Vladimirescu Nr 205	Bar+Magazin
3.	SC SOLVEDA	Prundeni, str Tudor Vladimirescu Nr 205B	Magazin+ Depozit mat constr
4.	CAMPEANU VALENTIN	Calina, Str Tudor Vladimirescu nr	Bar+Magazin
5	NICU SI MONA	Calina, Str Tudor Vladimirescu nr	Bar+Magazin
6	PREDUT VASILE	Calina str Tudor Vladimirescu 244	Magazin
7	S.C FLORESCU SRL	Calina, str Tudor Vladimirescu nr	Magazin
8	I.I. SCRECIU ION	Prundeni, str Tudor Vladimirescu	Bar+Magazin
9	SC ANGHEL COM	Zavideni, str George Calinescu nr.	Bar+Magazin
10	SC ALCATRANS	Barbuceni, Str Filipescu, nr 7	Bar+Magazin
11	SC AGRICOLA GIRUETA	Dealul Viilor	Crama
12	SC AGRICOLA STIRBEY	Dealul Viilor	Crama
b)	Instituti publice		
1	GRADINA CALINA	Calina str Tudor Vladimirescu nr 2	
2	SCOALA PRUNDENI	Prundeni, str Tudor Vladimirescu nr	
3	SEC. 4 POLITIE	Prundeni, str Tudor Vladimirescu nr	
4	SEDIU PRIMARIE	Prundeni, str Tudor Vladimirescu nr	
5	DISPENSAR	Prundeni, str Tudor Vladimirescu	
6	CENTRUL CULTURAL	Zavideni, str Tudor Vladimirescu	
7	SCOALA ZAVIDENI	Barbuceni, George Calinescu, nr2	
8	PAROHIA BERENI	Calina, str Bereni	
9	PAROHIA CALINA	Calina, str Tudor Vladimirescu nr	
10	PAROHIA PRUNDENI II	Prundeni, str Bisericii	
11	PAROHIA PRUNDENI I	Prundeni str Tataroia nr 45	
12	PAROHIA BARBUCENI	Barbuceni, str Ion Bognean nr.32	
13	PAROHIA ZAVIDENI	Zavideni, str Prof Trusca nr. 5	

Delegatar,
COMUNA PRUNDENI
P.Primar,
Viceprimar cu atributii de primar
MUNTEANU CRISTINA

Delegat,
S.C.BCA VIOSERVICES.R.L
Director Comercial
ROBUCICERONE FLORINEL

Presedinte de sedinta
Paunescu Titel



PRUNDENI 27.02.2020

Contrasemneaza pentru legalitate
secretar general
Magadan Ion